

Inscripción y modificación de operadores para exportar a China

Descripción

Es la solicitud de inscripción de operadores para exportar a China los productos detallados: Arándanos, arroz, cebada, citrus, soja, maíz.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy.

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://www.gub.uy/tramites/inscripcion-modificacion-empresas-exportar-china>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- Contar con usuario de cuenta ID Uruguay Validado
- Completar la información textual respetando mayúsculas y signos como debe figurar en los documentos emitidos por la DGSA para enviar a China.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

I. Ingresar Solicitud

The screenshot shows the login interface on the gub.uy website. At the top left is the gub.uy logo. At the top right is a 'Registrate' link. The main heading is 'Ingresá con tu Usuario gub.uy'. Below this, there are two options for document type: 'Cédula:' and 'No tengo documento uruguayo'. A text input field contains the example number 'Ej. 16180339'. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'. At the bottom, there is a section for 'Ingresar con Cédula digital' with a note: 'Es necesario contar con lector de cédula'.

- Deberá completar con su número de documento el espacio “Cédula” o en caso de no contar con la misma, deberá hacer click en “No tengo documento uruguayo”. Si no se encuentra registrado en el Portal del Estado deberá hacer click en “Registrarse” y seguir los pasos que se indican.

- Luego debe hacer click en “Continuar”

Ingresá con tu Usuario gub.uy

Contraseña: [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

- Ingrese su contraseña creada en el Portal del Estado en el espacio “Contraseña” y haga click en “Continuar”

1. Identificación del Responsable



Identificación del responsable

Datos personales Los campos indicados con * son obligatorios

Tipo de documento*: C.I.

Número de documento*: 48586503

Apellidos*: Nóblega

Nombres*: Agustina

1.1. Datos Personales: El sistema trae precargado los datos de logueo y en solo lectura:

- Tipo de documento con el que se identificó al registrarse en el sistema (C.I. o Pasaporte)
- Número de documento
- Apellidos
- Nombres

Datos de contacto

Teléfono*:

Otro teléfono*:

Correo electrónico*:

- 1.2. Datos de contacto: Deberá completar el campo “Teléfono” que es obligatorio. El campo “Otro teléfono” es de carácter opcional. Por último, “Correo electrónico” valida que el mismo sea uno existente comprobando que tenga un “@” y un “.”

Cláusula de consentimiento informado

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando.

El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Constituyente 1476, Montevideo, según lo establecido en la LPDP.

En caso de servicios digitales, su cédula de identidad quedará vinculada al trámite que está realizando, de forma de facilitar su consulta y monitoreo. Podrá gestionar su funcionamiento y obtener información adicional en la opción "Mi Perfil" ingresando a <https://www.gub.uy>

Siguiente >>

- 1.3. Para finalizar este primer formulario se presenta la Cláusula de Consentimiento Informado.
- 1.4. Luego, deberá seleccionar “Siguiente” para continuar con el trámite.

2. Identificación de la empresa solicitante

1  Identificación del responsable

2 Identificación de la empresa solicitante

Identificación de la empresa solicitante

 **Atención**
 Recuerde que la información a completar, debe representar mayúsculas, minúsculas, espacios y guiones, como debe figurar en los documentos emitidos por la DGSA para enviar China.

Tipo de solicitud Los campos indicados con * son obligatorios

Sr. Director General de Servicios Agrícolas, por la presente solicitamos ser inscriptos en el listado de empresas registradas para exportar a China según los datos que se declaran.

La empresa solicita*: Inscripción
 Modificación

- 2.1 Se le informa al solicitante que la información a completar debe representar mayúsculas, minúsculas, espacios y guiones como debe figurar en los documentos emitidos por la DGSA para enviar a China.
- 2.2 Tipo de solicitud: deberá indicar obligatoriamente:
- La empresa solicita:
 - Inscripción
 - Modificación

Empresa solicitante	
RUT:	<input type="text"/>
Razón social:	<input type="text"/>
Domicilio	
Departamento:	<input type="text" value="(Seleccionar)"/>
Localidad:	<input type="text" value="(Seleccionar)"/>
Calle:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Otros datos:	<input type="text"/>
Datos de contacto	
Teléfono:	<input type="text"/>
Otro teléfono:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>

2.3 Empresa Solicitante: deberá completar obligatoriamente los siguientes campos:

- RUT - se validará que el mismo sea uno existente y contenga 12 dígitos numéricos
- Razón Social - deberá completar el nombre de la empresa exportadora

2.4 Domicilio: deberá completar los siguientes campos obligatoriamente excepto "Otros Datos":

- Departamento - deberá seleccionar uno de los 19 departamentos de la lista
- Localidad - deberá seleccionar la localidad, la misma va a estar condicionada al departamento seleccionado anteriormente
- Calle
- Número de puerta
- Otros Datos - este campo es opcional

2.5 Datos de contacto: Deberá completar el campo "Teléfono" que es obligatorio. "Otro teléfono" es de carácter opcional. En el campo "Correo electrónico" se valida que el mismo sea un correo electrónico existente comprobando que tenga un "@" y un "."

Acerca de los operadores

Exportador de*: Arándanos
 Arroz
 Cebada
 Citrus
 Soja
 Maíz

(1) Planta de procesamiento de empaque de*: Arándanos
 Arroz
 Citrus

Cargador (elevadores)*: Cebada
 Soja
 Maíz

(1) Nota: requiere procedimiento de habilitación.

Fecha de presentación de las nuevas solicitudes o modificaciones de la información registrada

ARÁNDANOS: hasta el 31/08 de cada año
 CEBADA: hasta el 31/10 de cada año
 CITRUS: hasta el 01/03 de cada año
 SOJA: hasta el 01/03 de cada año
 ARROZ: sin fecha límite
 MAÍZ: hasta el 01/03 de cada año

[<< Anterior](#)

[Finalizar >>](#)

2.6 Exportador de: deberá seleccionar al menos una de las siguientes opciones:

- Arándanos
- Arroz
- Cebada
- Citrus
- Soja
- Maíz

2.7 (1) Planta de procesamiento de empaque de: Se advierte que requiere procedimiento de habilitación. Luego, deberá seleccionar al menos una de las siguientes opciones:

- Arándanos
- Arroz
- Citrus

2.8 Cargador (elevadores): deberá seleccionar al menos una de las siguientes opciones:

- Cebada
- Soja
- Maíz

2.9 Luego, se advierte la fecha de presentación de las nuevas solicitudes o modificaciones de la información registrada:

- Arándanos: hasta el 31/08 de cada año
- Cebada: hasta el 31/10 de cada año
- Citrus: hasta el 01/03 de cada año
- Soja: hasta el 01/03 de cada año
- Arroz: sin fecha límite

- Maíz: hasta el 01/03 de cada año

2.10 Por último, deberá presionar “Finalizar” para dar por terminada la tarea. Se le enviará un mail tanto al solicitante como al funcionario indicando que el trámite se ha iniciado exitosamente.

II. Modificar Solicitud



Observaciones del funcionario

Observaciones del funcionario

Observaciones: **La razón social no es correcta. Por favor modifique lo ingresado**

[Siguiete >>](#)

1.1 Observaciones del Funcionario:

- En caso de que el Funcionario solicite corrección de datos, se le muestran al Solicitante los comentarios realizados en el campo “Observaciones” (solo lectura) para que realice las modificaciones pertinentes.



Identificación del responsable

Datos personales Los campos indicados con * son obligatorios

Tipo de documento: C.I.

Número de documento: **48586503**

Apellidos: **Nóblega**

Nombres: **Agustina**

Datos de contacto

Teléfono*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

1.2 También se presenta la Solicitud ingresada con los datos cargados inicialmente modificables (solo se muestra la primera imagen de manera ilustrativa).

1.3 Al finalizar la tarea de modificar solicitud, es enviado nuevamente al sector correspondiente para su evaluación (Tarea: “Recibir solicitud”)

¿Dónde puedo realizar consultas?

- En Montevideo:
 - Dirección General de Servicios Agrícolas
 - Dirección: Millán 4703, Montevideo.
 - Horario de atención: lunes a viernes de 09:30 a 15:30 horas.
 - Teléfono: 2309 8410 interno 214.

- En los canales de Atención Ciudadana:
 - En forma telefónica a través del 0800 - INFO (4636) o *463.
 - Vía web a través del mail: atencionciudadana@agesic.gub.uy
 - En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en www.atencionciudadana.gub.uy

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

El Funcionario de DPA deberá revisar la Solicitud del Ciudadano y evaluará si fue aceptada o si requiere que el ciudadano haga modificaciones a la solicitud.