


 <p>RUNAEV Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos</p>	 <p>CONGRESO DE INTENDENTES</p>	<p>Instructivo para el Registro de productos</p>	<p>InstRegProd - 1</p>
--	--	---	------------------------

Instructivo para el Registro de productos

Esta funcionalidad permite solicitar el registro de un producto para una empresa existente en el RUNAEV. Para acceder a ella, deberá seleccionar en el menú **Trámites Productos => Registro de Productos**.



El proceso de solicitud registro de un producto consta de 11 pasos:

- Paso 1: Identificación del Origen del Producto.
- Paso 2: Identificación del Producto a Registrar.
- Paso 3: Otros Datos.
- Paso 4: Información Presentación Comercializable.
- Paso 5: Información de Envases.
- Paso 6: Información de Ingredientes.
- Paso 7: Información Nutricional.
- Paso 8: Información Nutricional Complementaria.
- Paso 9: Información para el Rotulado Frontal.
- Paso 10: Documentación a adjuntar.
- Paso 11: Confirmar.

Al seleccionar **Registro de Productos**, se abrirá el formulario. Para completar la solicitud, es necesario llenar todos los campos requeridos de cada paso del Formulario.

El botón **Confirmar** en el último paso permanecerá inactivo hasta que se ingresen todos los datos requeridos.

<p>Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV</p>	<p>Vigencia desde: Septiembre 2024</p>	<p>Versión del documento: 1</p>	<p>Versión del Software: 1.8</p>	<p>Página 1 de 38</p>
---	---	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------

El botón **Guardar Borrador** permite al usuario guardar el formulario mientras se completa, permitiéndole continuar con el proceso en el momento que lo desee desde la bandeja de entrada de la empresa.

Paso 1: Identificación del Origen del Producto

En cada paso del formulario, todos los campos requeridos (*) deben completarse para que se active el botón **Siguiente**.

En el paso 1, el sistema solicitará la siguiente información:

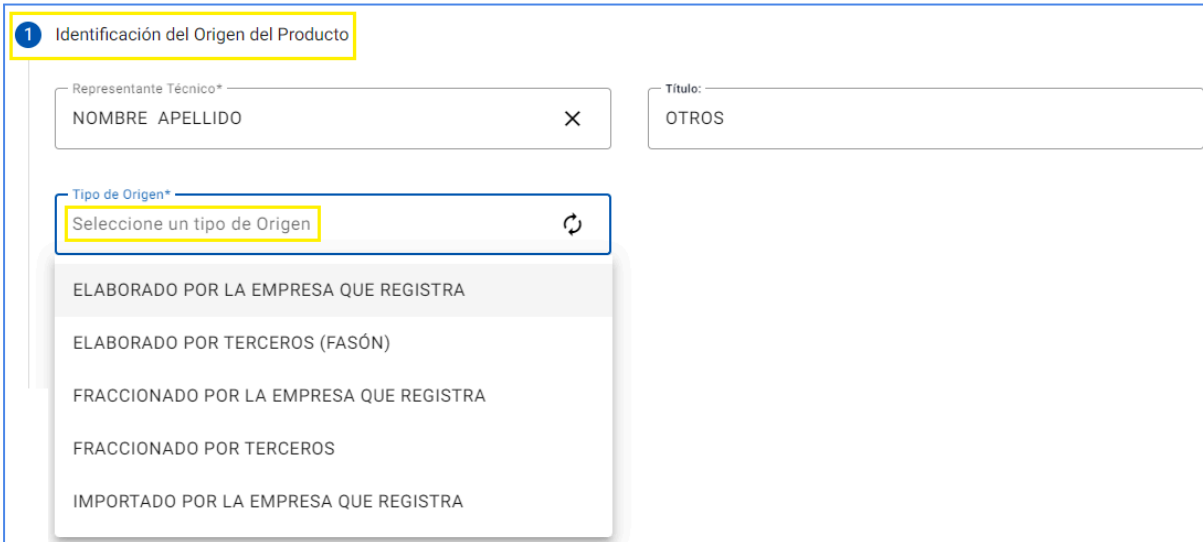
Representante Técnico*: Campo Obligatorio, deberá seleccionar un representante de la empresa, se debe elegir algún valor de la lista.

Título: Campo que se autocompleta con el Título del representante elegido.

Tipo de Origen*: Selección obligatoria de un valor de la lista, dependiendo del valor seleccionado, se habilitará uno u otro campo.

Las posibles selecciones son:

- Elaborado por la empresa que registra.
- Elaborado por terceros (Fasón).
- Fraccionado por la empresa que registra.
- Fraccionado por terceros.
- Importado por la empresa que registra.



		Instructivo para el Registro de productos	InstRegProd - 1
---	---	--	-----------------

Cuando se elige el tipo de origen **Elaborado por la empresa que registra** el sistema solicitará la siguiente información:

Local Habilitado/Local en Trámite*: Campo obligatorio de selección, donde se mostrará los locales habilitados de la empresa. Se podrá seleccionar los locales ya habilitados o en trámite, si se selecciona Local en Trámite, se deberá esperar a que dicho local sea habilitado primero para poder finalizar el trámite y el producto pueda ser aprobado.

Observaciones: Campo de texto opcional, donde se podrán añadir comentarios, en caso de considerarse necesario, sobre el local.

1 Identificación del Origen del Producto

Representante Técnico* <input type="text" value="NOMBRE APELLIDO"/>	Título: <input type="text" value="OTROS"/>
Tipo de Origen* <input style="border: 2px solid yellow;" type="text" value="ELABORADO POR LA EMPRESA QUE REGISTRA"/>	
<input checked="" type="radio"/> Local Habilitado <input type="radio"/> Local en Trámite	
Local de habilitado <input type="button" value="↻"/>	Observaciones: <input style="width: 90%;" type="text"/>

Cuando se elige el tipo de origen **Elaborado por Terceros (Fasón)** el sistema solicitará la siguiente información:

RUT de Empresa Origen*: Campo obligatorio de tipo numérico, al ingresar el RUT se mostrará la razón social y el nombre de fantasía de dicha empresa además de habilitarse el campo Local de habilitado.

Local de habilitado*: Campo obligatorio de selección, donde se mostrará los locales asociados al RUT ingresado. Se podrá seleccionar entre un Local Habilitado o un Local en Trámite, si se selecciona Local en Trámite, se deberá esperar a que dicho local sea habilitado primero para poder finalizar el trámite y el producto pueda ser aprobado.

Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV	Vigencia desde: Septiembre 2024	Versión del documento: 1	Versión del Software: 1.8	Página 3 de 38
---	---	--------------------------	---------------------------	----------------

1 Identificación del Origen del Producto

Representante Técnico*
NOMBRE APELLIDO X

Título:
OTROS

Tipo de Origen*
ELABORADO POR TERCEROS (FASÓN) X

Origen de elaboración

RUT de Empresa Origen:*
012345678910

Razón social: Razón social
Nombre de fantasía: Nombre de fantasía

Local Habilitado Local en Trámite

Local de habilitado

Cuando se elige el tipo de origen **Fraccionado por la Empresa que Registra** el sistema solicitará la siguiente información:

N° Habilitación*: Campo obligatorio numérico, al ingresar el número de habilitación del producto, se mostrará la “Denominación de Venta” y “Producto”. Si el registro de producto está en trámite, se deberá esperar a que dicho producto sea habilitado para poder finalizar el trámite y el producto fraccionado pueda ser aprobado.

Local de habilitado*: Campo obligatorio de selección, donde se mostrará los locales habilitados de la empresa. Se podrá seleccionar los Locales ya habilitados o en trámite, si se selecciona Local en Trámite, se deberá esperar a que dicho local sea habilitado primero para poder finalizar el trámite y el producto pueda ser aprobado.

Observaciones: Campo de texto libre, donde se podrá añadir en caso de ser necesario observaciones respecto al local.

1 Identificación del Origen del Producto

Representante Técnico*
NOMBRE APELLIDO X

Título:
OTROS

Tipo de Origen*
FRACCIONADO POR LA EMPRESA QUE REGISTRA X



Producto Habilitado Producto en Trámite

N° Habilitación:*

Local Habilitado Local en Trámite

Local de habilitado*

Observaciones:

		Instructivo para el Registro de productos	InstRegProd - 1
---	---	--	-----------------

Cuando se elige el tipo de origen **Fraccionado Por Terceros** el sistema solicitará la siguiente información:

RUT de Empresa Origen*: Campo obligatorio de tipo numérico, al ingresar el RUT se mostrará la razón social y el nombre de fantasía de la empresa además de habilitarse el campo N° Habilidadación y Local de habilitado.

N° Habilidadación*: Campo obligatorio numérico, al ingresar el número de habilitación del producto, se mostrará la “Denominación de Venta” y “Producto”. Si el registro de producto está en trámite, se deberá esperar a que dicho producto sea habilitado para poder finalizar el trámite y el producto fraccionado pueda ser aprobado.

Local de habilitado*: Campo obligatorio de selección, donde se mostrará los locales habilitados de la empresa. Se podrá seleccionar los Locales ya habilitados o en trámite, si se selecciona Local en Trámite, se deberá esperar a que dicho local sea habilitado primero para poder finalizar el trámite y el producto pueda ser aprobado.

Observaciones: Campo de texto libre, donde se podrá añadir en caso de ser necesario observaciones respecto al local.



1 Identificación del Origen del Producto

Representante Técnico* <input type="text" value="NOMBRE APELLIDO"/>	Título: <input type="text" value="OTROS"/>
Tipo de Origen* <input type="text" value="FRACCIONADO POR TERCEROS"/>	RUT de Empresa Origen:* <input type="text" value="012345678910"/>
Razón social: Razón social Nombre de fantasía: Nombre de fantasía	
<input checked="" type="radio"/> Producto Habilitado <input type="radio"/> Producto en Trámite	
N° Habilidadacion:*	
<input checked="" type="radio"/> Local Habilitado <input type="radio"/> Local en Trámite	
Local de habilitado*	Observaciones:

Cuando se elige el tipo de origen **Importado Por La Empresa Que Registra** el sistema solicitará la siguiente información:

Local propio: Campo obligatorio de selección, donde se mostrará los locales habilitados de la empresa. Se podrá seleccionar los locales ya habilitados o en

Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV	Vigencia desde: Septiembre 2024	Versión del documento: 1	Versión del Software: 1.8	Página 5 de 38
---	---	--------------------------	---------------------------	----------------

		Instructivo para el Registro de productos	InstRegProd - 1
---	---	--	-----------------

trámite, si se selecciona un local en trámite, al finalizar el formulario, primero el local deberá ser aprobado por la intendencia para que el producto sea aprobado.

Local tercerizado: Al seleccionar la opción de local tercerizado se muestra un campo obligatorio para indicar el RUT de la empresa.

País*: Campo obligatorio de selección.

Razón Social*: Campo de texto obligatorio.

Dirección*: Campo de texto obligatorio.

Observaciones: Campo de texto libre, donde se podrá añadir en caso de ser necesario observaciones respecto al local.

1 Identificación del Origen del Producto

Representante Técnico* <input type="text" value="NOMBRE APELLIDO"/>	Título: <input type="text" value="OTROS"/>
Tipo de Origen* <input type="text" value="IMPORTADO POR LA EMPRESA QUE REGISTRA"/>	<input checked="" type="radio"/> Local propio <input type="radio"/> Local tercerizado <input type="text" value="Local de origen en trámites"/>
Origen	
País*	Razón Social: *
Dirección: *	Observaciones:

Paso 2: Identificación del Producto a Registrar



En cada paso del formulario, todos los campos requeridos (*) deberán completarse para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 2, el sistema solicitará la siguiente información:

Producto Existente/Nuevo: Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar el producto de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo **Producto** será un campo de texto. Además, los campos: **Capítulo**, **Sección** y **Sub**

Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV	Vigencia desde: Septiembre 2024	Versión del documento: 1	Versión del Software: 1.8	Página 6 de 38
---	---	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------

		Instructivo para el Registro de productos	InstRegProd - 1
---	---	--	-----------------

Sección deberán ser completados, utilizando los datos de los respectivos desplegables.

Producto: Campo obligatorio. Dependiendo de la selección **Existente/Nuevo**, será un campo de selección o un campo de texto, respectivamente.

Capítulo*: Campo Obligatorio. Debe elegirse alguna opción de la lista desplegable cuando se selecciona “Nuevo” en Producto. Es un campo autocompletado cuando se selecciona un producto existente.

Sección*: Campo Obligatorio. Debe elegirse alguna opción de la lista desplegable cuando se selecciona “Nuevo” en Producto. Es un campo autocompletado cuando se selecciona un producto existente.

Sub Sección*: Campo Obligatorio. Debe elegirse alguna opción de la lista desplegable cuando se selecciona “Nuevo” en Producto. Es un campo autocompletado cuando se selecciona un producto existente.

Denominación de venta*: Campo Obligatorio. Tipo campo de texto.

Número de Producto*: Campo Obligatorio. Tipo campo de texto.

Nombre de Fantasía: Campo de texto libre para indicar el nombre de fantasía del producto.

Marca Existente/Nueva*: Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar la marca de entre la lista. Si se elige **Nueva**, el campo **Marca** será un campo de texto.

Marca*: Campo obligatorio. Dependiendo de la selección **Existente/Nuevo**, será un campo de selección o un campo de texto, respectivamente.

Observaciones: Campo de texto libre, donde se podrá añadir en caso de ser necesario observaciones respecto al local.

Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV	Vigencia desde: Septiembre 2024	Versión del documento: 1	Versión del Software: 1.8	Página 7 de 38
---	---	--------------------------	---------------------------	----------------

2 Identificación del Producto a Registrar

Producto Existente Producto Nuevo

Producto*

Seleccione el producto

- ACEITE COMESTIBLE . CORTE DE ... (NOMBRE Y PROPORCIÓN DE CADA UNO)
- ACEITE COMESTIBLE DE PATAS DE BOVINO, OVINO O CAPRINO
- ACEITE CRUDO O BRUTO
- ACEITE DE HÍGADO DE BACALAO
- ACEITE DE HÍGADO DE PESCADO (ESPECIFICADO)

Sección

Denominación de venta: *

Número de Producto: *

Nombre de Fantasía:

Producto*

ACEITE CRUDO O BRUTO

Clasificación

Capítulo

ALIMENTOS GRASOS

Sub Sección

ACEITE CRUDO O BRUTO

Sección

ACEITES

Denominación de venta: *

Número de Producto: *

Nombre de Fantasía:

Marca Existente Marca Nueva

Marca*



Observaciones:

Paso 3: Otros Datos

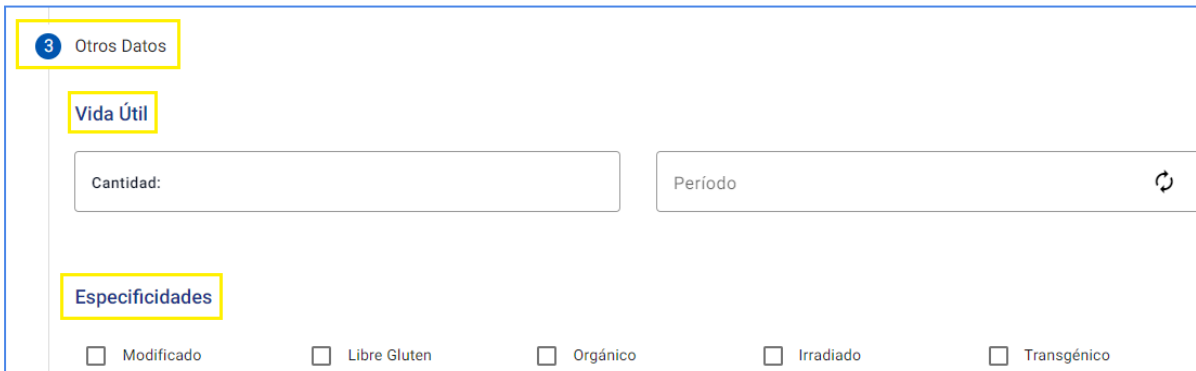
Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 3, el sistema solicitará la siguiente información:

 <p>RUNAEV Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos</p>	 <p>CONGRESO DE INTENDENTES</p>	<p>Instructivo para el Registro de productos</p>	<p>InstRegProd - 1</p>
--	--	---	------------------------

- **Vida Útil**
 - **Cantidad:** Campo numérico.
 - **Período*:** Campo obligatorio de selección cuando se indica un valor en **Cantidad**, donde deberá seleccionar entre: Año, Día, Hora, Mes.
- **Especificidades:** Campo de selección opcional, donde se podrán seleccionar uno o más elementos.
 - Modificado.
 - Libre Gluten.
 - Orgánico.
 - Irradiado.
 - Transgénico.



- **Condiciones de Almacenamiento (Existente/Nueva)*:** Campo obligatorio. Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar la condición de almacenamiento de entre las opciones de la lista. Si se elige **Nueva**, el campo **Condiciones de Almacenamiento** será un campo de texto.
 - **Observaciones:** Campo de texto libre, donde se podrá añadir en caso de ser necesario observaciones respecto al local.
 - **Listado de Condiciones de Almacenamiento*:** Luego de presionar **Adicionar**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de Condición de Almacenamiento, en esta instancia, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:
 - **Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
 - **Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

<p>Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV</p>	<p>Vigencia desde: Septiembre 2024</p>	<p>Versión del documento: 1</p>	<p>Versión del Software: 1.8</p>	<p>Página 9 de 38</p>
---	---	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------

Condiciones de Almacenamiento *

Existente
 Nueva

Condición de almacenamiento

Seleccione la condición de almacenamiento

- ALIMENTO CONGELADO (-18° C)
- ALIMENTO CONSERVADO A TEMPERATURA AMBIENTE
- ALIMENTO CONSERVADO EN FRÍO
- CONSERVADO A TEMP. AMBIENTE (AMB. SECO - MENOS DE 20 °C)
- CONSERVADO EN REFRIGERACION (0 A 7°C)
- MANTENER A TEMPERATURA SUPERIOR DE TRANSPORTE

Observaciones:

Adicionar

Condiciones de Almacenamiento *

Existente
 Nueva



Condición de almacenamiento

ALIMENTO CONSERVADO A TEMPERATURA AMBIENTE X

Observaciones:

Adicionar

Listado de Condiciones de Almacenamiento *

Nombre	Observación	Acciones
ALIMENTO CONSERVADO A TEMPERATURA AMBIENTE		 

- Procedimiento de conservación (Existente/Nueva):** Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar el Procedimiento de conservación de entre la lista. Si se elige **Nueva**, el campo "Procedimiento de conservación" será un campo de texto.
 - Observaciones:** Campo de texto libre, donde se podrá poner una observación para la intendencia sobre el local.
 - Listado de Procedimientos de Conservación:** Luego de presionar **Adicionar**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de Procedimientos de Conservación seleccionados, en esta instancia, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:
 - Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
 - Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

Procedimiento de conservación

Existente Nueva

Procedimiento de conservación

Seleccione el procedimiento de conservación

- AHUMADO
- ATMÓSFERA MODIFICADA
- CONGELACIÓN
- DESECACIÓN
- DESHIDRATACIÓN

Observaciones:

Adicionar

Procedimiento de conservación

Existente Nueva



Procedimiento de conservación

DESHIDRATACIÓN

Observaciones:

Adicionar

Listado de Procedimientos de Conservación

Nombre	Observación	Acciones
DESHIDRATACIÓN		 

- Alérgenos (Existente/Nuevo):** Campo opcional. Dependiendo de la selección, si se elige "Existente", se deberá seleccionar el Alérgeno de entre la lista. Si se elige "Nuevo", el campo "Alérgenos" será un campo de texto.
 - Observaciones:** Campo de texto libre, donde se podrá poner una observación para la intendencia sobre el local.
 - Listado de Alérgenos:** Luego de presionar **Adicionar**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de Alérgenos seleccionados, en esta instancia, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:
 - Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
 - Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

Alérgenos

Existente
 Nuevo

Alérgenos

Seleccione el alérgeno

- ALMENDRAS
- AVELLANAS
- AVENA
- CASTAÑA
- CASTAÑAS DE CAJÚ

Observaciones:

Adicionar

Alérgenos

Existente
 Nuevo



Alérgenos

ALMENDRAS

Observaciones:

Adicionar

Listado de Alérgenos

Nombre	Observación	Acciones
ALMENDRAS		 

Paso 4: Información Presentación Comercializable

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 4, el sistema solicitará la siguiente información:

- **Producto a granel/Uso industrial:** Campo opcional, puede ser seleccionado junto con todos los otros campos.
- **Destinado al consumo final:** Campo opcional, puede ser seleccionado junto con todos los otros campos.

 <p>RUNAEV Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos</p>	 <p>CONGRESO DE INTENDENTES</p>	<p>Instructivo para el Registro de productos</p>	<p>InstRegProd - 1</p>
--	--	---	------------------------

- **Unidad de Medida:** Campo obligatorio de selección, donde deberá seleccionar la unidad medida del peso.
- **Peso Ecurrido:** Se deberá definir los valores **Desde/Hasta** y la unidad de medida del “Peso Ecurrido”, si se define “Desde” o “Hasta” entonces el otro campo será obligatorio.
 - **Desde**
 - **Valor:** Campo numérico.
 - **Unidad de Medida:** Campo de selección, donde deberá seleccionar la unidad medida del peso.
 - **Hasta:**
 - **Valor:** Campo numérico.
 - **Unidad de Medida:** Campo de selección, donde deberá seleccionar la unidad medida del peso.

4 Información Presentación Comercializable

Producto agranel / Uso industrial
 Destinado al consumo final
 Venta al peso

Habilita rango de presentaciones

Peso Neto*

Desde: Valor: * Unidad de medida* ↻ Hasta: Valor: * Unidad de medida* ↻

Peso Ecurrido

Desde: Valor: Unidad de medida ↻ Hasta: Valor: Unidad de medida ↻

- **Código de Barra:** Campo opcional de tipo numérico.
- **Listado de Contenidos Netos/Pesos escurridos*:** Luego de presionar **Adicionar**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de peso, unidades y contenidos seleccionados, en esta instancia, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:
 - **Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
 - **Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

<p>Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV</p>	<p>Vigencia desde: Septiembre 2024</p>	<p>Versión del documento: 1</p>	<p>Versión del Software: 1.8</p>	<p>Página 14 de 38</p>
---	---	---------------------------------	----------------------------------	------------------------

Contenido Neto*

Unidad de medida

Seleccione la unid

g
Kg
L
mg

Peso Ecurrido

Valor:

Unidad de medida

Adicionar

Contenido Neto*

Valor: 100

Unidad de medida: g

Peso Ecurrido



Valor: 50

Unidad de medida: g

Adicionar

Codigo de barra:

Listado de Contenidos Netos / Pesos escurridos *

Neto	Unidad Neto	Ecurrido	Unidad Ecurrido	Código barra	Acciones
100	g	50	g		 

Paso 5: Información de Envases

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 5, el sistema solicitará la siguiente información:

- **Nivel***: Campo obligatorio de selección, será obligatorio definir el envase de nivel **Primario**, las opciones son (Primario, Secundario, Terciario).
 - **Observación del Nivel**: Campo de texto libre, donde se podrá poner una observación para la intendencia sobre el Nivel de Envase.
- **Tipo de Envase Existente/Nuevo***: Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar el Tipo de Envase de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo **Tipo de Envase** será un campo de texto.

- **Material de envase Existente/Nuevo*:** Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar el Material de Envase de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo **Material de Envase** será un campo de texto.
 - **Observación de Envase:** Campo de texto libre, donde se podrá poner una observación para la intendencia sobre el material de Envase.
- **Listado de Materiales de Envase*:** Luego de presionar **Adicionar Material de Envase**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de Materiales de Envase, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:
 - **Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
 - **Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

5 Información de Envases

Nivel* Observaciones del nivel:

Tipo de envase

Existente Nuevo

Tipo de envase*

Material de envase

Existente Nuevo

Material de envase Observaciones de envases:

[Adicionar Material de Envase](#)

Listado de Materiales de Envase

Nombre	Observación	Acciones
<input type="checkbox"/> Posee Cierre		

5 Información de Envases

Nivel* Observaciones del nivel:

Seleccione un nivel

- PRIMARIO
- SECUNDARIO
- TERCIARIO

Tipo de envase

Existente Nuevo

Tipo de envase*

Seleccione el tipo de envase

- AEROSOL (ml)
- BALDE
- BALDE (g)
- BALDE (l)
- BALDE (ml)

Observaciones de envases:

Adicionar Material de Envase

Material de envase

Existente Nuevo

Material de envase

Seleccione el material

- ACERO
- ACERO DE HOJALATA
- ACERO GALVANIZADO
- ACERO INOXIDABLE
- ACERO RECUBIERTO

Observaciones de envases:

Adicionar Material de Envase

Material de envase

Existente Nuevo



Material de envase

ACERO

Observaciones de envases:

Adicionar Material de Envase

Listado de Materiales de Envase

Nombre	Observación	Acciones
ACERO		 

Tipo de envase

Existente Nuevo

Nombre del tipo de envase: *
Tipo de envase nuevo

Material de envase



Existente Nuevo

Nombre del material de envase:
Material de envase nuevo

Observaciones de envases:

Adicionar Material de Envase

Listado de Materiales de Envase

Nombre	Observación	Acciones
MATERIAL DE ENVASE NUEVO		 

- **Posee Cierre:** Si se selecciona este campo, solicitara de carácter obligatoria lo siguientes campos:
 - **Tipo de Cierre Existente/Nuevo*:** Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar la Tipo de Cierre de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo **Tipo de Cierre** será un campo de texto.
 - **Material de Cierre Existente/Nuevo*:** Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar el Material de Cierre de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo **Material de Cierre** será un campo de texto.
 - **Observación de cierres:** Campo de texto libre, donde se podrá poner una observación para la intendencia sobre el material de Material de Cierre.
 - **Listado de Materiales de Cierre:** Luego de presionar **Adicionar Material de Cierre**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de Materiales de Cierre, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:
 - **Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
 - **Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

Posee Cierre

Existente Nuevo

Tipo de cierre* ↻

Existente Nuevo

Material de cierre ↻

Observaciones de cierres:

Adicionar Material de Cierre

Listado de Materiales de Cierre

Nombre	Observación	Acciones
No existen elementos		

Posee Cierre

Existente Nuevo

Nombre tipo de cierre: *
Tipo de cierre nuevo

Existente Nuevo

Nombre del material de cierre:
Material de cierre nuevo

Observaciones de cierres:



Adicionar Material de Cierre

Listado de Materiales de Cierre




Nombre	Observación	Acciones
MATERIAL DE CIERRE NUEVO		

- o **Listado de Información de Envases***: Luego de presionar **Adicionar Envase**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de Envases, una vez en la lista, se podrán realizar las siguientes acciones:
- o **Actualizar**: Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
- o **Eliminar**: Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

Listado de Materiales de Envase

Nombre	Observación	Acciones
MATERIAL DE ENVASE NUEVO <input type="checkbox"/> Posee Cierre <div style="border: 2px solid yellow; padding: 2px; display: inline-block;">Adicionar Envase</div>		 

Listado de Información de Envases

Nivel	Observación	Tipo de envase	Tipo de cierre	Acciones
PRIMARIO		TIPO DE ENVASE NUEVO	TIPO DE CIERRE NUEVO	  

- **Contiene objeto no comestible:** Campo de confirmación opcional.
- **Observaciones generales:** Campo de texto libre, donde se podrá poner una observación para la intendencia sobre información de Envase de forma general. En caso de haber marcado el checkbox de objeto no comestible, se deberá indicar el objeto en este campo.

<input type="checkbox"/> Contiene objeto no comestible	Observaciones generales:
--	--------------------------

Paso 6: Información de Ingredientes

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 6, el sistema solicitará la siguiente información:

Tipo de Ingrediente*: Selección obligatoria de un valor de la lista, dependiendo del valor seleccionado, se habilitará uno u otro campo.

Las posibles selecciones son:

- Simple.

- Compuesto.
- Aditivo.
- Coadyuvante.

6 Información de Ingredientes

Tipo de ingrediente ↻

Adicionar

Composición porcentual de ingredientes

Tipo	Ingrediente	Coadyuvante	Aditivo-Función	%	Observación	Acciones
No existen elementos						

Porcentaje acumulado de todos los ingredientes: 0.00000%

Contiene edulcorantes no nutritivos

Cuando se elige el tipo de ingrediente **Simple** el sistema solicitará la siguiente información:

Ingrediente Existente/Nuevo*: Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar el Ingrediente de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo **Ingrediente** será un campo de texto.

Porcentaje*: Campo numérico obligatorio.

Observaciones: Campo de texto opcional, donde se podrá poner una observación para la oficina bromatológica sobre el ingrediente.

6 Información de Ingredientes

Ingrediente existente Ingrediente nuevo

Tipo de ingrediente: SIMPLE ×

Porcentaje:

Ingrediente: ↻

Observaciones:

Adicionar

Composición porcentual de ingredientes

Tipo	Ingrediente	Coadyuvante	Aditivo-Función	%	Observación	Acciones
No existen elementos						

Porcentaje acumulado de todos los ingredientes: 0.00000%

6 Información de Ingredientes

Tipo de ingrediente: ↻

Seleccione un tipo de ingrediente

- ADITIVO
- COADYUVANTE
- COMPUESTO
- SIMPLE

Cuando se elige el tipo de origen **Aditivo** el sistema solicitará la siguiente información:

Aditivo Existente/Nuevo*: Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar la Ingrediente de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo **Aditivo** será un campo de texto.

Función de aditivo Existente/Nuevo*: Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar la Función de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo " Función de aditivo" será un campo de texto.

Porcentaje*: Campo numérico obligatorio.

Observaciones: Campo de texto opcional, donde se podrá poner una observación para la oficina bromatológica sobre el ingrediente.

6 Información de Ingredientes

Tipo de ingrediente:

Aditivo existente Aditivo nuevo
 Función existente Función nuevo

Nombre del aditivo:



Nombre de la función:

Porcentaje:

Observaciones:

Adicionar

Composición porcentual de ingredientes

Tipo	Ingrediente	Coadyuvante	Aditivo-Función	%	Observación	Acciones
ADITIVO			ADITIVO NUEVO - FUNCIÓN NUEVA	50		 

Porcentaje acumulado de todos los ingredientes: 50.00000%

Cuando se elige el tipo de origen **Compuesto** el sistema solicitará la siguiente información:

Ingrediente Existente/Nuevo*: Dependiendo de la selección, si se elige **Existente**, se deberá seleccionar la Ingrediente de entre la lista. Si se elige **Nuevo**, el campo **Ingrediente** será un campo de texto.

Porcentaje*: Campo numérico obligatorio.

Observaciones: Campo de texto opcional, donde se podrá poner una observación para la intendencia sobre el ingrediente.

6 Información de Ingredientes

Ingrediente existente Ingrediente nuevo

Tipo de ingrediente: **COMPUESTO** ×





Nombre del ingrediente:

Porcentaje:

Observaciones:

Adicionar

Composición porcentual de ingredientes

Tipo	Ingrediente	Coadyuvante	Aditivo-Función	%	Observación	Acciones
COMPUESTO	INGREDIENTE NUEVO			25		 
ADITIVO			ADITIVO NUEVO - FUNCIÓN NUEVA	25		 

Porcentaje acumulado de todos los ingredientes: **50.00000%**

Luego de agregado el ingrediente compuesto, se habilitará otra lista, donde se mostrará la siguiente información:

- **Composición de Ingredientes Compuestos**
 - **Ingrediente Compuesto***: Campo de selección obligatorio, los elementos serán los ingredientes compuestos que se especificó con anterioridad.
 - **Tipo de ingrediente compuesto***: Campo de selección obligatorio, sus opciones serán simple y aditivo, pidiendo la información de respectiva al tipo de ingrediente.
 - **Composición porcentual de ingredientes compuestos***: Luego de presionar **Adicionar**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de **ingredientes compuestos**, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:
 - **Actualizar**: Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
 - **Eliminar**: Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

Composición de Ingredientes Compuestos

Ingrediente Compuesto:

INGREDIENTE NUEVO

Tipo de ingrediente compuesto



Adicionar

Composición porcentual de ingredientes compuestos

Compuesto	Tipo	Ingrediente	Aditivo-Función	%	Observación	Acciones
-----------	------	-------------	-----------------	---	-------------	----------

No existen elementos

Composición de Ingredientes Compuestos

Ingrediente Compuesto:

INGREDIENTE NUEVO

Tipo de ingrediente compuesto

Seleccione un tipo de ingrediente compuesto



ADITIVO



SIMPLE

Composición de Ingredientes Compuestos

Ingrediente Compuesto: INGREDIENTE NUEVO

Tipo de ingrediente compuesto: SIMPLE



Porcentaje: 100 %

Nombre del ingrediente: Ingrediente nuevo

Observaciones:

Adicionar

Composición porcentual de ingredientes compuestos

Compuesto	Tipo	Ingrediente	Aditivo-Función	%	Observación	Acciones
INGREDIENTE NUEVO	SIMPLE	INGREDIENTE NUEVO		100		 

Cuando se elige el tipo de origen **Simple** el sistema solicitará la siguiente información:





Descripción de coadyuvante*: Campo obligatorio de texto.

Porcentaje*: Campo obligatorio numérico porcentual.

Observaciones: Campo de texto opcional, donde se podrá poner una observación para la intendencia sobre el ingrediente.

- **Composición porcentual de ingredientes*:** Luego de presionar **Adicionar**, lo seleccionado/escrito, será agregado al listado de ingredientes, para avanzar al siguiente paso del formulario se deberá completar el **100 %** "Porcentaje acumulado de todos los ingredientes" una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:
 - **Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
 - **Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.
- **Contiene edulcorantes no nutritivos:** Campo de confirmación opcional.

Composición porcentual de ingredientes

Tipo	Ingrediente	Coadyuvante	Aditivo-Función	%	Observación	Acciones
ADITIVO			ADITIVO NUEVO - FUNCIÓN NUEVA	50		 
COADYUVANTE		Coadyuvante		50		 

Porcentaje acumulado de todos los ingredientes: 100%

Contiene edulcorantes no nutritivos

Paso 7: Información Nutricional

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 7, el sistema solicitará la siguiente información:


- **Corresponde Información Nutricional en el Rótulo:** Campo de confirmación, dependiendo que se eligió, se habilitará o deshabilitará la **Tabla Información Nutricional**.
 - **No corresponde:** Deshabilitará **Tabla Información Nutricional**.
 - **Corresponde** (incluye alimentos cuya superficie visible para rotulado sea mayor o igual a 100 cm²): Habilitará **Tabla Información Nutricional**.

7 Información Nutricional

Corresponde Información Nutricional en el Rótulo

No corresponde

Corresponde (incluye alimentos cuya superficie visible para rotulado sea mayor o igual a 100 cm²)

		Instructivo para el Registro de productos	InstRegProd - 1
---	---	--	-----------------

- **Tipo Alimento*:** Campo Obligatorio de selección, dependiendo de la selección los cálculos de los siguientes pasos cambiará, las opciones son **Solido** o **Liquido**.
- **Porción (g/ml)*:** Campo obligatorio numérico.
- **Medida Casera**
 - **Valor*:** Campo Obligatorio de selección, habilitará la elección de varios valores numéricos.
 - **Unidad de medida*:** Campo Obligatorio de selección, habilitará la elección de unidades de medida.
- **Tabla Información Nutricional*:** Se deberá completar la columna **Cantidad en Porción**, la columna **% VD** y **Cada 100 g** se completarán solos automáticamente.
 - **Valor energético (Kcal)*:** Campo numérico obligatorio.
 - **Valor energético (kJ)*:** Campo numérico obligatorio.
 - **Carbohidratos (g)*:** Campo numérico obligatorio.
 - **Azúcares totales (g):** Campo numérico opcional.
 - **Azúcares añadidos (g):** Campo numérico opcional.
 - **Proteínas (g)*:** Campo numérico obligatorio.
 - **Grasas totales (g)*:** Campo numérico obligatorio.
 - **Grasas saturadas (g)*:** Campo numérico obligatorio.
 - **Grasas trans (g)*:** Campo numérico obligatorio.
 - **Grasas monoinsaturadas (g):** Campo numérico opcional.
 - **Grasas poliinsaturadas (g):** Campo numérico opcional.
 - **Colesterol (mg):** Campo numérico opcional.
 - **Fibra alimentaria (g)*:** Campo numérico obligatorio.
 - **Sodio (mg)*:** Campo numérico obligatorio.

Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV	Vigencia desde: Septiembre 2024	Versión del documento: 1	Versión del Software: 1.8	Página 28 de 38
---	---	---------------------------------	----------------------------------	------------------------

7 Información Nutricional

Corresponde Información Nutricional en el Rótulo

No corresponde

Corresponde (incluye alimentos cuya superficie visible para rotulado sea mayor o igual a 100 cm²)

Tipo Alimento*

Porción (g/ml):*

Medida Casera

Valor*

Unidad de medida*

Tabla Información Nutricional

Elemento	Cantidad en Porción	%VD	Cada 100 g
Valor energético (Kcal)*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valor energético (kJ)*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Vitaminas**

- **Vitamina:** Campo Obligatorio de selección.
- **Cantidad en porción:** Campo numérico opcional.
- **% VD:** Se completarán automáticamente.
- **Cada 100 g:** Se completarán automáticamente.

- Luego de presionar **Adicionar**, será agregado al listado, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:

- **Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
- **Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

- **Minerales**

- **Minerales:** Campo Obligatorio de selección.
- **Cantidad en porción:** Campo numérico opcional.
- **% VD:** Se completarán automáticamente.
- **Cada 100 g:** Se completarán automáticamente.

- Luego de presionar **Adicionar**, será agregado al listado, una vez en la lista, podrá hacer las siguientes acciones:

- **Actualizar:** Permite actualizar un elemento seleccionado de la lista.
- **Eliminar:** Permite eliminar un elemento seleccionado de la lista.

Vitaminas

Vitamina Cantidad en porción: %VD: Cada 100g:

Listado de Vitaminas

Vitamina	Cantidad en Porción	%VD	Cada 100 g	Acciones
No existen elementos				

Minerales

Mineral Cantidad en porción: %VD: Cada 100g:

Listado de Minerales

Mineral	Cantidad en Porción	%VD	Cada 100 g	Acciones
No existen elementos				

- ¿Aplica modo de preparación? Al seleccionar este checkbox se debe especificar al menos uno de los siguientes campos:
 - o **Sodio (mg)**: Campo numérico opcional.
 - o **Azúcares (g)**: Campo numérico opcional.
 - o **Grasas (g)**: Campo numérico opcional.
 - o **Grasas saturadas (g)**: Campo numérico opcional.


¿Aplica modo de preparación? (Especificar al menos uno)

Completar según corresponda la cantidad de cada nutriente que se agrega en la preparación de 100g o 100ml del alimento listo para el consumo preparado según las indicaciones del fabricante

Sodio (mg): Azúcares (g): Grasas (g): Grasas saturadas (g):

Paso 8: Información Nutricional Complementaria

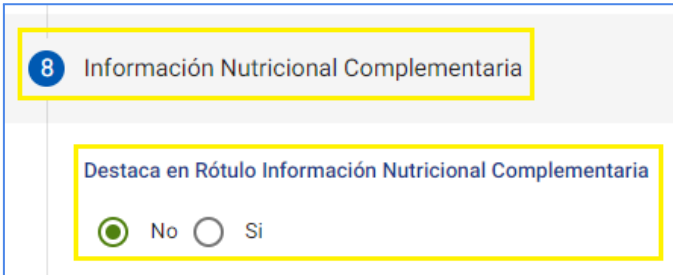
Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (*) para que se active el botón **Siguiente**.

		Instructivo para el Registro de productos	InstRegProd - 1
---	---	--	-----------------

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 8, el sistema solicitará la siguiente información:

- **Destaca en Rótulo Información Nutricional Complementaria***: Campo de confirmación, dependiendo que se eligió, se habilitará o deshabilitará la **Información Nutricional Complementaria (Si/NO)**.
 - **No**: Deshabilita **Información Nutricional Complementaria**.
 - **Si**: Habilita **Información Nutricional Complementaria**.



- **Valor Energético**: Campo de selección opcional.
- **Azúcares**: Campo de selección opcional.
- **Grasas Totales**: Campo de selección opcional.
- **Grasas Saturadas**: Campo de selección opcional.
- **Grasas Trans**: Campo de selección opcional.
- **Ácidos grasos en OMEGA 3**: Campo de selección opcional.
- **Ácidos grasos en OMEGA 6**: Campo de selección opcional.
- **Ácidos grasos en OMEGA 9**: Campo de selección opcional.
- **Colesterol**: Campo de selección opcional.
- **Sodio**: Campo de selección opcional.
- **Proteína**: Campo de selección opcional.
- **Fibra Alimentaria**: Campo de selección opcional.
- **Vitamina**: Campo de selección opcional.
- **Mineral**: Campo de selección opcional.
- **Sal**: Campo de selección opcional.
- **Observaciones**: Campo de texto opcional.

Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV	Vigencia desde: Septiembre 2024	Versión del documento: 1	Versión del Software: 1.8	Página 31 de 38
---	---	--------------------------	---------------------------	-----------------

Destaca en Rótulo Información Nutricional Complementaria

No Si

Valor Energético ↻	Azúcares ↻
Grasas Totales ↻	Grasas Saturadas ↻
Grasas Trans ↻	Ácidos grasos en OMEGA 3 ↻
Ácidos grasos en OMEGA 6 ↻	Ácidos grasos en OMEGA 9 ↻
Colesterol ↻	Sodio ↻

Paso 9: Información para el Rotulado Frontal

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

En el paso 9, el sistema solicitará la siguiente información:

- **Corresponde aplicar rotulado frontal:** Campo de confirmación, dependiendo que se eligió, se habilitará o deshabilitará **Rotulado frontal (SI/NO)**.
 - **No:** Deshabilita **Rotulado frontal**.
 - **Si:** Habilita **Rotulado frontal**.

9 Información para el Rotulado Frontal

Corresponde aplicar rotulado frontal

No Si

9 Información para el Rotulado Frontal

Corresponde aplicar rotulado frontal

No Si

Tiene sodio agregado

Tiene azúcares agregados

Tiene grasas agregadas

Tiene grasas saturadas agregadas

- **Tiene sodio agregado:** Si se selecciona este campo, se mostrará si “Corresponde octógono exceso sodio”.

Corresponde aplicar rotulado frontal

No Si

Tiene sodio agregado

Sodio total:

Corresponde octógono exceso sodio?

Tiene azúcares agregados

Tiene grasas agregadas

Tiene grasas saturadas agregadas

Corresponde aplicar rotulado frontal

No Si

Tiene sodio agregado

Sodio total:

Corresponde octógono exceso sodio?

- **Tiene azúcares agregados:** Si se selecciona este campo, se deberá completar el siguiente campo, los demás campos serán completados automáticamente:
 - **Lactosa y azúcares provenientes de frutas y hortalizas:** Campo numérico.

Tiene azúcares agregados

Lactosa y azúcares provenientes de frutas y hortalizas:

Azúcares totales (Corregidos)

g/porción

g/100g o ml

Valor calóricos de Azúcares por porción

kcal

Proporción de azúcares en el valor calórico total

%

Exceso azúcares? (sólido)
 Exceso azúcares? (líquidos)
 Exceso azúcares? (exc. líquidos)

Corresponde octógono exceso azúcares?

- **Tiene grasas agregadas:** Si se selecciona este campo, se deberá completar el siguiente campo, los demás campos serán completados automáticamente:
 - **Grasas totales de frutos secos y semillas:** Campo numérico.
- **Tiene grasas saturadas agregadas:** Si se selecciona este campo, se deberá completar el siguiente campo, los demás campos serán completados automáticamente:
 - **Grasas totales de frutos secos y semillas:** Campo numérico.

<input checked="" type="checkbox"/> Tiene grasas agregadas		
Grasas totales de frutos secos y semillas <input type="text" value="g/porción"/>	Grasas totales (Corregidos) <input type="text" value="g/porción"/>	<input type="text" value="g/100g o ml"/>
<input type="text" value="0 g/porción"/>	<input type="text" value="0 g/100g o ml"/>	<input type="text" value="0 g/100g o ml"/>
<input type="checkbox"/> Corresponde octógono exceso grasas?		
<input checked="" type="checkbox"/> Tiene grasas saturadas agregadas		
Grasas saturadas de frutos secos y semillas <input type="text" value="g/porción"/>	Grasas saturadas (Corregidos) <input type="text" value="g/porción"/>	<input type="text" value="g/100g o ml"/>
<input type="text" value="0 g/porción"/>	<input type="text" value="0 g/porción"/>	<input type="text" value="0 g/100g o ml"/>
<input type="checkbox"/> Corresponde octógono exceso saturadas?		

Paso 10: Documentación a adjuntar

Al igual que en cada paso y sección del formulario, es necesario completar todos los campos requeridos (*) para que se active el botón **Siguiente**.

Además, se cuenta con un botón **Volver** que permite regresar al paso anterior para revisar el formulario o modificar algún campo.

Al acceder a esta sección del formulario, se muestra una grilla con el listado de documentación obligatoria para adjuntar, la documentación dependerá de la información que fue señalada a lo largo del formulario.

10 Documentación a adjuntar

Listado de Documentos Obligatorios

Tipo de Documento	Cargado
Memoria Descriptiva (Firmada por representante técnico y timbre profesional)	No
Rótulo (Original o copia en colores y tamaño real o su escala)	No
Declaración del titular de la empresa o de su representante legal y de su representante técnico de que conocen las disposiciones legales y reglamentarias en vigencia, y en particular las disposiciones bromatológicas relativas al producto a registrar.	No

Documento adicional
 No Si

Tipo de documento*

Subir archivo **Borrar todos**

Formatos permitidos: .jpg, .png, .pdf - Máx. 20 mb

Además, se presenta un botón de opción llamado **Documento Adicional** con las opciones **No** (Obligatoria) y **Si** (Opcional), marcado por defecto en **No**:

Documento adicional
 No Si

Tipo de documento*

Memoria Descriptiva (Firmada por representante técnico y timbre profesional)

Rótulo (Original o copia en colores y tamaño real o su escala)

Declaración del titular de la empresa o de su representante legal y de su representante técnico de que conocen las disposiciones legales y reglamentarias en vigencia, y en particular las disposiciones bromatológicas relativas al producto a registrar.

- **No:** Habilita un menú desplegable **Tipo de documento*** para seleccionar el tipo de documento a adjuntar, con las mismas opciones listadas en la grilla.
- **Si:** Habilita un campo de texto largo **Tipo de documento*** para ingresar el nombre del documento a adjuntar. En ambas opciones, se puede proporcionar un “Texto aclarativo” opcional para comentarios adicionales.

También se muestran los siguientes botones:

- **Subir archivo:** Permite adjuntar documentos correspondientes. Se especifican los formatos permitidos (pdf, jpg, png) como ayuda debajo del campo.
- **Borrar todos:** Permite eliminar todos los archivos adjuntos de una vez.


Al hacer clic en el botón **Subir archivo**, se despliega una grilla con los archivos adjuntos, donde cada archivo puede ser eliminado individualmente.

Documento adicional



No Si

Tipo de documento*

Formatos permitidos: .jpg, .png, .pdf - Máx. 20 mb

	Nombre	Tamaño
	Rótulo (Original o copia en colores y tamaño real o su escala).pdf	56.42 KB

Se incluye además el botón **Agregar**, que se activa al subir el archivo. Este botón permite añadir más archivos si es necesario y despliega una grilla que lista todos los documentos adjuntados hasta el momento. Para cada archivo, se puede realizar la acción de eliminar individualmente.

Listado de documentos adjuntados				
Tipo de documento	Documento	Texto aclarativo	Adicional	Acciones
Rótulo (Original o copia en colores y tamaño real o su escala)	Rótulo (Original o copia en colores y tamaño real o su escala).pdf		No	
Memoria Descriptiva (Firmada por representante técnico y timbre profesional)	Memoria Descriptiva (Firmada por representante técnico y timbre profesional).pdf		No	

Paso 11: Confirmar

Una vez completados todos los campos requeridos en el paso anterior del formulario, se habilita el botón "Siguiente". Al presionarlo, se accede al último paso del proceso para la solicitud de habilitación de un local.

 <p>RUNAEV Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos</p>	 <p>CONGRESO DE INTENDENTES</p>	<p>Instructivo para el Registro de productos</p>	<p>InstRegProd - 1</p>
--	--	---	------------------------

En esta pantalla final del formulario, se habilita un cuadro de texto “Observaciones generales del trámite”, donde el usuario puede ingresar observaciones adicionales si lo considera necesario.

Además, se encuentran habilitados los siguientes botones:

- **Volver:** Permite regresar al paso anterior y revisar o modificar algún campo del formulario.
- **Cancelar:** Permite abortar el trámite sin realizar cambios y nos redirige nuevamente a la página anterior del sistema.
- **Confirmar:** Genera un número de trámite y lo envía a la bandeja de entrada de la empresa para que se proceda con el pago del trámite, el cual podrá efectuarse en línea o a través de las redes de cobranza.

11 Confirmar

Muchas gracias por completar la información de Habilitación de Productos. Le recordamos que una vez confirmado el formulario este no podrá ser modificado. Reviselo una vez más si es necesario navegando por cada paso realizado.

Observaciones generales del trámite:

Volver
Cancelar
Confirmar

Una vez confirmado el trámite:

- Se genera un número de trámite.
- Se envía un correo de confirmación al usuario que ingresó el formulario, con copia a la empresa.
- Se envía el trámite a la bandeja de entrada de la empresa.

Después de seleccionar el botón **Confirmar**, se iniciará automáticamente la descarga de un archivo en formato PDF denominado **Comprobante de Inicio de Trámite**. Este archivo contendrá la información más relevante del producto.

<p>Elaborado por: Mesa de Ayuda RUNAEV</p>	<p>Vigencia desde: Septiembre 2024</p>	<p>Versión del documento: 1</p>	<p>Versión del Software: 1.8</p>	<p>Página 38 de 38</p>
---	---	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------