

		<b>Instructivo para Habilitación de vehículo</b>	InstHabVehi - 1
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------

## Instructivo para Habilitación de vehículo

Esta funcionalidad permite solicitar la habilitación de un vehículo para una empresa existente en el RUNAEV. Para acceder a ella, deberá seleccionar en el menú **Trámites Vehículos => Habilitación de vehículo**.



El proceso de solicitud de habilitación de un vehículo consta de 5 pasos:

- Paso 1: Datos del vehículo.
- Paso 2: Actividad/es del vehículo.
- Paso 3: Lugar/Dirección de permanencia del vehículo.
- Paso 4: Documentación a adjuntar.
- Paso 5: Confirmar.

Al seleccionar **Habilitación de vehículo**, se desplegará el formulario, se debe completar todos los campos requeridos (\*) de cada paso del formulario, para iniciar el trámite.

El botón **Confirmar** en el último paso permanecerá inactivo hasta que se ingresen todos los datos requeridos.

El botón **Guardar borrador** permite al usuario guardar el formulario de habilitación y registro del vehículo mientras se completa, permitiéndole continuar con el proceso en el momento que lo desee desde la bandeja de entrada de la empresa.

### Paso 1: Datos del vehículo

En cada paso del formulario, todos los campos requeridos (\*) deben completarse para que se active el botón **siguiente**.

En el paso 1, el sistema solicitará la siguiente información:

### Identificación

Elaborado por: <b>Mesa de Ayuda RUNAEV</b>	Vigencia desde: <b>Septiembre 2024</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Versión del Software: <b>1.8</b>	Página <b>1 de 10</b>
---------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

 <p>RUNAEV Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos</p>	 <p>CONGRESO DE INTENDENTES</p>	<p><b>Instructivo para Habilitación de vehículo</b></p>	<p>InstHabVehi - 1</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------

- **Número de Padrón\*:** Campo obligatorio de tipo numérico. Este número será verificado por SUCIVE (Sistema Único de Cobro de Ingresos Vehiculares). Si es validado, se completarán automáticamente otros campos.
- **Matrícula\*:** Campo obligatorio de 7 dígitos. La matrícula será verificada por SUCIVE (Sistema Único de Cobro de Ingresos Vehiculares). Si es validada, se completarán automáticamente tipo de vehículo, marca, modelo y año.
- **Tipo de Vehículo\*:** Campo Obligatorio. Si el “Número de Padrón” y la “Matrícula” son validadas por SUCIVE, este campo se completará automáticamente y no podrá modificarse.
- **Marca\*:** Campo Obligatorio. Si el “Número de Padrón” y la “Matrícula” son validadas por SUCIVE, este campo se completará automáticamente y no podrá modificarse.
- **Modelo\*:** Campo Obligatorio. Si el “Número de Padrón” y la “Matrícula” son validadas por SUCIVE, este campo se completará automáticamente y no podrá modificarse.
- **Año\*:** Campo Obligatorio de tipo numérico. Si el “Número de Padrón” y la “Matrícula” son validadas por SUCIVE, este campo se completará automáticamente y no podrá modificarse.
- **Categoría de precio\*:** Campo Obligatorio. Deberá seleccionar un valor de la lista, esta categoría se utiliza para calcular el costo del trámite.

**1** Datos del vehículo

Identificación del Vehículo

<input type="text" value="Numero de Padrón*"/>	<input type="text" value="Matrícula*"/>
<input type="text" value="Tipo de Vehículo*"/>	
<input type="text" value="Marca*"/>	<input type="text" value="Modelo*"/>
<input type="text" value="Año*"/>	<input type="text" value="Categoría de Precio*"/>

Los campos indicados con \* son obligatorios

## Paso 2: Actividad/es del vehículo

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (\*) para que se active el botón **Siguiente**.

Elaborado por: <b>Mesa de Ayuda RUNAEV</b>	Vigencia desde: <b>Septiembre 2024</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Versión del Software: <b>1.8</b>	Página <b>2 de 10</b>
-----------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 2, el sistema solicitará la siguiente información:

**2** Actividad/es del vehículo

**Dedicación del Vehículo**

Categoría de Vehículo\* ↻      Giro Principal\*

**Secundarios**

Giro Secundario

**Agregar**

Giros secundarios seleccionados

Giro	Línea de producción	Acciones
No existen elementos		

Posee Contenedor

Los campos indicados con \* son obligatorios

**Volver**   **Siguiente**

### Dedicación del Vehículo

- **Categoría de Vehículo\*:** Campo Obligatorio. Deberá seleccionar un valor de la lista. Si elige “Puestos rodantes/ gestión de móviles de preparación de alimentos”, se solicitarán campos adicionales.
- **Giro Principal\*:** Campo Obligatorio. Deberá seleccionar un valor de la lista, dependiendo de la selección “Categoría de Vehículo”.
- **Línea de producción:** Campo Opcional. Deberá elegir un valor de la lista, habilitado si se selecciona “Puestos rodantes/gestión de móviles de preparación de alimentos”.

### Giros Secundarios

- **Giro Secundario:** Campo Opcional. Deberá elegir un valor de la lista, dependiendo de lo seleccionado en “Categoría de Vehículo”.
- **Línea de producción:** Campo Opcional. Deberá elegir algún valor de la lista, habilitado si se selecciona “puestos rodantes/gestión de móviles de preparación de alimentos”.

**2** Actividad/es del vehículo

**Dedicación del Vehículo**

Categoría de Vehículo\*  
 X

Giro Principal\*

Línea de producción

**Secundarios**

Giro Secundario

Línea de producción

### Metraje del área de trabajo del móvil

Estos campos se habilitarán si se selecciona “Puestos rodantes/gestión de móviles de preparación de alimentos”.

- **Largo (m)\*:** Campo Obligatorio, de tipo numérico.
- **Alto (m)\*:** Campo Obligatorio, de tipo numérico.
- **Ancho (m)\*:** Campo Obligatorio, de tipo numérico.

### Agua Potable

Estos campos se habilitarán si se selecciona “puestos rodantes/gestión de móviles de preparación de alimentos”. Deberá seleccionar al menos una de las siguientes opciones obligatoriamente.

- **Depósito de agua potable de mínimo 50 litros:** Casilla de verificación.
- **Conexión a red de agua potable:** Casilla de verificación.

### Empresa habilitada para la preelaboración de productos y depósito de alimentos

		<b>Instructivo para Habilitación de vehículo</b>	InstHabVehi - 1
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------

Este campo se habilitará si selecciona "Puestos rodantes/gestión de móviles de preparación de alimentos".

- **N° Habilitación:** Campo Opcional, de tipo numérico.

**Metraje del área de trabajo del móvil**

Largo (m):\*

Alto (m):\*

Ancho (m):\*

**Agua Potable\***

Depósito de agua potable de mínimo 50 litros

Conexión a red de agua potable

**Empresa habilitada para la preelaboración de productos y depósito de alimentos**

N° Habilitación:

**Posee Contenedor:** Si se selecciona este campo, se desplegará lo siguiente:

- **Tipo de Contenedor\*:** Campo Obligatorio. Deberá seleccionar un valor de la lista.
- **Dimensión (m)\*:** Campo Obligatorio.
- **Material\*:** Campo Obligatorio.

**Posee Contenedor**

Tipo de Contenedor\* ↻

Dimensión (m):\*

Material:\*

### Paso 3: Lugar/Dirección de permanencia del vehículo

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (\*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

Elaborado por: <b>Mesa de Ayuda RUNAEV</b>	Vigencia desde: <b>Septiembre 2024</b>	Versión del documento: 1	Versión del Software: 1.8	Página 5 de 10
---------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------------

		<b>Instructivo para Habilitación de vehículo</b>	InstHabVehi - 1
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------

En el paso 3, el sistema solicitará la siguiente información:

- **Departamento\*:** Campo Obligatorio. Se auto completará automáticamente de acuerdo a la matrícula del vehículo ingresada en el paso 1.
- **Localidad\*:** Campo Obligatorio, deberá elegir algún valor de la lista.
- **Opcionales:**
  - **Calle.**
  - **No de Puerta:** Se admiten únicamente valores numéricos.
  - **Letra.**
  - **Ruta:** Se admiten únicamente valores numéricos.
  - **Kilómetro:** Se admiten únicamente valores numéricos con decimales (ejemplo: 45.500).
  - **Manzana:** Se admiten únicamente valores numéricos.
  - **Solar:** Se admiten únicamente valores numéricos.
  - **Padrón.**
  - **Bloque.**
  - **Torre.**
  - **Piso.**
  - **Unidad.**
  - **Dirección descriptiva:** Campo que se completa automáticamente y muestra la dirección de forma simplificada.
  - **Sugerencia de direcciones:** La sugerencia dependerá de los campos definidos. Si la sugerencia encuentra la coordenada deseada, simplemente seleccionarla para elegir el punto en el mapa.



Si no se encuentra la sugerencia, presione '+' para agregar la coordenada en el mapa y muévelo hasta el lugar deseado.

Elaborado por: <b>Mesa de Ayuda RUNAEV</b>	Vigencia desde: <b>Septiembre 2024</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Versión del Software: <b>1.8</b>	Página <b>6 de 10</b>
---------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

3 Lugar/Dirección de permanencia del vehículo

**Datos de la dirección**

Departamento\*  
MONTEVIDEO

Localidad\*  
El campo es requerido

Calle

No Puerta

Letra

Ruta

Kilómetro

Manzana

Solar

Padrón

Bloque

Torre

Piso

Unidad

Dirección Descriptiva  
MONTEVIDEO

Sugerencias de direcciones



Paso anterior

Siguiente

#### Paso 4: Documentación

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (\*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

Al acceder a esta sección del formulario, se muestra una grilla con el listado de documentación obligatoria para adjuntar. Esta lista incluye documentos comunes para todos tipos de vehículos, además de la específica asociada a la categoría del vehículo seleccionada. En el caso de haber seleccionado la categoría “Puestos rodantes/gestión de móviles de preparación de alimentos”, el sistema requerirá documentación específica relacionada con dicha categoría del vehículo.

4 Documentación a adjuntar

Listado de Documentos Obligatorios

Tipo de Documento	Especificado
Certificado notarial identificando titular/es de la empresa, representantes legales y apoderados, en caso que corresponda	No
Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	No
Croquis mensurado o planos del foodtruck	No
Declaración del metraje del/los móvil/es de preparación y servicio de alimentos (dimensiones largo x ancho x alto)	No
Libreta de propiedad del vehículo. En caso de no estar el vehículo a nombre del titular, compromiso de compra-venta	No
POES del vehículo y depósito de agua (este último en caso que corresponda)	No
Fotos del vehículo	No

Además, se presenta un botón de opción llamado “Documento Adicional” con las opciones “No” (Obligatoria) y “Si” (Opcional), marcado por defecto en “No”:

Documento adicional

No  Si

Tipo de documento\* Texto aclarativo

- **No:** Habilita un menú desplegable **Tipo de documento\*** para seleccionar el tipo de documento requerido a adjuntar.
- **Si:** Habilita un campo de texto largo **Tipo de documento\*** para ingresar el nombre del documento a adjuntar.

En ambas opciones, se puede proporcionar un “Texto aclarativo” opcional para comentarios que se deseen adicionar.

También se muestran los siguientes botones:

- **Subir archivo:** Permite adjuntar los documentos correspondientes. Se especifican los formatos permitidos (pdf, jpg, png) como aclaración debajo del campo.
- **Borrar todos:** Permite eliminar todos los archivos adjuntos de una sola vez.

		<b>Instructivo para Habilitación de vehículo</b>	InstHabVehi - 1
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------

Al hacer clic en el botón **Subir archivo**, se despliega una grilla con los archivos adjuntos, donde cada archivo puede ser eliminado individualmente, mediante el símbolo de papelera.

Subir archivo
Borrar todos

Formatos permitidos: .jpg, .png, .pdf - Máx. 20 mb

	Nombre	Tamaño
	Libreta de propiedad del vehículo.pdf	56.57 KB

Agregar

Se incluye además el botón **Agregar**, que se activa al subir el archivo. Este botón permite añadir más archivos de ser necesario y despliega una grilla que lista que permite visualizar todos los documentos adjuntados hasta ese momento. Para cada archivo, se puede realizar la acción de eliminarlo individualmente.

Listado de documentos adjuntados				
Tipo de documento	Documento	Texto aclarativo	Adicional	Acciones
Libreta de propiedad del vehículo	Libreta de propiedad del vehículo.pdf		No	

### Paso 5: Confirmar

Una vez completados todos los campos requeridos en el paso anterior (paso 4: Documentación) del formulario, se habilita el botón “Siguiente”. Al presionarlo, se accede al último paso del proceso de solicitud de habilitación de un vehículo.

En esta pantalla final del formulario, se visualiza la siguiente información:

- Un mensaje que notifica al usuario que ha llegado al fin del proceso.
- Se habilita un cuadro de texto “Observaciones generales del trámite”, donde el usuario puede ingresar observaciones adicionales si lo considera necesario.

Además, se encuentran habilitados los siguientes botones:

Elaborado por: <b>Mesa de Ayuda RUNAEV</b>	Vigencia desde: <b>Septiembre 2024</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Versión del Software: <b>1.8</b>	Página <b>9 de 10</b>
---------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

		<b>Instructivo para Habilitación de vehículo</b>	InstHabVehi - 1
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------

- **Volver:** Permite regresar al paso anterior y revisar o modificar algún campo del formulario.
- **Cancelar:** Permite abortar el trámite sin realizar cambios y redirige nuevamente a la página anterior del sistema.
- **Confirmar:** Genera un número de trámite y lo envía a la bandeja de entrada de la empresa para que se proceda con el pago del trámite, el cual podrá efectuarse en línea o a través de las redes de cobranza.

Muchas gracias por completar la información requerida para el trámite. Le recordamos que una vez confirmado el formulario este no podrá ser modificado. Revíselo una vez más si es necesario navegando por cada paso realizado.

Observaciones generales del trámite:

Volver
Cancelar
Confirmar

Una vez confirmado el trámite:

- Se genera un número de trámite.
- Se envía un correo de confirmación al usuario que ingresó el formulario, con copia a la empresa.

Se envía el trámite a la bandeja de entrada de la empresa.

Después de seleccionar el botón **Confirmar**, se iniciará automáticamente la descarga de un archivo en formato PDF denominado **Comprobante de Inicio de Trámite**. Este archivo contendrá la información más relevante del vehículo.

Elaborado por: <b>Mesa de Ayuda RUNAEV</b>	Vigencia desde: <b>Septiembre 2024</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Versión del Software: <b>1.8</b>	Página <b>10 de 10</b>
---------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------