

# Certificado Migratorio para Renovación de Documento de Identidad

## Descripción

El objetivo es solicitar el Certificado Migratorio expedido por la Dirección Nacional de Migración, en el que consta su condición de residente a efectos de renovar el Documento de Identidad.

## ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](http://tramites.gub.uy). Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://www.gub.uy/tramites/certificado-migratorio-renovacion-documento-identidad>

## ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

En los casos de Refugiado y Solicitante de Refugio que quieran tramitar el Certificado Migratorio, deberán contar con la Constancia otorgada por la Secretaría Permanente de la Comisión de Refugiados.

## ¿Cuáles son los pasos que debo de seguir para realizar este trámite en línea?

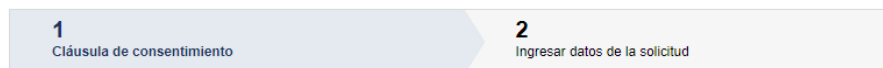
### I. Autenticación - Solicitante

The image shows a web form for user authentication. The title is "Identificate con tu usuario gub.uy". Below the title, there is a label "Número de cédula uruguaya" above a text input field containing "Ej. 16180339". Below the input field is a link that says "No tengo documento uruguayo". A dark blue button labeled "Continuar" is positioned below the link. At the bottom of the form, there is a light blue button labeled "Crear mi identificación digital". To the right of this button, a small blue button with the text "iguiente >" is partially visible. On the left side of the form, there is a yellow vertical bar with the word "Info" above it, and a line connecting it to the bottom of the form.

- El solicitante debe completar con su número de documento el espacio “Cédula” y presionar continuar para ingresar su contraseña creada en el Portal del Estado. En caso de que el solicitante esté logueado con un documento diferente a Cédula de identidad uruguaya, se desplegará el mensaje de error mostrado y se finalizará el trámite.

## II. Ingresar Solicitud - Solicitante

### 1. Cláusula de consentimiento informado



#### Cláusula de consentimiento

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 36166

##### Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando..

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es Dirección Nacional de Migración y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Misiones 1513, según lo establecido en la LPDP".

Términos de la cláusula\*:  Acepto los términos  
 No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)

##### Presentación de Solicitud

¿Usted realiza la solicitud a título personal o para otra persona?

Marque una opción\*:  A título personal  
 Para otra persona

En este paso el solicitante deberá seleccionar la opción “Acepto los términos” de la cláusula de consentimiento para poder continuar. Seguidamente el solicitante deberá seleccionar el tipo de presentación de la solicitud:

- A título personal.
- Para otra persona.

## 2. Ingresar datos de la solicitud

**1**  
Cláusula de consentimiento

**2**  
Ingresar datos de la solicitud

**Ingresar datos de la solicitud**

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 36166

Categoría Migratoria

Categoría migratoria\*:

[< Volver](#)

**2.1 Categoría Migratoria:** deberá ingresar los datos de la solicitud y despliega el campo “Categoría migratoria” el cual es obligatorio, y se visualizarán las siguientes opciones:

- Refugiado
- Solicitante de Refugio
- Residencia Legal DNM / M.RR.EE.
- Residencia en Trámite DNM
- Residente Temporario DNM
- Residente Temporario Mercosur DNM
- Residencia en Trámite M.RR.EE.

**1**  
Cláusula de consentimiento

**2**  
Ingresar datos de la solicitud

### Ingresar datos de la solicitud

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 36166

Categoría Migratoria

Categoría migratoria\*:



#### Información

Este no es el trámite que debe efectuar para la categoría migratoria seleccionada. Haga clic en Siguiente para cerrar el trámite que ha iniciado y ver más información relacionada.

[← Volver](#)

[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente >](#)

### Para los casos:

- Residencia en Trámite DNM
- Residente Temporario DNM
- Residente Temporario Mercosur DNM
- Residencia en Trámite M.RR.EE.

Al seleccionar cualquiera de los casos mencionados, se visualizará el mensaje informativo mostrado.

Ha finalizado el trámite.

En Oficina Central en Montevideo, deberá comparecer de lunes a viernes de 09:00 a 14:00.

No se procederá a la renovación de la Cédula de identidad como Residente en Trámite, si no se ha cumplido con la TOTALIDAD de los requisitos necesarios para que la Residencia sea concedida.

Para realizar el trámite en las oficinas del interior del país, comunicarse previamente con las mismas.\*

Para el caso Residencia en Trámite DNM le aparecerá el mensaje mostrado, con las indicaciones de lo que debe hacer el Ciudadano para continuar.

Ha finalizado el trámite.

Deberá previamente gestionar la prórroga de la residencia siempre y cuando se encuentre dentro de los plazos establecidos para lo cual deberá agendarse comunicándose al correo electrónico: [dnm-residenciastemporarias@minterior.gub.uy](mailto:dnm-residenciastemporarias@minterior.gub.uy)

Para los casos de Residente Temporario DNM y Residente Temporario Mercosur DNM, le aparecerá el mensaje mostrado con las indicaciones de lo que debe hacer el Ciudadano para continuar.

Ha finalizado el trámite

En caso de querer renovar su cédula de identidad en trámite y aún no haber recibido ningún correo con la notificación correspondiente sobre la obtención de la calidad como residente legal en el país, deberá enviar un correo electrónico a [residencias@mrree.gub.uy](mailto:residencias@mrree.gub.uy) con la foto de ambas caras de su documento en adjunto.

Para el caso Residencia en Trámite M.RR.EE le aparecerá el mensaje mostrado, con las indicaciones de lo que debe hacer el Ciudadano para continuar.

1 Cláusula de consentimiento

2 Ingresar datos de la solicitud

### Ingresar datos de la solicitud

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 36166

Categoría Migratoria

Categoría migratoria\*:

Constancia\*:

Si usted es SOLICITANTE DE REFUGIO O REFUGIADO, deberá comunicarse con la Secretaria Permanente de la Comisión de Refugiados (CORE) ([secretaria.core@mrree.gub.uy](mailto:secretaria.core@mrree.gub.uy), tel.: 29021010 int. 2224, Colonia 1206) a los efectos de obtener la constancia de que mantiene la categoría de SOLICITANTE DE REFUGIO O REFUGIADO



En el caso de que se haya seleccionado en “Categoría migratoria” Refugiado o Solicitante de Refugio, se deberá adjuntar la Constancia.

Categoría Migratoria

Categoría migratoria\*: Residencia Legal DNM / M.RR.EE. ▼



En el caso de Residencia Legal DNM/M.RR.EE. no se solicita ningún documento y avanza con el siguiente bloque de Datos del Titular del Certificado.

Datos del Titular del Certificado

Número de documento de identidad uruguayo a renovar*:	15218808
Primer nombre*:	ELIZABETH
Segundo nombre:	
Primer apellido*:	PRIMAPELLIDOdeELIZABETH
Segundo apellido:	SEGAPELLIDODEELIZABETH
Fecha de nacimiento*:	<input type="text" value="1955-09-06"/>
País de nacimiento*:	<input type="text" value="Seleccione país"/>

**2.2 Datos del Titular del Certificado:** En el caso de que haya seleccionado “A título personal” los campos se completarán automáticamente consultando DNIC:

- Documento de Identidad uruguayo por renovar.
- Primer Nombre.
- Segundo Nombre.
- Primer Apellido.
- Segundo Apellido.
- Fecha de Nacimiento

El ciudadano deberá ingresar el siguiente dato:

- País de Nacimiento.

En el caso de que el ciudadano haya seleccionado “Para otra persona”, deberá completar manualmente todos los campos del bloque Datos del Titular del Certificado.

**2.3 Datos del Contacto:** Deberá ingresar los siguientes datos:

- Teléfono.
- Otro teléfono.
- Correo Electrónico.

Todos los datos por ingresar son de carácter obligatorio exceptuando: Otro teléfono.

Luego deberá aceptar los términos de validación y notificación para avanzar.

Identificación del certificado a solicitar

Oficina donde se solicita\*:

Nro. de expediente del trámite de residencia\*:

Indique el número de expediente de su solicitud de residencia (verificar el reverso de la cédula, donde debe figurar el número de expediente acompañado de D.N.M o M.RR.EE).  
Debe ingresar el número de expediente seguido de / y los dos últimos dígitos del año, por ejemplo:  
123/20

Frente y dorso del documento cédula de identidad actual

Frente del documento\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG Y PDF)

Dorso del documento\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG Y PDF)

[← Volver](#)

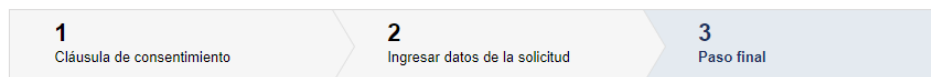
#### 2.4 **Identificación del certificado a solicitar:** Se deberá seleccionar:

- Oficina donde solicita el certificado y se desplegará las siguientes opciones:
  - Oficina Central
  - Inspectoría de Artigas
  - Inspectoría de Bella Unión
  - Inspectoría de Carmelo
  - Inspectoría de Chuy
  - Inspectoría de Colonia del Sacramento
  - Inspectoría de Durazno
  - Inspectoría de Fray Bentos
  - Inspectoría de Maldonado

- Inspectoría de Melo Acegua
- Inspectoría de Mercedes
- Inspectoría de Nueva Palmira
- Inspectoría de Paysandu
- Inspectoría de Piriapolis
- Inspectoría de Río Branco
- Inspectoría de Rivera
- Inspectoría de Salto

- Nro. de expediente del trámite de residencia
- Frente del Documento de Identidad
- Dorso del Documento de Identidad


### 3. Paso Final



#### Paso final

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Paso final

 Se ha enviado el formulario a la siguiente etapa

Recibirá un correo electrónico indicando la confirmación del inicio del trámite

Además, recibirá notificaciones por correo electrónico a medida que la DNM avance con su solicitud.

[← Volver](#)

[🔍 Histórico de Trámites](#)

[✔ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente →](#)

En este paso el solicitante podrá observar el aviso de confirmación mostrado, indicándole que recibirá un correo electrónico de confirmación de inicio del trámite.

**3.1 Aviso de Finalización:** En este paso el solicitante tendrá el aviso que se envía a la siguiente etapa y debe darle click a Finalizar.

### III. Modificar solicitud - Solicitante

Listado de trámites

**Bandeja de entrada**

Sin asignar

Mis trámites

Reportes de trámites

Trámites de Ciudadano

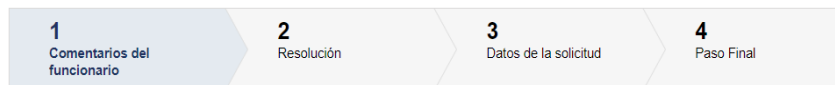
#### Trámites en bandeja de entrada

Búsqueda avanzada

Id	Nombre	Etapa	Documento	Modificación	Vencimiento	Acciones
34689	Certificado Migratorio para Renovación de Documento de Identidad	Complementar información	15218808	29.mar.2023 12:16:44	vie 28 abr 2023 00:00:00 -03	<a href="#">Realizar</a>

Esta tarea solo se ejecuta en caso de que el funcionario indique observaciones en la tarea revisar solicitud. El trámite volverá a su bandeja de entrada para realizar dicha tarea.

## 1. Motivos de devolución



### Comentarios del funcionario

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Comentarios del funcionario

Motivos de devolución del trámite\*: Falta documento x

Q Histórico de Trámites

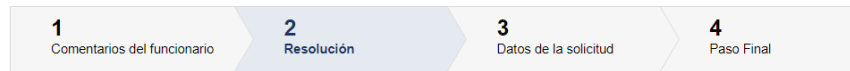
✓ Guardar y Cerrado

Siguiente >

### 1.1

**Comentarios del funcionario:** Se muestra el campo en modo lectura y el ciudadano podrá visualizar las observaciones realizadas por el funcionario para corregir lo que corresponda.

## 2. Resolución



## Resolución

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Respuesta ciudadano

¿Desea continuar con el trámite?\*:  Si  
 No

[← Volver](#)

[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

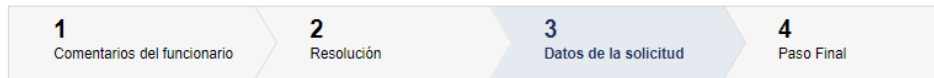
[Siguiete >](#)

**2.1 Respuesta al Ciudadano:** En este paso se le hace la pregunta al ciudadano, “¿Desea continuar con el trámite?”, le apareceran las opciones:

- Si: seleccionando esta opción avanza con el trámite.
- No: seleccionando esta opción finaliza el trámite.



### 3. Datos de la solicitud



#### Datos de la solicitud

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 36166

##### Categoría Migratoria

Categoría migratoria\*: Residencia Legal DNM / M.RR.EE. ▼

##### Datos del Titular del Certificado

Número de documento de identidad uruguayo a renovar\*: 15218808

Primer nombre\*: ELIZABETH

Segundo nombre:

Primer apellido\*: PRIMAPELLIDOdeELIZABETH

Segundo apellido: SEGAPELLIDODEELIZABETH

Fecha de nacimiento\*: 06-09-1955

País de nacimiento\*: Uruguay ▼

En este paso el Ciudadano puede observar todos sus datos y editar lo que corresponda según lo observado por el funcionario en el paso anterior. A efectos de este documento, sólo se muestra la primera imagen de manera ilustrativa. Para continuar deberá presionar “Siguiete”.

#### **4. Paso Final**

### Paso final



#### Paso final

El formulario de solicitud ha sido enviado.

Recibirá notificaciones por correo electrónico a medida que la Dirección Nacional de Migración avance con su solicitud.

[← Volver](#)

**4.1 Aviso Paso Final:** En este paso se le informa al ciudadano que recibirá un correo electrónico con la confirmación del trámite e igualmente las notificaciones de DNM con el avance de la solicitud.

IV. Pagar solicitud - Solicitante

Listado de trámites	<b>Trámites en bandeja de entrada</b>	Búsqueda avanzada
<b>Bandeja de entrada</b>		
Sin asignar		
Mis trámites		
Reportes de trámites		
Trámites de Ciudadano		

Id	Nombre	Etapas	Documento	Modificación	Vencimiento	Acciones
34689	Certificado Migratorio para Renovación de Documento de Identidad	Pagar solicitud de movimientos	15218808	29 mar 2023 12:46:23	via 28 abr 2023 00:00:00 -03	<a href="#">Realizar</a>

El Ciudadano para continuar con el trámite deberá volver a su bandeja de entrada y hacer clic en realizar.

### 1. Respuesta Ciudadano:

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Respuesta ciudadano

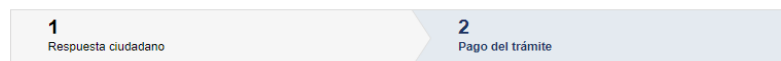
¿Desea continuar con el trámite?\*:  Sí  No

[Q Histórico de Trámites](#) [✓ Guardar y Cerrado](#) [Siguiente >](#)

En este paso se le hace la pregunta al ciudadano, “¿Desea continuar con el trámite?”, le aparecerán las opciones:

- Si: seleccionando esta opción avanza con el trámite.
- No: seleccionando esta opción finaliza el trámite.

## 2. Pago del trámite



### Pago del trámite

Los campos indicados con \* son obligatorios.

#### Costo del trámite



El costo del trámite es de \$ 323, más costos adicionales de la pasarela de pagos.

Si usted elige como medio de pago una red de cobranza, el plazo para abonar el trámite vencerá el:

2023/03/31.

El número de solicitud asociado a su pago es 251349.

[Una vez realizado el pago por transacción bancaria, recuerde "Finalizar" el trámite desde su Bandeja de entrada.](#)



#### Información importante

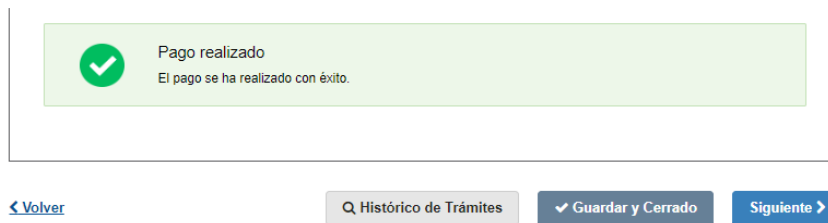
[Recuerde que luego de realizar el pago debe hacer click en el boton "SIGUIENTE" y luego en el siguiente paso haga click en el boton "FINALIZAR" para que la tarea pueda avanzar.](#)

Para realizar el pago debe presionar el botón "Realizar Pago"

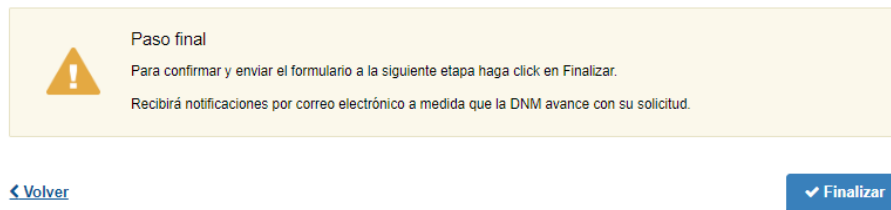
Realizar pago

2.1 **Pago del trámite:** En primer lugar, se visualiza el costo, fecha límite para realizar el pago y el número de solicitud asociado al trámite. Para realizar el pago deberá hacer clic en el botón:

- Realizar pago



2.2 **Aviso Pago realizado:** Una vez realizado el pago, se muestra un cartel informativo con el mensaje "Pago Realizado". Para continuar deberá presionar "Siguiente".



2.3 **Aviso Paso Final:** En este paso el ciudadano deberá hacer clic en el botón "Finalizar". De esta manera su trámite avanzará a la siguiente etapa.