

SOLICITUD DE SALÓN DE ACTOS

SE REQUIERE REALIZAR LA SOLICITUD CON UN MÍNIMO DE 20 DÍAS PREVIOS A LA ACTIVIDAD

FECHA SOLICITUD

ORGANIZACIÓN
SOLICITANTE

PERSONA RESPONSABLE

Debe devolver los elementos que le fueron entregados para la actividad a Seguridad de la INDDHH. La persona referente de la institución vinculada a la actividad también es responsable de que todos los elementos prestados sean devueltos en iguales condiciones.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO FIJO

FECHA

DE LA ACTIVIDAD

HORA INICIO

HORA FIN

CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES

(CAPACIDAD MÁXIMA DEL SALÓN 70 PERSONAS)

ACTIVIDAD ABIERTA AL PÚBLICO

ACTIVIDAD CERRADA AL PÚBLICO

TÍTULO DE LA
ACTIVIDAD

TEMÁTICA:

Género

Niños, niñas y adolescentes

Discapacidad

Ambiente

Étnico Racial

Salud Mental y consumos problemáticos

Migrantes

Memoria

Otros

PRÉSTAMO DE
EQUIPAMIENTO

Proyector Si ☐ No ☐ Control Proyector Si ☐ No ☐

Audio Si ☐ No ☐ Present. de diapos Si ☐ No ☐

El Salón cuenta con Wifi (clave en el estuche que le será entregado con el presentador y el control). No contamos con laptop para préstamo, en caso de precisar utilizar uno, deberán traerlo.

El estacionamiento está disponible únicamente para vehículos con matrícula SDI (discapacitados).

El uso del salón se rige por el reglamento adjunto.