

## DOCUMENTACIÓN INDISPENSABLE A SER PRESENTADA.-

---

1. Solicitud de inscripción
2. Formulario F1
3. Certificación Notarial
4. Fotocopia simple de la aceptación de la Planilla de Trabajo expedida por M.T.S.S

	<b>Elaborado</b>	<b>Aprobado</b>
<b>Nombre</b>	Natalia Gilles	Eugenio Lemes
<b>Cargo</b>	Ejecutivo de Atención	Jefe de Departamento
<b>Fecha</b>	13-07-18	13-07-18
<b>Firma</b>		