

Residencia Legal

Descripción

Es el proceso administrativo que realiza ante la Dirección Nacional de Migración, una persona extranjera que desea residir en forma temporaria o permanente para obtener la regularización de su estada y la obtención de la cédula de identidad uruguaya.

Se completará toda la información necesaria desde el formulario web para la solicitud de la persona y se adjuntará la documentación de carácter obligatorio.

También será el canal para realizar la solicitud, el pago y agenda para la audiencia, y el medio de comunicación por alguna información faltante.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Los requisitos y condiciones que debe cumplir quien solicita iniciar el trámite de Residencia se encuentran en la web <https://www.gub.uy/tramites/residencia-legal>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- Contar con Usuario gub.uy validado.

¿Cuáles son los pasos que debo de seguir para realizar este trámite en línea?

- I. Autenticación

Para continuar, elige un método para identificarte

¿Cuál eligo?

Nivel de seguridad



Usuario Gub.uy

Realiza trámites con tu número de documento y contraseña

Básico o intermedio



Cédula de Identidad con Chip

Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN

Avanzado



ID Digital - Abitab

Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app

Avanzado



TuID - Antel

Realiza todos los trámites con tu plan de Antel y app

Avanzado



Identificate con tu usuario gub.uy

Número de cédula uruguaya

Ej. 16180339

[No tengo documento uruguayo](#)

Continuar

Crear mi identificación digital

Identificate con tu usuario gub.uy

Número de documento

15218808

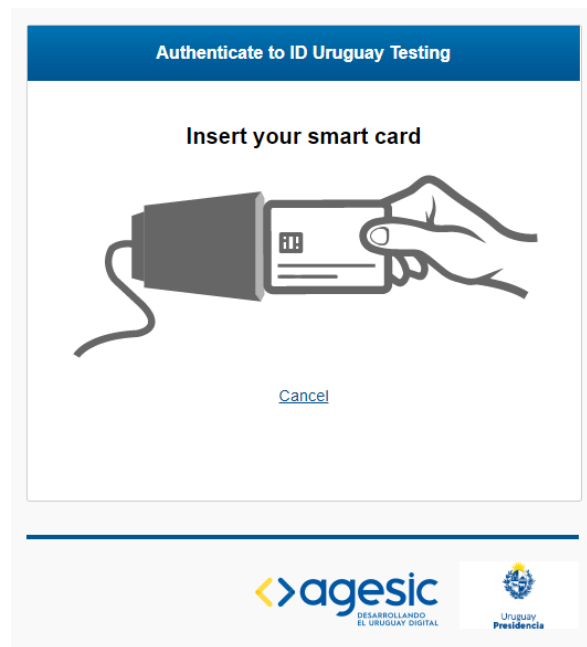
Ingresa tu contraseña



[Olvidé mi contraseña](#)

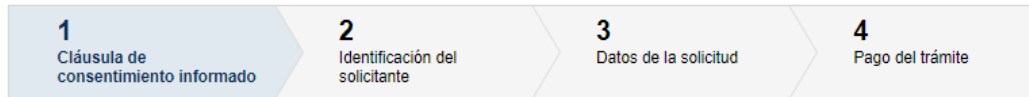
Continuar

- Quien inicia la solicitud debe completar con su número de documento el espacio “Cédula” y presionar “Continuar” para ingresar su contraseña creada en el Sitio del Estado. En el caso de que no cuente con Usuario gub.uy deberá de registrarse y crearse uno para poder iniciar el trámite.
- Asimismo, la persona podrá ingresar con su cédula, lector y PIN, el cual es un método más avanzado.



II. Ingresar solicitud

1. Cláusula de consentimiento informado:



Cláusula de consentimiento informado

Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es Dirección Nacional de Migración y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Misiones 1513, según lo establecido en la LPDP".

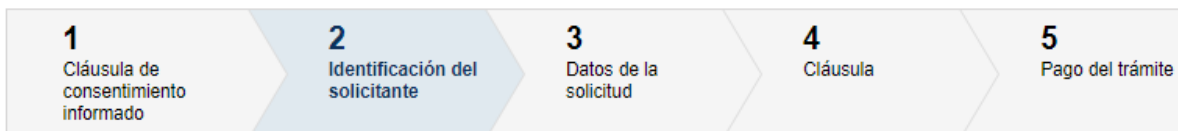
Términos de la cláusula*: Acepto los términos
 No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)

✓ Guardar y Cerrado

Siguiente >

- En este paso, la persona deberá seleccionar "Acepto los términos" para poder continuar y posteriormente seleccionar "Siguiente".

2. Identificación del solicitante



Identificación del solicitante

Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Tipo de solicitud

¿Tiene vínculo con un uruguayo?
(Cónyuge, concubino, padre, madre o hermano)?*:

?
 Si
 No

¿Usted es nacional del Mercosur y países asociados?*

Si
 No

¿Tipo de residencia?*

Temporaria
 Definitiva
 Documento especial fronterizo


2.1 **Tipo de solicitud:** En este paso deberá seleccionar si quien solicita la Residencia tiene vínculo con un uruguayo (con la ayuda: ciudadano natural o nacional, no aplicable para ciudadano legal).

Luego se debe responder “¿Usted es nacional del Mercosur y países asociados?”.

Posteriormente deberá indicar el tipo de residencia que quiere tramitar:

- Temporaria
- Definitiva
- Documento especial fronterizo

Tipo de solicitud

¿Tiene vínculo con un uruguayo?
(Cónyuge, concubino, padre, madre o hermano)?*: 


Si
 No

¿Usted es nacional del Mercosur y países asociados?*: Si
 No

¿Tipo de residencia?*: Temporaria
 Definitiva
 Documento especial fronterizo


Opciones disponibles*: Residencia Temporaria
 Residencia Temporaria Mercosur

- Dependiendo de el tipo de residencia seleccionada, se le desplegarán las opciones disponibles. Se muestra un ejemplo para Residencia Temporaria.

 Continuar trámite

Usted está solicitando la "Residencia Temporaria", para más información sobre los requisitos de la misma, ingrese al siguiente link.

- Independientemente de su selección sobre el vínculo, si pertenece al Mercosur y países asociados y quiere realizar una Temporaria, podrá seleccionar entre estas Residencia Temporaria o Residencia Temporaria Mercosur.

 Continuar trámite

Usted está solicitando la "Residencia Temporaria Mercosur", para más información sobre los requisitos de la misma, ingrese al siguiente link.

- En base a su selección se les desplegará el cartel que informa que está tramitando la "Residencia Temporaria" o "Residencia Temporaria Mercosur".



Continuar trámite

Usted está solicitando la "Residencia Definitiva para extranjeros familiares de uruguayos", para más información sobre los requisitos de la misma, ingrese al siguiente link.

- Si seleccionó que tiene vínculo, que no pertenece al Mercosur y países asociados, y a su vez indicó Residencia Definitiva, se le mostrará el siguiente cartel informando que está solicitando una Residencia Definitiva para extranjeros familiares de uruguayos.



Continuar trámite

Usted está solicitando la "Residencia Definitiva para nacionales del Mercosur (Estado Parte y Asociados)" para más información sobre los requisitos de la misma, ingrese al siguiente link.

- Si seleccionó que no tiene vínculo, que pertenece al Mercosur y países asociados, y a su vez indicó Residencia Definitiva, se le mostrará el siguiente cartel informando que está solicitando una Residencia Definitiva para nacionales del Mercosur (Estado Parte y Asociados).



Continuar trámite

Usted está solicitando la "Residencia definitiva", para más información sobre los requisitos de la misma, ingrese al siguiente link

- Si seleccionó que no tiene vínculo, que no pertenece al Mercosur y países asociados, y a su vez indicó Residencia Definitiva, se le mostrará el siguiente cartel informando que está solicitando una Residencia Definitiva para países extra Mercosur.



Continuar trámite

Usted está solicitando el "Documento especial fronterizo", para más información sobre los requisitos de la misma, ingrese al siguiente link.

- Independientemente del vínculo, si indicó Documento especial fronterizo, se le mostrará el siguiente cartel.

Los campos indicados con * son obligatorios.

Datos personales

Motivo de residencia*:

Primer nombre*:

Segundo nombre:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Tipo documento*:

Número de documento*:

Fecha de vencimiento*:

País emisor*:

Hoja de datos personales*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Visa de ingreso a Uruguay:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Otros tipos de documentos/comentarios:

El solicitante deberá completar los siguientes campos:

Datos filiatorios:

- Motivo de residencia
 - Acuerdo de vacaciones y trabajo
 - Casado/a con nacional uruguayo/a
 - Casado/a con natural uruguayo
 - Concubino/a de nacional uruguayo/a
 - Concubino/a de natural uruguayo/a

- Convenio “Uruguay XXI”
- Convenio docentes, estudiantes, becarios y pasantes
- Familiar de residente legal
- Familiar de residente en trámite
- Familiar de residente temporario
- Familiar de ciudadano legal
- Familiar diplomático
- Razones de trabajo
- Razones de estudio
- Razones particulares
- Religiosos
- Tener hijo/s nacional/s uruguayos
- Tener hijo/s naturale/s uruguayos
- Primer nombre
- Segundo nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Tipo Documento
 - Cédula de identidad
 - DNI
 - Pasaporte
 - Pasaporte Diplomático
 - Pasaporte de Servicio
 - Pasaporte Oficial
 - Pasaporte Especial
 - Título de Identidad y Viaje
 - Válido de Viaje Consular
 - Pasaporte OEA
 - Laissez Passer UN
 - Salvoconducto
- Número de documento
- Fecha de vencimiento (controla que no esté vencido)
- País emisor - Lista desplegable
- Otros tipos de documentos/comentarios

Deberá adjuntar el documento y los formatos permitidos son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

Todos los campos son requeridos a excepción de “Segundo nombre”, “Segundo apellido” y “Otros tipos de documentos/comentarios”.

Datos particulares

País de nacimiento*:	<input type="text" value="Seleccione país"/>
Fecha de nacimiento*:	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>
Género*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Sexo*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Nacionalidad*:	<input type="text" value="Seleccione país"/>
Estado civil*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Ocupación*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Nombre del padre*:	<input type="text"/>
Nombre de la madre*:	<input type="text"/>

En este bloque el solicitante deberá completar los siguientes campos:

Datos particulares

- País de nacimiento - Lista desplegable
- Fecha de nacimiento (controla que no se ingresen fechas futuras).
- Género
 - Masculino
 - Femenino
 - Otro
- Sexo
 - Masculino
 - Femenino
- Nacionalidad - Lista desplegable
- Estado civil
 - Soltero
 - Casado
 - Viudo
 - Divorciado
 - Concubino
- Ocupación
 - Agricultor/a
 - Artesano/a
 - Comerciante
 - Contador/a

- Docente
- Doméstico/a
- Ejecutivo
- Empleado/a agropecuario/a
- Empleado/a de oficina
- Empresario/a
- Estudiante
- Ganadero/a
- Gerente
- Industrial
- Ingeniero
- Jubilado/a
- Labores
- Médico
- Misionero/a
- Operario/a construcción
- Operario/a independiente
- Operario/a industria
- Otros Administradores
- Otros empleados de oficina y/o afin
- Otros profesionales
- Otros trabajadores servicios personales
- Pensionista
- Religioso/a
- Rentista
- Sin ocupación
- Nombre del padre
- Nombre de la madre

Domicilio

Departamento*:

Localidad*:

Calle*:

Número*:

Otros datos:

Oficina donde desea realizar el trámite*:

Deberá concurrir a la oficina seleccionada para la audiencia presencial, no puede modificarla.

Domicilio:

- Departamento - lista desplegable
- Localidad - lista desplegable, depende del Dpto seleccionado
- Calle
- Número
- Otros datos - es opcional
- Oficina donde desea realizar el trámite
 - Artigas
 - Bella Unión
 - Carmelo
 - Chuy
 - Colonia
 - Durazno
 - Fray Bentos
 - Maldonado
 - Melo
 - Mercedes
 - Montevideo
 - Nueva Palmira
 - Paysandú
 - Piriápolis
 - Río Branco
 - Rivera
 - Salto
 - Consulados

En caso de que se trate de un Documento Especial fronterizo, el desplegable tendrá como opciones: Artigas, Bella Unión, Chuy, Melo, Río Branco y Rivera.

Datos de contacto

Teléfono en Uruguay*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

El correo electrónico ingresado será el canal utilizado para enviarle notificaciones, en caso de cambiarlo deberá ajustar la información en la solicitud o dar aviso al organismo dependiendo de la etapa en la que se encuentre la misma.

El interesado presta su consentimiento expreso para que le sean notificados a la casilla de correo aportada los trámites y actos administrativos derivado de las actuaciones del presente trámite, quedando constituido el domicilio electrónico. Cuando el interesado decida cambiar el medio de comunicación elegido deberá comunicarlo fehacientemente al órgano de la Administración Central involucrado (artículos 26 y 27, decreto 276/013).

Acepto los términos*: Sí

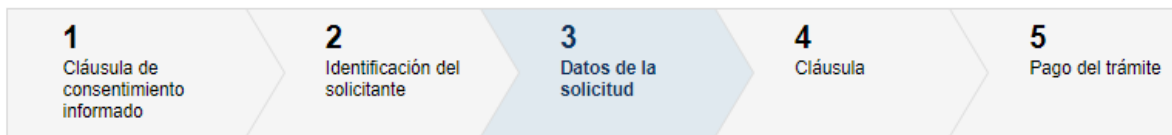
Datos de contacto:

- Teléfono en Uruguay - campo numérico
- Otro teléfono - campo numérico
- Correo electrónico - verifica que tenga un “@” y “.”.

Todos los campos son de carácter obligatorio exceptuando “otro teléfono” y “otros datos”.

Se presenta un aviso al a quien solicita el trámite, que el correo electrónico ingresado será el canal utilizado para enviarle notificaciones, y que no deberá modificarlo o dar aviso en caso de cambiarlo. Asimismo se visualiza la cláusula de comunicaciones y notificaciones electrónicas, la cual debe aceptar para continuar.

3. Datos de la solicitud



Datos de la solicitud

Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Ingreso al país

Fecha de salida de país de nacimiento*:	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>
Fecha de ingreso al país*:	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>
Procedencia*:	<input type="text" value="Seleccione país"/>
Punto*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Puesto*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Medios de transporte*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>

Para continuar, el solicitante deberá completar los siguientes campos de manera obligatoria:

- Fecha de salida de país de nacimiento
- Fecha de ingreso al país
- Procedencia- lista desplegable
- Punto
 - Artigas
 - Bella Unión
 - Carmelo
 - Chuy
 - Colonia
 - Durazno
 - Fray Bentos
 - Puerto de Montevideo

- Melo - Aceguá
- Mercedes
- Nueva Palmira
- Oficina central
- Paysandú
- Piriápolis
- Río Branco
- Rivera
- Salto
- A. I. de Carrasco
- Punta del Este
- Melilla
- Puesto
 - Aeropuerto
 - Aeropuerto Carlos Curbelo
 - Aeropuerto R. de Tomasi
 - Aeropuerto S.A Adami
 - Aeropuerto Sta. Bernardina
 - Botnia
 - Puente Internacional
 - Puerto
 - Puente Cuareim
 - Paso de Frontera
 - Puerto de La Paloma
 - Juan Lacaze
 - Puente Gral. San Martín
 - M. Bopicuá
 - Paso de Frontera Aceguá
 - Puerto de Dolores
 - Puerto de Villa Soriano
 - Darsena Lanchas
 - Travesía
 - Puente Gral. José Artigas
 - Puente Salto Grande
 - Puerto del Buceo
 - Puerto de Piriápolis


Domicilio anteriores del solicitante

Antecedentes penales con su correspondiente domicilio del país de origen y/o de los últimos 5 años antes de ingresar a Uruguay en los que residió más de 6 meses*:

Acciones	País	Dirección
✘	Seleccionar ▼	

[+ Agregar fila](#)

Antecedentes penales*:

Se deben adjuntar antecedentes penales de los últimos 5 años de residencia. Legalizado/apostillado y traducido si corresponde. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.) 

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Antecedentes Judiciales:

Archivo adicional N°1 de Antecedentes Judiciales*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Archivo adicional N°2 de Antecedentes Judiciales*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

3.1 Domicilios anteriores del solicitante: En caso de ser mayor de edad, en “Domicilios anteriores del solicitante” con ayuda que indica: Antecedentes penales con su correspondiente domicilio del país de origen y/o de los últimos 5 años antes de ingresar a Uruguay en los que residió más de 6 meses.

Se ingresa una fila por cada domicilio donde residió en el período mencionado. Es obligatorio y se debe completar al menos una fila y máximo diez.

Debe además adjuntar: Antecedentes penales - máximo 5 archivos adicionales (Se deben adjuntar antecedentes penales de los últimos 5 años de residencia. Legalizado/apostillado y traducido si corresponde). Cuenta con ayuda que indica: son los correspondientes a los domicilios ingresados anteriormente

En el campo “País” se presentan las opciones con la lista de países. En el campo “Dirección” se debe ingresar un texto.

Domicilio anteriores del solicitante

Domicilio de país de origen y/o de los últimos 5 años antes de ingresar a Uruguay en los que residió más de 6 meses.*:

Acciones	País	Dirección
	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text"/>

[+ Agregar fila](#)

Para el caso de los menores de edad no se debe adjuntar antecedentes penales. En los casos de residencia definitiva o residencia definitiva con vínculo el campo es opcional.

Adjuntar documentación requerida

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:
La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

[← Volver](#)

En caso de solicitar Residencia Definitiva Mercosur y ser mayor de edad:


- Certificado esquema de vacunación (opcional).
- Vencimiento del certificado esquema de vacunación (la fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha debe volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador) (opcional).

Adjuntar documentación requerida

¿Concurren a la audiencia ambos padres?*: Sí
 No

Documento de identidad de padre/madre*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Documento de identidad de padre/madre*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Partida de nacimiento*:
Adjunte una copia de la partida de nacimiento. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)


Fecha de expedición de la partida de nacimiento*:

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Partida de nacimiento:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:
La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

En caso de solicitar Residencia Definitiva Mercosur y ser menor de edad:

- ¿Concurren ambos padres?.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Partida de nacimiento.
- Fecha de expedición de la partida de nacimiento- Controla que no tenga más de un año de expedida.
- Certificado esquema de vacunación (opcional).
- Vencimiento del certificado esquema de vacunación (la fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha debe volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador) (opcional).

En caso de no concurrir alguno de los padres deberá adjuntar de carácter obligatorio los documentos que acrediten la representación del menor (autorización/consular/notarial/ poder, partida de defunción, tutela, pérdida de patria potestad, etc).

Adjuntar documentación requerida

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:
La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

Documento que acredite el vínculo con uruguayo*:
(Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF, DOC y DOCX.)

Documento del uruguayo vinculado*:
(Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF, DOC y DOCX.)

[← Volver](#)

En caso de solicitar Residencia Definitiva y tener vínculo con uruguayo y ser mayor de edad:

- Certificado esquema de vacunación (opcional).
- Vencimiento del certificado esquema de vacunación (la fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha debe volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador) (opcional).
- Documento que acredite el vínculo con uruguayo.
- Documento del uruguayo vinculado.

Adjuntar documentación requerida

¿Concurren a la audiencia ambos padres?*: Si No

Documento de identidad de padre/madre*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Documento de identidad de padre/madre*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Partida de nacimiento*:

Adjunte una copia de la partida de nacimiento. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)



Fecha de expedición de la partida de nacimiento*:

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Partida de nacimiento:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:

La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

Documento que acredite el vínculo con uruguayo*:

(Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF, DOC y DOCX.)

Documento del uruguayo vinculado*:

(Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF, DOC y DOCX.)

[Volver](#)

En caso de solicitar Residencia Definitiva y tener vínculo con uruguayo y ser menor de edad:

- ¿Concurren ambos padres?.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Partida de nacimiento.
- Fecha de expedición de la partida de nacimiento- Controla que no tenga más de un año de expedida.
- Certificado esquema de vacunación (opcional).
- Vencimiento del certificado esquema de vacunación (la fecha de vencimiento del documento es la que figura como “fecha debe volver”, el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador) (opcional).
- Documento que acredite el vínculo con uruguayo.
- Documento del uruguayo vinculado.

En caso de no concurrir alguno de los padres deberá adjuntar de carácter obligatorio los documentos que acrediten la representación del menor (autorización/consular/ notarial/ poder, partida de defunción, tutela, pérdida de patria potestad, etc).

Adjuntar documentación requerida

Carné de salud (frente):

Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carné de salud (dorso):

Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del carné de salud:

Medios de vida :

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Medios de vida:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:

La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

[Volver](#)

En caso de solicitar Residencia Definitiva y ser mayor de edad:

El solicitante adjuntará la documentación que se le requiere de manera opcional:

- Carné de salud (frente)
- Carné de salud (dorso)
- Vencimiento del carné de salud.
- Medios de vida -máximo 10 archivos adicionales.
- Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente - máximo 3 archivos adicionales (opcional).

- Vencimiento del certificado esquema de vacunación (la fecha de vencimiento del documento es la que figura como “fecha debe volver”, el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador) (opcional).

Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Medios de vida:

2

Archivo adicional N°1 de Medio de Vida:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Archivo adicional N°2 de Medio de Vida:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Se presenta como ejemplo, el modo en el que se visualiza en caso de seleccionar adjuntar más de un archivo en “Medios de vida”.

Adjuntar documentación requerida

¿Concurren a la audiencia ambos padres?*: Si No

Documento de identidad del padre*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)


Documento de identidad de la madre*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Documento que acredite la representación del menor *:
Autorización consular/ notarial/ poder, partida de defunción, tutela, pérdida de patria potestad, etc. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Carné de salud (hoja de datos)*:
Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carné de salud (aptitud física)*:
Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del carné de salud*:

Partida de nacimiento*:
Adjunte una copia de la partida de nacimiento. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)


Fecha de expedición de la partida de nacimiento*:

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Partida de nacimiento:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:
La fecha de vencimiento del documento es la que figura como

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

Escolaridad del menor*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG Y PDF.)

En caso de solicitar Residencia Definitiva y ser menor de edad:

- ¿Concurren ambos padres?.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Carné de salud (hoja de datos)
- Carné de salud (aptitud física)
- Vencimiento del carné de salud.
- Partida de Nacimiento (apostillada/legalizada y traducida si corresponde, con menos de un año de emitida) - máximo 10 archivos adicionales.
- Fecha de expedición de la partida de Nacimiento. - controla que no tenga más de un año de expedida.
- Medios de vida -máximo 10 archivos adicionales.
- Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente - máximo 3 archivos adicionales (opcional).
- Vencimiento del certificado esquema de vacunación (La fecha de vencimiento del documento es la que figura como “fecha debe volver”, el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador) (opcional).
- Escolaridad del menor.

Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

En caso de no concurrir alguno de los padres deberá adjuntar de carácter obligatorio los documentos que acrediten la representación del menor (autorización/consular/notarial/ poder, partida de defunción, tutela, pérdida de patria potestad, etc).

Adjuntar documentación requerida

Carné de salud (frente)*:
 Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carné de salud (dorso)*:
 Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del carné de salud*:

Acreditar actividad/Medios de vida*:
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Acreditar actividad/Medios de vida:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:
 La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

[← Volver](#)

En caso de solicitar Residencia Temporal y ser mayor de edad:

La persona debe adjuntar la siguiente documentación de carácter obligatorio:

- Carné de salud (frente)
- Carné de salud (dorso)
- Vencimiento del carné de salud.
- Acreditar actividad/Medios de vida - máximo 10 archivos adicionales.
- Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente - máximo 3 archivos adicionales (opcional).
- Vencimiento del certificado esquema de vacunación (opcional).

Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

Adjuntar documentación requerida

¿Concurren a la audiencia ambos padres?*: Si No

Documento de identidad de padre/madre*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Documento de identidad de padre/madre*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carné de salud (hoja de datos)*:

Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carné de salud (aptitud física)*:

Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del carné de salud*:

Partida de nacimiento*:

Adjunte una copia de la partida de nacimiento. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)



Fecha de expedición de la partida de nacimiento*:

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Partida de nacimiento:

Acreditar actividad/Medios de vida*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Acreditar actividad/Medios de vida:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:

La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

Seleccionar ▼

[← Volver](#)

🔍 Histórico de Trámites

✓ Guardar y Cerrado

Siguiente ▶

En caso de solicitar Residencia Temporal y ser menor de edad:

La persona debe adjuntar la siguiente documentación de carácter obligatorio:

- ¿Concurren ambos padres?.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Carné de salud (hoja de datos).
- Carné de salud (aptitud física).
- Vencimiento del carné de salud.
- Partida de Nacimiento (apostillada/legalizada y traducida si corresponde, con menos de un año de emitida) - máximo 10 archivos adicionales.
- Fecha de expedición de la partida de nacimiento- Controla que no tenga más de un año de expedida.
- Acreditar actividad/Medios de vida - máximo 10 archivos adicionales.
- Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente - máximo 2 archivos adicionales (opcional).
- Vencimiento del certificado esquema de vacunación (opcional).

Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.


En caso de no concurrir alguno de los padres deberá adjuntar de carácter obligatorio los documentos que acrediten la representación del menor (autorización/consular/notarial/ poder, partida de defunción, tutela, pérdida de patria potestad, etc).

Adjuntar documentación requerida

Carné de salud (frente)*:
 Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carné de salud (dorso)*:
 Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del carné de salud*:

Partida de nacimiento*:
 Adjunte una copia de la partida de nacimiento. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)


Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Partida de nacimiento:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:
 La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

[← Volver](#)

En caso de solicitar Residencia Temporal Mercosur y ser mayor de edad:

Deberá adjuntar de manera obligatoria los siguientes archivos:

- Carné de salud (frente).
- Carné de salud (dorso).
- Vencimiento del carné de salud.
- Partida de nacimiento (apostillada/legalizada y traducida si corresponde, sin plazo de vigencia)- máximo 10 archivos adicionales.
- Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente - máximo 2 archivos adicionales (opcional).
- Vencimiento de certificado esquema de vacunación (opcional).

Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

Adjuntar documentación requerida

¿Concurren a la audiencia ambos padres?*: Si No

Documento de identidad de padre/madre*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Documento de identidad de padre/madre*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carné de salud (hoja de datos)*:

Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carné de salud (aptitud física)*:

Adjuntar su Carné de salud vigente expedido en Uruguay. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del carné de salud*:

Partida de nacimiento*:

Adjunte una copia de la partida de nacimiento. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)



Fecha de expedición de la partida de nacimiento*:

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Partida de nacimiento:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:

La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

[← Volver](#)

En caso de solicitar Residencia Temporal Mercosur y ser menor de edad:

Deberá adjuntar de manera obligatoria los siguientes archivos:

- ¿Concurren ambos padres?.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Carné de salud (hoja de datos).
- Carné de salud (aptitud física).
- Vencimiento del carné de salud.
- Partida de Nacimiento (apostillada/legalizada y traducida si corresponde, con menos de un año de emitida) - máximo 10 archivos adicionales.
- Fecha de expedición de la partida de nacimiento- Controla que no tenga más de un año de expedida.
- Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente - máximo 2 archivos adicionales (opcional).
- Vencimiento de certificado esquema de vacunación (opcional).

Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

En caso de no concurrir alguno de los padres deberá adjuntar de carácter obligatorio los documentos que acrediten la representación del menor (autorización/consular/notarial/ poder, partida de defunción, tutela, pérdida de patria potestad, etc).

Adjuntar documentación requerida

Certificado esquema de vacunación
uruguayo vigente:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema
de vacunación:

La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la
cantidad de archivos
complementarios que necesita
agregar para el requisito de
Certificado de vacunación:

Constancia oficial de domicilio*:

(Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF, DOC y DOCX.)

[← Volver](#)

En caso de solicitar Documento especial fronterizo y ser mayor de edad:

Deberá adjuntar de los siguientes archivos:

- Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente - máximo 2 archivos adicionales (opcional).
- Vencimiento de certificado esquema de vacunación (opcional).
- Constancia oficial de domicilios.

Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

Adjuntar documentación requerida

¿Concurren a la audiencia ambos padres?: Sí No

Documento de identidad de padre/madre*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Documento de identidad de padre/madre*:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Partida de nacimiento*:
Adjunte una copia de la partida de nacimiento. (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Fecha de expedición de la partida de nacimiento*:

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Partida de nacimiento:

Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente:
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Vencimiento del certificado esquema de vacunación:
La fecha de vencimiento del documento es la que figura como "fecha de volver", el mismo debe estar sellado y firmado por el vacunador.

Seleccione de la siguiente lista la cantidad de archivos complementarios que necesita agregar para el requisito de Certificado de vacunación:

Constancia oficial de domicilio*:
(Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF, DOC y DOCX.)

[← Volver](#)

En caso de solicitar Documento especial fronterizo y ser menor de edad:

Deberá adjuntar de carácter obligatorio:

- ¿Concurren ambos padres?.
- Documento de identidad de padre/madre.
- Documento de identidad de padre/madre.

- Partida de Nacimiento (apostillada/legalizada y traducida si corresponde, con menos de un año de emitida) - máximo 10 archivos adicionales.
- Fecha de expedición de la partida de nacimiento- Controla que no tenga más de un año de expedida.
- Certificado esquema de vacunación uruguayo vigente - máximo 2 archivos adicionales.
- Vencimiento de certificado esquema de vacunación
- Constancia oficial de domicilio.

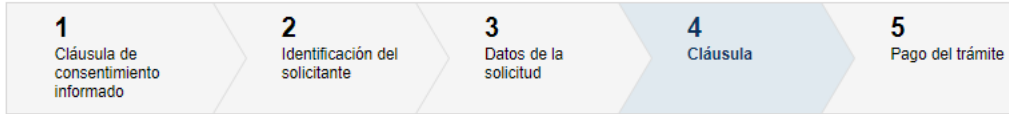
Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

En caso de no concurrir alguno de los padres deberá adjuntar de carácter obligatorio los documentos que acrediten la representación del menor (autorización/consular/notarial/ poder, partida de defunción, tutela, pérdida de patria potestad, etc).

En todos los caso que el solicitante posea vínculo con uruguayo deberá de adjuntar de carácter obligatorio:

- Documento que acredite el vínculo con uruguayo.
- Documento del uruguayo vinculado.

4. Cláusula




Cláusula

Los campos indicados con * son obligatorios.

Consentimiento

ID trámite*: 32144



Al seleccionar siguiente no podrá modificar el tipo de residencia que decida tramitar.

El correo electrónico aportado será el medio hábil de notificación para el trámite.

En caso de no presentarse en la fecha/hora seleccionada para su audiencia, el importe abonado no será reembolsado.

La tolerancia para su audiencia será de 10 minutos.

La documentación adjunta al trámite deberá ser presentada en su formato original el día de la audiencia y la misma deberá conservarse hasta la finalización del trámite.

Atención

De no presentar toda la documentación obligatoria para el comienzo de la residencia, el día y hora agendado, no se podrá dar comienzo al mismo perdiendo la audiencia y pago realizado.

Términos de la cláusula*: Acepto los términos

[◀ Volver](#)

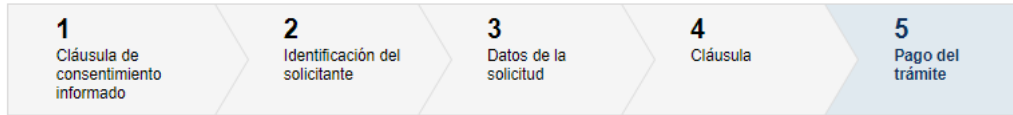
[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente ▶](#)

En este paso el usuario deberá aceptar los términos para poder continuar con el trámite.

5. Pagar



Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Costo del trámite

El costo final del trámite es de \$ 3164.00 más costos adicionales de la pasarela de pagos.

El plazo para abonar el trámite vencerá el: **2022/07/02** y el número de solicitud asociado es **5138755**.

Cotización de la Unidad Indexada (UI): 5.1612 pesos uruguayos

Costos base por persona:

- Trámite: 557.3 UI
- Residente en trámite: 55.7 UI

Haga click en el siguiente botón para acceder al pago.

[\\$ Realizar pago](#)

[← Volver](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

Costo del trámite: Seguidamente, se muestra el paso donde el solicitante debe efectuar el pago. Para esto debe hacer clic en “Realizar pago” se le presentan dos opciones:

- Transferencia bancaria
- Red de cobranza

En caso de seleccionar transferencia bancaria, se le enviará un mail automático comunicándole al solicitante que su pago ha sido realizado. Por el contrario, si seleccionó red de cobranza, se enviará un mail avisando que tiene el pago pendiente.

Para abonar el pago de la solicitud tiene un plazo de siete días. En caso de que se venza el talón de pago, la persona debe iniciar un nuevo trámite.

Próximos pasos

Información de interés



Usted deberá hacer efectivo el pago de su trámite Nro 2468000 en la red de cobranza seleccionada.

Luego de pagar se habilitará la agenda para que pueda reservar día y hora para concurrir a una dependencia de la Dirección Nacional de Migraciones a continuar con su trámite.

Para agendarse deberá ingresar a este sistema y en su [Bandeja de entrada](#) podrá acceder a realizar la reserva.



Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[← Volver](#)

[Finalizar](#)

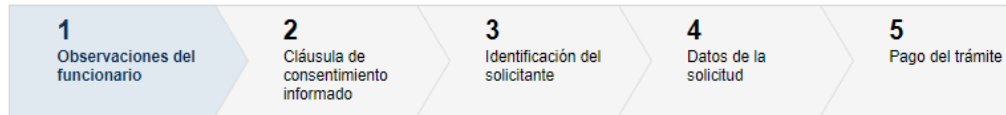
Por el contrario, si el solicitante selecciona pagar por una red de cobranza, se le mostrará el siguiente cartel con los pasos que debe seguir.

Deberá presionar “Finalizar” para enviar la solicitud.

Por último se desplegará esta pantalla en la que deberá seleccionar “Finalizar” para dar por terminado la tarea ingresar solicitud.

III. Modificar solicitud

1. Observaciones del funcionario:



Observaciones del funcionario

Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

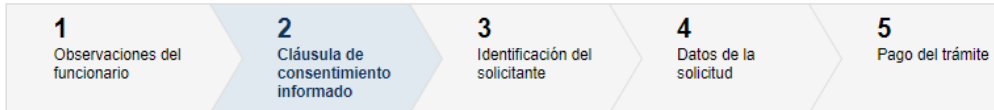
Observaciones del funcionario

Observaciones*: Observaciones

✓ Guardar y Cerrado

Siguiente >

- Esta tarea sólo involucrará a aquellos solicitantes que hayan obtenido observaciones por parte del funcionario. Ellos podrán visualizar los comentarios que tiene su solicitud en el campo “Observaciones” .



Cláusula de consentimiento informado

Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es Dirección Nacional de Migración y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Misiones 1513, según lo establecido en la LPDP".

Términos de la cláusula*: Acepto los términos
 No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)

[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente >](#)

Luego de esto, podrán ver y editar su solicitud, con todos los datos y archivos ingresados, para que que adjunten la documentación faltante.

Solo se muestra la primera imagen de manera ilustrativa.



Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[< Volver](#)

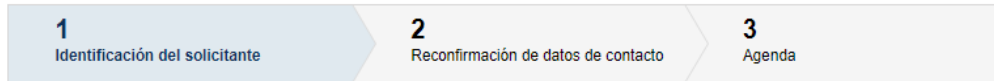
[✓ Finalizar](#)

Por último, deberá presionar "Finalizar".

Al concluir la tarea de modificar solicitud, esta es enviada nuevamente a DNM para ser revisada.

IV. Agenda


1. Identificación del solicitante



Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Tipo de solicitud

¿Tiene vínculo con un uruguayo?
(Cónyuge, concubino, padre, madre o hermano)?*: 
 Sí
 No

¿Pertenece al Mercosur y países
asociados?*: Sí
 No

¿Tipo de residencia?*: Temporaria
 Definitiva
 Documento especial fronterizo

Opciones disponibles*: Residencia Definitiva
 Residencia Definitiva Mercosur

En esta tarea la persona deberá agendarse. Primero podrá visualizar sus datos.

2. Reconfirmación de datos de contacto



Reconfirmación de datos de contacto

Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Reconfirmación

Teléfono en Uruguay*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

El correo electrónico ingresado será el canal utilizado para enviarle notificaciones, en caso de cambiarlo deberá ajustar la información en la solicitud o dar aviso al organismo dependiendo de la etapa en la que se encuentre la misma.

El interesado presta su consentimiento expreso para que le sean notificados a la casilla de correo aportada los trámites y actos administrativos derivado de las actuaciones del presente trámite, quedando constituido el domicilio electrónico. Cuando el interesado decida cambiar el medio de comunicación elegido deberá comunicarlo fehacientemente al órgano de la Administración Central involucrado (artículos 26 y 27, decreto 276/013).

Acepto los términos*: Sí

[← Volver](#)

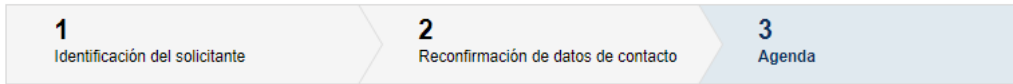
[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente >](#)

Posteriormente, se le mostrarán los datos de contacto ingresados anteriormente, y deberá reconfirmarlos.

3. Agenda




Agenda

Los campos indicados con * son obligatorios.

Agenda

Oficina donde desea realizar el trámite*: **Montevideo**

Seleccionar ubicación: Montevideo - RD



Preferencia de horario: Cualquier horario
 Solo por la mañana
 Solo por la tarde

Seleccionar día: **Diciembre 2022**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

30/12/2022

- Los días marcados en color verde tienen turnos disponibles
- Seleccione el día de su preferencia haciendo click con el mouse
- Luego de seleccionar el día, debajo del calendario se mostrarán los horarios disponibles para ese día
- Seleccione un horario para continuar con la reserva

Horarios disponibles:
Zona horaria America/Montevideo

Por la mañana	Por la tarde
<input type="radio"/> 09:40 - 5 lugares	<input type="radio"/> 13:00 - 5 lugares
<input type="radio"/> 10:20 - 5 lugares	<input type="radio"/> 13:40 - 5 lugares
<input checked="" type="radio"/> 11:00 - 5 lugares	<input type="radio"/> 14:20 - 5 lugares
<input type="radio"/> 11:40 - 5 lugares	<input type="radio"/> 15:00 - 5 lugares
<input type="radio"/> 12:20 - 5 lugares	<input type="radio"/> 15:40 - 5 lugares

Verificar fecha y hora: **30/12/2022 | 11:00 hs.**

Confirmar Reserva

*Requerido para continuar el trámite

[← Volver](#)

[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente >](#)


En este paso, visualizará la agenda de la oficina donde desea realizar el trámite.

La persona deberá seleccionar una fecha y se le presentará la disponibilidad de la dependencia para esa fecha.

Finalmente, debe confirmar la reserva haciendo clic en el botón “Confirmar Reserva”.

Existen agendas diferenciadas para los tres tipos de residencia en Montevideo. A su vez, existe una agenda por oficina del interior del país.

Automáticamente se le enviará un mail con la confirmación y datos de la reserva.

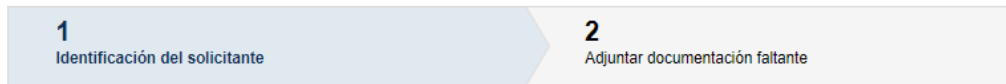
 Paso final
Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[← Volver](#)

[✓ Finalizar](#)

Por último se desplegará esta pantalla en la que deberá seleccionar “Finalizar” para dar por finalizada la tarea de agenda.

V. Completar documentación faltante




Identificación del solicitante

Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Tipo de solicitud

¿Tiene vínculo con un uruguayo?
(Cónyuge, concubino, padre, madre o hermano)?*: 

Si

No

¿Pertenece al Mercosur y países asociados?*: Si

No

¿Tipo de residencia?*: Temporaria

Definitiva

Documento especial fronterizo

Opciones disponibles*: Residencia Definitiva

Residencia Definitiva Mercosur

En esta tarea la persona podrá visualizar sus datos ingresados y las observaciones enviadas por el funcionario e indicar la cantidad de adjuntos que desea cargar.

Adjuntar documentación faltante

Los campos indicados con * son obligatorios.

Adjuntar documentación

ID trámite*: 32144

Número de expediente*: 2022-4-2-0000145

Tipo de residencia*: Residencia Definitiva

Observaciones*: Ausencia de X documento

Documentos a adjuntar*:

Q Histórico de Trámites

✓ Guardar y Cerrado

Siguiente >

Posteriormente, de acuerdo a su elección deberá adjuntar de carácter obligatorio los mismos.

Se visualiza también el número de expediente de APIA y el tipo de Residencia.

Los formatos aceptados son: JPG, JPEG, PNG y PDF.

Adjuntar documentación

ID trámite*: 32144

Número de expediente*: 2022-4-2-0000145

Tipo de residencia*: Residencia Definitiva

Observaciones*: Ausencia de X documento

Documentos a adjuntar*: 2

Adjunto N°1*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Adjunto N°2*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Se visualiza a modo de ejemplo, cuando la cantidad de documentos a adjuntar es 2.

Podrá adjuntar hasta 5 documentos.

Reconfirmación de datos de contacto

Teléfono en Uruguay*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

El correo electrónico ingresado será el canal utilizado para enviarle notificaciones, en caso de cambiarlo deberá ajustar la información en la solicitud o dar aviso al organismo dependiendo de la etapa en la que se encuentre la misma.

El interesado presta su consentimiento expreso para que le sean notificados a la casilla de correo aportada los trámites y actos administrativos derivado de las actuaciones del presente trámite, quedando constituido el domicilio electrónico. Cuando el interesado decida cambiar el medio de comunicación elegido deberá comunicarlo fehacientemente al órgano de la Administración Central involucrado (artículos 26 y 27, decreto 276/013).

Acepto los términos*: Sí

[← Volver](#)

[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente >](#)

A su vez, deberá reconfirmar sus datos de contactos.



Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

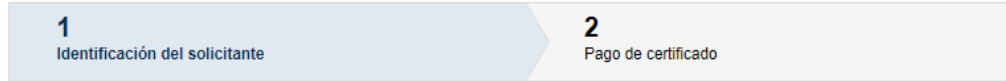
[← Volver](#)

[✓ Finalizar](#)

Por último se desplegará esta pantalla en la que deberá seleccionar “Finalizar” para dar por terminada la tarea.

VI. Pago de certificado

1. Identificación del solicitante



Identificación del solicitante

Los campos indicados con * son obligatorios.

ID trámite*: 32144

Tipo de solicitud

¿Tiene vínculo con un uruguayo?
(Cónyuge, concubino, padre, madre o hermano)?*:

Si

No

¿Pertenece al Mercosur y países asociados?*

Si

No

¿Tipo de residencia?*

Temporaria

Definitiva

Documento especial fronterizo

Opciones disponibles*:

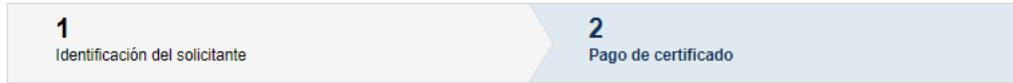
Residencia Definitiva

Residencia Definitiva Mercosur

Esta tarea solo será ejecutada por los solicitantes de Residencias que han sido concedidas.

En el primer paso podrá ver su solicitud en modo visualización.


2. Pago de certificado



Pago de certificado

Los campos indicados con * son obligatorios.

Costo del certificado



El costo del trámite es de \$ 279 más costos adicionales de la pasarela de pagos.

El plazo para abonar el trámite vencerá el: 2022/12/26 05:14 y el número de solicitud asociado es 250414.

Cotización de la Unidad Indexada (UI): 5 pesos uruguayos

Costos base por persona:
-Residente en trámite: 55.7 UI

Haga click en el siguiente botón para acceder al pago.

[← Volver](#)

En este paso la persona deberá abonar su certificado.

En caso de seleccionar “Transferencia bancaria”, se le enviará un mail automático comunicándole al solicitante que su pago ha sido realizado. Por el contrario, si seleccionó “Red de cobranza”, se enviará un mail avisando que tiene el pago pendiente.

Reconfirmación

Teléfono en Uruguay*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

El correo electrónico ingresado será el canal utilizado para enviarle notificaciones, en caso de cambiarlo deberá ajustar la información en la solicitud o dar aviso al organismo dependiendo de la etapa en la que se encuentre la misma.

El interesado presta su consentimiento expreso para que le sean notificados a la casilla de correo aportada los trámites y actos administrativos derivado de las actuaciones del presente trámite, quedando constituido el domicilio electrónico. Cuando el interesado decida cambiar el medio de comunicación elegido deberá comunicarlo fehacientemente al órgano de la Administración Central involucrado (artículos 26 y 27, decreto 276/013).

Acepto los términos*: Sí

[← Volver](#)

[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente >](#)

A su vez, debe reconfirmar sus datos de contacto.



Validación previa al envío

El formulario está completo y listo para enviarse, una vez enviado no podrá realizar modificaciones.

[← Volver](#)

[✓ Finalizar](#)

Por último, deberá seleccionar “Finalizar”.