



Ministerio  
**de Economía  
y Finanzas**

**Unidad  
Defensa del  
Consumidor**

# Instructivo del trámite

---

Denuncias Vinculadas a las Ferias  
Administradas por el MEF

Ministerio de Economía y Finanzas



## Objetivo

Instruir a los **Ciudadanos** en la ejecución del trámite en línea de **Denuncias Vinculadas a las Ferias Administradas por el MEF**.

## Temática

- 1- Cómo hacer un trámite de **Denuncias Vinculadas a las Ferias Administradas por el MEF**. Requisitos necesarios.



## ¿Cómo hacer un trámite de Denuncias Vinculadas a las Ferias Administradas por el MEF?

Para acceder al trámite utilice la siguiente URL

<https://www.tramitesonline.mef.gub.uy/Apia/portal/tramite.jsp?id=2687>

### Paso 1: Autenticación

Se ingresa al trámite a través del Portal . No es necesario tener usuario autenticado, sino que se deberá ingresar un mail válido para iniciar el trámite, y en el caso de no continuarlo se retomara desde el correo proporcionado para retomar el trámite.

Correo electrónico

 Ingrese la casilla de mail donde se le debe enviar información sobre este trámite.

Correo electrónico: \*

Código de verificación: **k4386**

 

Figura- 1 Autenticación.

### Paso 2: Cláusula de consentimiento

#### 1- Aceptar cláusula de consentimiento informado

En formulario se le informar al ciudadano dónde y por quién serán manipulados sus datos personales y deberá seleccionar si acepta o no que sus datos personales se guarden. El trámite solo se puede realizar si ciudadano acepta esta cláusula.

Seleccione la opción *“Acepto los términos”*.



Cláusula de consentimiento informado

**i**

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Denuncias Vinculadas a las Ferias Administradas por el MEF.

El responsable de la base de datos es la Unidad Defensa del Consumidor y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Av. Uruguay 948 de la ciudad de Montevideo, o puede contactar vía correo electrónico a [secretariaudeco@consumidor.gub.uy](mailto:secretariaudeco@consumidor.gub.uy), según lo establecido en la LPDP.

¿Acepto los términos?: \*

Acepto los términos.

No acepto los términos.

Figura- 2 Cláusula.

Se puede observar en la parte superior del trámite un mensaje informativo donde se informa el **código provisorio** que se le asigna al trámite y el correo al que se le envió el mail para retomar el trámite en caso de ser necesario.

Los campos indicados con \* son obligatorios

**✓**

Se le ha asignado el código: 3260 a su solicitud de inicio de trámite.

Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: [apiatrm@gmail.com](mailto:apiatrm@gmail.com) con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

Figura- 3 Mensaje de inicio.

Si se selecciona “*No acepto los términos*”, no podrá continuar al trámite y se mostrará al ciudadano el siguiente mensaje: “*No puede continuar con el trámite si no acepta los términos de la cláusula*”.

Cláusula de consentimiento informado

**i**

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Denuncias Vinculadas a las Ferias Administradas por el MEF.

El responsable de la base de datos es la Unidad Defensa del Consumidor y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Av. Uruguay 948 de la ciudad de Montevideo, o puede contactar vía correo electrónico a [secretariaudeco@consumidor.gub.uy](mailto:secretariaudeco@consumidor.gub.uy), según lo establecido en la LPDP.

¿Acepto los términos?: \*

Acepto los términos.

No acepto los términos.

**✖ Error**

¡No puede continuar con el trámite si no acepta los términos de la cláusula!

Figura- 4 Cláusula no aceptada.



### Paso 3: Datos del Solicitante

#### 2- Seleccione tipo de persona.

Tipo de persona

Tipo de persona: \*

Persona Física

Persona Jurídica

Figura- 5 Tipo de persona

En caso de *Persona física* ingrese los datos.

Ingresa datos poblacionales.



Datos poblacionales

Género: \*

Ascendencia étnico-racial principal: \*

Nivel educativo alcanzado: \*

**i** ¿Posee alguna discapacidad? \*

No posee discapacidad

Discapacidad visual

Discapacidad física

Discapacidad auditiva

Discapacidad intelectual

Discapacidad psicosocial

No sabe / No contesta

Figura- 6 Datos poblacionales

### 3- Ingrese datos persona física.



Datos Persona Física

País emisor: \*

Documento de identidad: \*

Número de documento: \*

**i** En caso de elegir país emisor Uruguay, ingresar documento sin puntos ni guiones

Nombres: \*

Apellidos: \*

Fecha de Nacimiento: \*

Figura- 7 Persona fisica

Datos de Domicilio

Calle: \*

Número:

Otros Datos:

**i** Apto., esquina, bloque, código postal, etc.

Figura- 8 Datos de domicilio

#### 4- Ingrese datos de persona jurídica.



Datos Persona Jurídica

RUT: \*

Razón Social: \*

Figura- 9 Persona jurídica

4.1- Si completa el campo **RUT** con un número válido, se autocompletara el campo **razón social**.

## 5- Ingresar datos de contacto.

Datos de Contacto

Teléfono: \*   
❗ Debe ingresar un valor numérico.

Teléfono alternativo:   
❗ Debe ingresar un valor numérico.

Correo electrónico: \*   
❗ Ejemplo: user@mydomain.com

Confirme correo electrónico: \*   
❗ Ejemplo: user@mydomain.com

Figura 10 - Datos de contacto



#### Notificación electrónica



Es de cargo del interesado la verificación del correo electrónico aportado y la comunicación fehaciente de cualquier modificación relacionada al medio de comunicación elegido en relación al mismo, de conformidad con el Decreto, N° 276/013 de 3 de setiembre de 2013.

En caso de no aceptar, no podrá continuar con el trámite en esta modalidad. La comunicación y el resto del trámite deberá realizarse en forma presencial, debiendo concurrir a la oficina en el horario de atención al público.



Acepto ser notificado en el correo electrónico indicado.

Figura 11 - Notificación electrónica

#### Paso 4: Datos de la feria

##### 6- Datos de la feria





Datos de la feria

Día de la Feria: \*

Calle de la feria: \*

Número de puerta: \*   
● Ingrese número de puerta aproximado que ocupa el puesto.

Zona: \*

Rubro:

Denuncia: \*

Otros datos:

Número de permisario:

Figura- 11 Datos de la feria



## 7- Documentación

Documentación

En caso de considerarlo necesario, puede adjuntar documentación que le sirva como sustento a su denuncia (por ejemplo: fotografías):

Archivo	Descripción
 Suelta los archivos aquí o haz clic para subirlos.	<input type="text"/>

 Agregar Eliminar

Figura- 12 Documentación