



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**

**Unidad
Defensa del
Consumidor**

Instructivo del trámite

Promociones comerciales

Ministerio de Economía y Finanzas



Objetivo

Instruir a los **Ciudadanos** en la ejecución del trámite en línea de **Promociones comerciales**.

Temática

- 1- Cómo hacer un trámite de **Promociones comerciales**. Requisitos necesarios.



¿Cómo hacer un trámite de Promociones comerciales?

Para acceder al trámite utilice la siguiente URL

<https://www.tramitesenlinea.mef.gub.uy/Apia/portal/tramite.jsp?id=21513>

Paso 1: Autenticación

Se ingresa al trámite a través del usuario gub.uy, con usuario y contraseña.

The screenshot shows a web interface titled "Elige un método para identificarte en ID Uruguay". It features a table with four authentication methods, each with an icon, a description, and a security level. Below the table is a button labeled "Crear mi identificación digital" and a link for more information.

¿Cuál elijo?		Nivel de seguridad
	Usuario Gub.uy Realiza trámites con tu número de documento y contraseña	Básico o intermedio
	Cédula de Identidad con Chip Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN	Avanzado
	Identidad Mobile - Abitab Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app	Avanzado
	TuID - Antel Realiza todos los trámites con tu plan de Antel y app	Avanzado

[¿Qué es la identificación digital?](#)

Figura- 1 Autenticación.

Paso 2: Cláusula de consentimiento


1- Aceptar cláusula de consentimiento informado

En formulario se le informará al ciudadano dónde y por quién serán manipulados sus datos personales y deberá seleccionar si acepta o no que sus datos personales se guarden. El trámite solo se puede realizar si el ciudadano acepta esta cláusula.

Seleccione la opción "Acepto los términos".



Cláusula de consentimiento informado

 De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Promociones comerciales.

El responsable de la base de datos es la Unidad Defensa del Consumidor y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Av. Uruguay 948 de la ciudad de Montevideo, o puede contactar al número 08007005 o vía correo electrónico a secretariaudeco@consumidor.gub.uy, según lo establecido en la LPDP.

¿Acepto los términos?: * Acepto los términos.
 No acepto los términos.

Figura- 2 Cláusula.

Se puede observar en la parte superior del trámite un mensaje informativo donde se informa el **código provisorio** que se le asigna al trámite y el correo al que se le envió el mail para retomar el trámite en caso de ser necesario.


Los campos indicados con * son obligatorios

 Se le ha asignado el código: 3260 a su solicitud de inicio de trámite.
Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: apiatrm@gmail.com con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

Figura- 3 Mensaje de inicio.


Si se selecciona “*No acepto los términos*”, no podrá continuar al trámite y se mostrará al ciudadano el siguiente mensaje: “*No puede continuar con el trámite si no acepta los términos de la cláusula*”.

Cláusula de consentimiento informado

 De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Promociones comerciales.

El responsable de la base de datos es la Unidad Defensa del Consumidor y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Av. Uruguay 948 de la ciudad de Montevideo, o puede contactar al número 08007005 o vía correo electrónico a secretariaudeco@consumidor.gub.uy, según lo establecido en la LPDP.

¿Acepto los términos?: * Acepto los términos.
 No acepto los términos.

 **Error** ×

¡No puede continuar con el trámite si no acepta los términos de la cláusula!



Figura- 4 Cláusula no aceptada.

Paso 3: Firma organizadora

2- Datos Persona Jurídica

Datos Persona Jurídica

RUT: *

Razón Social: *

Nombre comercial: *

Figura- 5 Datos Persona jurídica.

2.2- Si completa el campo **RUT** con un número válido, se autocompletara el campo **razón social**.

3- Ingresa los datos del contacto.

Datos de contacto

Correo electrónico constituido a los *
efectos de la notificación
electrónica por mail:


 Ejemplo: user@mydomain.com

Figura- 6 Datos de contacto.

4- Ingresa datos de domicilio real



Datos de Domicilio real

Departamento: *

Localidad: *

Calle: *

Número:

Otros Datos:

Apto., esquina, bloque, código postal, etc.

Figura- 7 Domicilio real.

4.1- La **localidad** cargara valores según el **departamento** que seleccione.

5- Ingresar Datos de Representante/s.

Datos del Representante/s

Para ingresar información a continuación, debe hacer clic en el 'lápiz' que se encuentra a la izquierda de la fila en cuestión.

Listado de Representantes. Debe ingresar al menos uno.:

	En calidad de *	Nombres *	Apellidos *	Documento de identidad *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura- 8 Datos de Representantes



Para ingresar datos de los representantes, debe dar click en el “lápiz” y se abrirá el siguiente formulario:

Datos del Representante

Forma de Actuación:

En calidad de:

Nacionalidad:

Documento de identidad:

Número de documento:

! Incluir dígito verificador sin puntos ni guiones.

Nombres:

Apellidos:

Figura- 9 Datos de Representantes

En el caso de seleccionar Uruguay como **Nacionalidad**, el **documento de identidad** se autocompletara como C.I.. Al completar el **número de documento**, si es una cédula de identidad uruguaya se completaran los campos **nombres, apellidos y fecha de nacimiento**.

6- Documentación

Documentación

Documento de interés
Tener en cuenta el contenido detallado en la sección de [Documentos de Interés](#)

Certificado notarial electrónico: Sí No

*En caso de seleccionar 'NO', el Organismo podrá solicitar los originales en cualquier momento. No puede tener más de 2 años de expedido.

Certificado Notarial:



Figura- 10 Documentación.

En caso de indicar que el **Certificado notarial** es electrónico, se verifica que el documento esté firmado.

Paso 4: Información complementaria

7- Persona autorizada

Persona autorizada

Número de documento: *

Nombres: *

Apellidos: *

Teléfono: *

Correo electrónico: *


 Ejemplo: user@mydomain.com

Figura- 11 Persona autorizada

8- Se autoriza a

Se autoriza a

Notificarse

Evacuar vistas

Otras gestiones relacionadas con la promoción

Figura- 12 Se autoriza a.

Debe seleccionar al menos una opción.



Paso 5: Características

9- Datos de la promoción

Datos de la promoción

Nombre: *

Ámbito territorial: * Nacional
 Departamental

Departamentos	Seleccionar
MONTEVIDEO	<input type="checkbox"/>
ARTIGAS	<input type="checkbox"/>
CANELONES	<input type="checkbox"/>
CERRO LARGO	<input type="checkbox"/>
COLONIA	<input type="checkbox"/>

Figura- 13 Datos de la promoción.

En caso de elegir **Ámbito territorial** "Departamental", debe seleccionar al menos un departamento marcando el check en la tabla.

10- Vigencia

Vigencia

Desde: *

! La fecha de inicio de vigencia, debe ser mayor a 20 días a partir de hoy.

Hasta: *

Hasta agotar stock: * Si
 No

Mecánica de la participación: *

! Ejemplo: Persona que compre un producto, participará de un sorteo.



i Indicar si la vía de participación de la promoción es presencial o web.

Presencial

Web

Productos o servicios participantes: *

i Aclaración: no son los productos o servicios del premio.

Vía de difusión de las bases: *

Figura- 14 Descripción pormenorizada de los riesgos y consecuencias

En caso de elegir *Ámbito territorial Departamental* y vía de participación *presencial*, debe completar el siguiente formulario:

11- Datos de la promoción presencial

Datos de la promoción presencial

Departamentos	Seleccionar	Dirección
MONTEVIDEO	<input type="checkbox"/>	
ARTIGAS	<input type="checkbox"/>	
CANELONES	<input checked="" type="checkbox"/>	
CERRO LARGO	<input type="checkbox"/>	

Figura- 15 Datos de la promoción presencial

Debe ingresar la dirección.

En caso de elegir *Ámbito territorial Nacional* y vía de participación *presencial*, debe completar el siguiente formulario:



Locales habilitados

Detalles de los locales habilitados:

Figura- 16 Locales habilitados

En caso de elegir vía de participación *web*, debe completar el siguiente formulario:

Datos de la promoción web

Correo electrónico:

i Ejemplo: user@mydomain.com

Página web:

Redes sociales:

Figura- 17 Datos de la promoción web

Paso 6: Tipo

12- Productos o servicios participantes

Productos o servicios participantes

Promociona productos

Promociona servicios

Productos o servicios participantes: *

Figura- 18 Productos o servicios participantes.

En caso de marcar que Promociona productos, se muestra el siguiente formulario:



Características modalidad de participación gratuita

Domicilio:

Días:

Horarios:

Correo electrónico:

Vía web:

Otros medios:

Figura- 19 Indicar si la promoción es con obligación de compra

Paso 6: Sorteos y premios

13- Sorteos y premios



Sorteos y premios

i Para ingresar información a continuación, debe hacer clic en el 'lápiz' que se encuentra a la izquierda de la fila en cuestión.

Fecha prevista para la realización sorteo *	Dirección del sorteo *	Premios (descripción y cantidad) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Subir Bajar Agregar Eliminar

Modalidad del sorteo: *

Figura- 20 Sorteos y premios

Para agregar un sorteo y sus datos, debe presionar el botón “Agregar” en la tabla.

Para ingresar datos de los sorteos y premios, debe dar click en el “lápiz” y se abrirá el siguiente formulario:

Sorteos y premios

Agregar Sorteos y premios

Fecha prevista para la realización sorteo: *

Dirección del sorteo: *

Premios (descripción y cantidad): *

Cerrar

Figura- 21 Agregar sorteos y premios



14- Entrega de premios

Entrega de premios

Forma de comunicación al ganador: *

Domicilio para retirar premios: *

i El plazo para retirar los premios deberá ser de al menos 60 días desde la comunicación al ganador, salvo que la modalidad prevista para el sorteo o premio amerite un plazo más breve).

Plazo para retirar premios: *

Figura- 22 Entrega de premios

15- Volver a carga de datos

Volver a carga de datos

Archivo generado: Datos del trámite TRM_5100.pdf

i Descargue el **Archivo generado** y revise su información.
A continuación, debe confirmar si los datos son correctos o no. En caso de no ser correctos, debe hacer clic en el botón de '<< Volver' para regresar a la carga de datos y hacer las modificaciones requeridas.

¿Confirma los datos ingresados?: *

No

Sí



Si se selecciona que **si confirma los datos ingresados** se procederá a la **firma** para finalizar el trámite. En el caso de seleccionar **no confirma los datos ingresados**, no se podrá finalizar el trámite y se deberá corregir los datos ingresados.

16- Firma

Firma

Pasos a seguir:

- 1) Complete los datos solicitados en el formulario de Firma.
- 2) Presione el botón 'Finalizar >>'
- 3) Se abrirá una ventana para confirmar su firma electrónica, dependiendo del certificado seleccionado.

Entidad certificadora: *

Correo Uruguayo

Cédula identidad

Abitab

Tipo documento: * ▼

Número de documento: *

Aquí se seleccionará la forma de firmar el trámite, ya sea por **correo Uruguayo**, **cédula identidad** o **Abitab** terminando por completo el trámite luego de firmar.