



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE SALÓN DE ACTOS

FECHA DE SOLICITUD

Se requiere realizar la solicitud con un mínimo de 20 días previos a la fecha de realización efectiva de la actividad

ORGANIZACIÓN  
SOLICITANTE

PERSONA  
RESPONSABLE

Esta persona será quien reciba y devuelva los materiales que formen parte del préstamo para la realización de la actividad. Será responsable de que los materiales sean devueltos, en las mismas condiciones en las que le fueron entregados, al equipo de Seguridad de la INDDHH.

CORREO  
ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FECHA DE  
LA ACTIVIDAD

CANTIDAD APROX.  
DE PARTICIPANTES

El salón tiene una capacidad máxima de 70 personas.

HORA  
DE INICIO

HORA  
DE FIN

ACTIVIDAD  
ABIERTA AL PÚBLICO

SI

NO

TÍTULO  
DE LA ACTIVIDAD

TEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD

Género

Etnico Racial

Niños, niñas y  
adolescentes

Salud mental y  
consumos problemáticos

Discapacidad

Migrantes

Ambiente

Memoria

Otra

EQUIPAMIENTO SOLICITADO

Proyector

Control de  
proyector

Presentador  
de diapositivas

### Notas finales:

El uso del salón se rige por el reglamento establecido, que está disponible para su descarga en el trámite en línea de solicitud de préstamo del espacio. El salón cuenta con WIFI, la clave se encuentra en el estuche que será entregado con los materiales solicitados.

El préstamo del salón no incluye soporte ni equipamiento para la amplificación de sonido.

El estacionamiento está disponible únicamente para vehículos con matrícula SDI (personas en situación de discapacidad).