	Área Economía de la Salud	FO-12100-002
	Información a enviar a Economía de la Salud ante la solicitud de evaluación de pertinencia para la incorporación de equipos médicos	Página 1 de 4

La información solicitada por el Área Economía de la Salud para los análisis que le competen en las solicitudes de incorporación de tecnología será diferente en función del tipo de prestador que la realice: IAMC, ASSE, Seguros Privados Parciales o Integrales u otros prestadores públicos.

A continuación se presenta por tipo de prestador, qué información se solicita, en qué formato y con qué grado de obligatoriedad en cada caso.

El prestador deberá enviar la información al siguiente correo electrónico: ecosalud@msp.gub.uy detallando en el mail la institución, la razón de la solicitud y toda otra información que permita identificar el trámite. Además, deberá entregarla en papel o soporte digital a efectos de ser adjuntado al expediente correspondiente.

Por consultas comunicarse al teléfono 1934, internos: 1107 – 1108 – 1109 - 1110, o en la Oficina 102 del MSP.

Instituciones de Asistencia Médica Colectiva

A. Monto total de la inversión: Cuantificar el total de la inversión en que incurre la institución para llevar a cabo la instalación y puesta a punto del equipo a comprar con el siguiente detalle.

A.1. Factura pro forma del equipo: Factura donde se detalle el equipo a comprar y su precio de venta.

Debe presentarse como adjunto en formato PDF.

Presentación obligatoria.

A.2. Recursos materiales y puesta a punto del equipo: Gastos en que la entidad debe incurrir para poner operativo el equipo, como pueden ser obras en planta física, compra de materiales y/o reactivos necesarios para la puesta a punto del equipo.

Debe presentarse como adjunto en formato PDF y/o Excel.

Presentación obligatoria.

A.3. Recursos humanos: Contratación de nuevo personal y/o gasto de capacitación del personal que la entidad estima que será necesario.

Debe presentarse como adjunto en formato PDF y/o Excel.

Presentación obligatoria.

B. Financiamiento de la inversión:


En función de la forma de financiamiento la información solicitada será distinta:

Fondos propios:

1. En caso de ya contar con el dinero deberá presentar comprobante que avale la existencia de esos fondos (estado de cuenta de banco, etc.).

Debe presentarse como adjunto en formato PDF.

Presentación obligatoria.

	Área Economía de la Salud	FO-12100-002
	Información a enviar a Economía de la Salud ante la solicitud de evaluación de pertinencia para la incorporación de equipos médicos	Página 2 de 4

2. En caso de que se financie con los fondos operativos, se deberá presentar un flujo de fondos por el período en el que se financia la inversión que avale dicha compra y donde se identifique el equipo comprado. Dicho flujo debe contener un listado detallado de los supuestos utilizados.

**Debe presentarse como adjunto en formato Excel.
Presentación obligatoria.**

Financiamiento de terceros:

Se solicita la presentación de las condiciones pactadas con quien realiza el préstamo:

Monto del préstamo

Cantidad de cuotas

Tasas de interés

Período

Garantía

Flujo de fondos que contemple la cancelación del préstamo

Información adicional que considere pertinente

Debe presentarse como adjunto en formato PDF y/o Excel.

Presentación obligatoria.

Combinación de ambos:

En este caso se solicita la presentación de la información de los dos casos anteriores.

Debe presentarse como adjunto en formato PDF y/o Excel.

Presentación obligatoria.

- C. En caso de que la nueva tecnología se adquiera para venta de servicios, como actividad principal o anexa, presentar una proyección anual donde se estime el ingreso mensual que se obtendrá con la venta del servicio asociado a la nueva tecnología.

Debe presentarse como adjunto en formato Excel.

Presentación obligatoria.

Seguros Privados Integrales y Parciales

- A. **Monto total de la inversión:** Cuantificar el total de la inversión en que incurre la institución para llevar a cabo la instalación y puesta a punto del equipo a comprar con el siguiente detalle.

A.1. Factura pro forma del equipo: Factura donde se detalle el equipo a comprar y su precio de venta.


Debe presentarse como adjunto en formato PDF.

Presentación obligatoria.

A.2. Recursos materiales y puesta a punto del equipo: Gastos que la entidad debe incurrir para poner operativo el equipo, como pueden ser obras en planta física, compra de materiales y/o reactivos necesarios para la puesta a punto del equipo.

Debe presentarse como adjunto en formato PDF y/o Excel.

Presentación Opcional.

	Área Economía de la Salud	FO-12100-002
	Información a enviar a Economía de la Salud ante la solicitud de evaluación de pertinencia para la incorporación de equipos médicos	Página 3 de 4

A.3. Recursos humanos: Contratación de nuevo personal y/ gasto de capacitación del personal que la entidad estima que será necesario.

Debe presentarse como adjunto en formato PDF y/o Excel.

Presentación Opcional.

B. Financiamiento de la inversión:

En función de la forma de financiamiento la información solicitada será distinta:

Fondos propios:

1. En caso de ya contar con el dinero deberá presentar comprobante que avale la existencia de esos fondos (estado de cuenta de banco, etc.).

Debe presentarse como adjunto en formato PDF.

Presentación Opcional.

2. En caso de que se financie con los fondos operativos, se deberá presentar un flujo de fondos por el período en el que se financia la inversión que avale dicha compra y donde se identifique el equipo comprado. Dicho flujo debe contener un listado detallado de los supuestos utilizados.

Debe presentarse como adjunto en formato Excel.

Presentación Opcional.

Financiamiento de terceros:

Se solicita la presentación de las condiciones pactadas con quien realiza el préstamo:

Monto del préstamo

Cantidad de cuotas

Tasas de interés

Período

Garantía

Flujo de fondos que contemple la cancelación del préstamo

Información adicional que considere pertinente

Debe presentarse como adjunto en formato PDF y/o Excel.

Presentación Opcional.

Combinación de ambos:

En este caso se solicita la presentación de la información de los dos casos anteriores.

Debe presentarse como adjunto en formato PDF y/o Excel.


Presentación Opcional.

- C. En caso de que la nueva tecnología se adquiera para venta de servicios, como actividad principal o anexa, presentar una proyección anual donde se estime el ingreso mensual que se obtendrá con la venta del servicio asociado a la nueva tecnología.

Debe presentarse como adjunto en formato Excel.

Presentación Opcional.

Administración de Servicios de Salud del Estado, Sanidad Militar, y Sanidad Policial

	Área Economía de la Salud	FO-12100-002
	Información a enviar a Economía de la Salud ante la solicitud de evaluación de pertinencia para la incorporación de equipos médicos	Página 4 de 4

A. Monto total de la inversión: Cuantificar el total de la inversión en que incurre la institución para llevar a cabo la instalación y puesta a punto del equipo a comprar con el siguiente detalle.

A.1. Factura pro forma del equipo: Factura donde se detalle el equipo a comprar y su precio de venta.

Debe presentarse como adjunto en formato PDF.

Presentación obligatoria.

A.2. Recursos materiales y puesta a punto del equipo: Gastos que la entidad debe incurrir para poner operativo el equipo, como pueden ser obras en planta física, compra de materiales y/o reactivos necesarios para la puesta a punto del equipo.

Debe presentarse como adjunto en formato Excel.

Presentación Opcional.

A.3. Recursos humanos: Contratación de nuevo personal y/ gasto de capacitación del personal que la entidad estima que será necesario.

Debe presentarse como adjunto en formato Excel.

Presentación Opcional.

B. En caso de que la nueva tecnología se adquiera para venta de servicios, como actividad principal o anexa, presentar una proyección anual donde se estime el ingreso mensual que se obtendrá con la venta del servicio asociado a la nueva tecnología.

Debe presentarse como adjunto en formato Excel.

Presentación Opcional.