



Ministerio de Economía y Finanzas
Unidad Defensa del Consumidor

Instructivo del trámite

Solicitud de Calidad de Consumidor Final

Ministerio de Economía y Finanzas



Objetivo

Instruir a los **Ciudadanos** en la ejecución del trámite en línea de **Solicitud de Calidad de Consumidor Final**.

Temática

- 1- Cómo hacer un trámite de **Solicitud de Calidad de Consumidor Final**. Requisitos necesarios.



¿Cómo hacer un trámite de Solicitud de Calidad de Consumidor Final?

Para acceder al trámite utilice la siguiente URL

<https://www.tramitesonlinea.mef.gub.uy/Apia/portal/tramite.jsp?id=2679>

Paso 1: Autenticación

Se ingresa al trámite a través del Portal . No es necesario tener usuario autenticado, sino que se deberá ingresar un mail válido para iniciar el trámite, y en el caso de no continuarlo se retomara desde el correo proporcionado para retomar el trámite.

Correo electrónico

 Ingrese la casilla de mail donde se le debe enviar información sobre este trámite.

Correo electrónico: *

Código de verificación: **66238**



Figura- 1 Autenticación.

Paso 2: Cláusula de consentimiento

1- Aceptar cláusula de consentimiento informado

En formulario se le informará al ciudadano dónde y por quién serán manipulados sus datos personales y deberá seleccionar si acepta o no que sus datos personales se guarden. El trámite solo se puede realizar si el ciudadano acepta esta cláusula.

Seleccione la opción “*Acepto los términos*”.





Cláusula de consentimiento informado



De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Solicitud de Calidad de Consumidor Final.

El responsable de la base de datos es la Unidad Defensa del Consumidor y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Av. Uruguay 948 de la ciudad de Montevideo, o puede contactar al número 08007005 o vía correo electrónico a secretariaudeco@consumidor.gub.uy, según lo establecido en la LPDP.

¿Acepto los términos?: *



Acepto los términos.



No acepto los términos.

Figura- 2 Cláusula.

Se puede observar en la parte superior del trámite un mensaje informativo donde se informa el **código provisorio** que se le asigna al trámite y el correo al que se le envió el mail para retomar el trámite en caso de ser necesario.

Los campos indicados con * son obligatorios



Se le ha asignado el código: 3260 a su solicitud de inicio de trámite.
Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: apiatrm@gmail.com con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

Figura- 3 Mensaje de inicio.

Si se selecciona “*No acepto los términos*”, no podrá continuar al trámite y se mostrará al ciudadano el siguiente mensaje: “*No puede continuar con el trámite si no acepta los términos de la cláusula*”.

Cláusula de consentimiento informado



De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Solicitud de Calidad de Consumidor Final.

El responsable de la base de datos es la Unidad Defensa del Consumidor y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Av. Uruguay 948 de la ciudad de Montevideo, o puede contactar al número 08007005 o vía correo electrónico a secretariaudeco@consumidor.gub.uy, según lo establecido en la LPDP.

¿Acepto los términos?: *



Acepto los términos.



No acepto los términos.



Error



¡No puede continuar con el trámite si no acepta los términos de la cláusula!

Figura- 4 Cláusula no aceptada.





Paso 3: Datos del Solicitante

2- Ingrese los datos del solicitante.

Datos del solicitante

RUT: *

Razón Social: *

Figura 1 - Datos del solicitante

2.1- Si completa el campo **RUT** con un número válido, se autocompletará el campo **razón social**.

3- Ingrese los datos de representantes.

Datos de representantes

i Para ingresar información a continuación, debe hacer clic en el 'lápiz' que se encuentra a la izquierda de la fila en cuestión.

	País Emisor del documento *	Documento de identidad *	Número de documento *	Nombres *
 				

 

[Agregar](#) [Eliminar](#)

Figura 2 - Datos de representantes

3.1- En el caso de seleccionar Uruguay como **país emisor**, el **documento de identidad** se autocompletará como C.I.. Al completar el **número de documento**, si es una cédula de identidad uruguaya se completarán los campos **nombres y apellidos**.



4- Ingresar Domicilio.

Datos de Domicilio

Departamento: *

Localidad: *

Calle: *

Número:

Otros Datos:

❗ Apto., esquina, bloque, código postal, etc.

Figura 3 - Domicilio

4.1- La **localidad** cargara valores según el **departamento** que seleccione.

5- Ingresar datos de contacto.

Datos de Contacto

Teléfono: *

❗ Debe ingresar un valor numérico.

Teléfono alternativo:

❗ Debe ingresar un valor numérico.

Correo electrónico: *

❗ Ejemplo: user@mydomain.com

Confirme correo electrónico: *

❗ Ejemplo: user@mydomain.com

Figura 4 - Datos de contacto





Notificación electrónica



Es de cargo del interesado la verificación del correo electrónico aportado y la comunicación fehaciente de cualquier modificación relacionada al medio de comunicación elegido en relación al mismo, de conformidad con el Decreto, N° 276/013 de 3 de setiembre de 2013.

☒ Acepto ser notificado en el correo electrónico indicado.

Figura 5 - Notificación electrónica

Paso 4: Datos de la solicitud

6- Ingrese número de trámite de la consulta.

Número del trámite Consulta o Denuncia

Número del trámite "Consulta o * denuncia":

Figura 6 - Número de trámite de la consulta

7- Ingresar datos de la solicitud



Datos de la solicitud

i Explique por qué entiende que es un consumidor final y no consumo empresarial.

Justificación: *

Máximo 1500 caracteres

Giro:

Tipo social: *

i Documento de identidad del representante o titular: Suelta el archivo aquí o haz clic para subirlo.

i Documentación que acredite la relación de consumo: Suelta el archivo aquí o haz clic para subirlo.

Figura 7 - Datos de la solicitud

7.1 - Según el **tipo social** que se elija se mostraran diferentes campos.

8- Ingresar Documentación que acredite el giro y la representación invocada

Documentación que acredite el giro y la representación invocada

Archivo *	Descripción *
 Suelta los archivos aquí o haz clic para subirlos.	
	
Agregar Eliminar	

Figura 8 - Documentación