

**Manual para el Gestionante**

**Registro de Transporte  
Turístico**

**Formulario Web**

Technología de Información



## Índice

Introducción.....	3
¿Dónde encuentro el formulario para iniciar el trámite?.....	3
Inicio del trámite.....	4
Documentación a adjuntar:.....	5
Preguntas frecuentes:.....	6

tecnología de la información

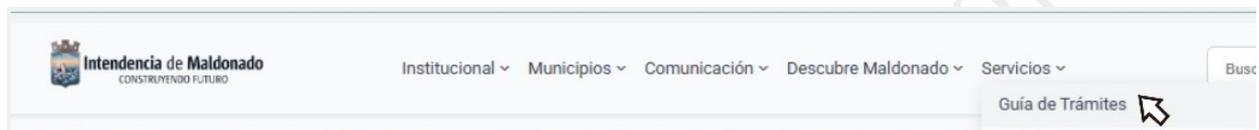
 <b>Intendencia de Maldonado</b> <small>CONSTRUYENDO FUTURO</small>	<b>Registro de Transporte Turístico</b> <b>Formulario Web</b>	Código: TI-11-001-001-G
		Versión: 30092025
		Página 3 de 6

## Introducción

A través de este formulario web, podrá gestionar el trámite de Registro de Transporte Turístico, si cumple con los requisitos.

## ¿Dónde encuentro el formulario para iniciar el trámite?

1. En el Portal de la Intendencia de Maldonado: <https://maldonado.gub.uy/>  
Podemos hacer clic en el botón de “**Guía de Trámites**”, o seleccionar la pestaña “**Servicios**”, “**Guía de Trámites**”:



Sino también podemos poner en el buscador de Google: “**trámites Intendencia Maldonado**”



### Guía de Trámites

Trámites ordenados alfabéticamente · Abono Estudiantil de Transporte IDM - Maldonado · Abono Estudiantil de Transporte MTOP - Maldonado · Cambio de Firma ...

2. Clic en **Guía de Trámites**, donde nos va a llevar a un catálogo - abecedario, **buscamos la letra “R” > Registro de Transporte Turístico**, y seleccionamos el trámite correspondiente. Aquí podremos acceder a toda la información relevante al mismo (por ejemplo *requisitos, costo, vigencia, etc.*).
3. Clic en **Iniciar Trámite en Línea**. Crear el trámite o formulario.



## Inicio del trámite.

1. Ingrese todos los datos solicitados en el formulario.

**1.1. Inicio del trámite**

**Tipo de trámite\***

Seleccionar tipo de tramite...  
Seleccionar tipo de tramite...  
Primera vez  
Renovacion

**Tipo de documento\***

Cedula de Identidad ✓

**Número de documento\***

Numero de Documento (\*)  
Debe ingresar el documento

**Primer apellido\***

Primer Apellido (\*)  
Debe ingresar el primer apellido

**Segundo apellido**

Segundo Apellido

**Primer nombre\***

Primer Nombre (\*)  
Debe ingresar el primer nombre

**Segundo nombre**

Segundo Nombre

**Fecha de nacimiento\***

dd/mm/aaaa  
Debe ingresar una fecha de nacimiento válida, y ser mayor der 18 años.

**Credencial civica**

Credencial civica

+ Agregar representante

2. En **Tipo de trámite**: seleccionar si es **Primera vez**, o **Renovación**.
3. **Identificación del representante**: Ingresar los datos correspondientes.
4. **Medio de contacto**: importante revisar que el correo electrónico sea correcto, para recibir comunicaciones al mismo.
5. **Datos de la empresa**:

**1.4. Datos de la empresa**

**Dirección de la empresa\***

Direccion de la empresa...  
Debe ingresar la dirección de la empresa.

**Municipio\***

Seleccionar municipio

**Localidad\***

Seleccionar localidad

**Barrio**

Seleccionar barrio

**Teléfono de la empresa\***

Telefono de la empresa...  
Debe ingresar el teléfono de la empresa.

**CM del padrón de la empresa\***

CM del padron de la empr...  
Debe ingresar el CM del padrón de la empresa.

**Padrón de la empresa\***

Padron de la empresa...  
Debe ingresar la padrón de la empresa.

**Unidad de la empresa**

Unidad de la empresa...

**RUT\***

RUT  
RUT es obligatorio.

**Nombre de la empresa\***

Nombre de la empresa  
Debe ingresar el nombre de la empresa.

**Nº. del Ministerio de Turismo\***

Numero del ministerio de turis...  
Debe ingresar el número del ministerio de turismo.

**Razón social\***

Razon social  
Debe ingresar la razón social.

6. **Datos del vehículo:** Completar el resto de los campos que correspondan. El **Tipo de Vehículo** se selecciona automáticamente según la cantidad de asientos que indique

**1.5. Datos del vehículo**

<b>Cantidad de asientos*</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	<b>Tipo de vehículo*</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Seleccionar el tipo de vehículo..."/>	
<b>Matricula*</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Nombre de la empresa"/>	<b>Año*</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Seleccione..."/>	<b>Marca*</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Marca"/>
<b>Número de chasis*</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Numero de chasis"/>	<b>Número de motor*</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Numero de motor"/>	<b>Número de tarjeta verde</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="Numero de tarjeta verde"/>

Con el botón “Agregar vehículo”, podrá agregar más vehículos.



### Documentación a adjuntar:

Adjuntar los documentos solicitados en PDF. Deben pesar menos de 5MB en su totalidad. El nombre de los archivos no debe contener símbolos, puntos, comas, apóstrofes, guión, números ni espacios. Se aceptan letras comunes, números y guiones bajos ( \_ )

Para cada uno de los vehículos presentes en este formulario, se deberán adjuntar los siguientes documentos:

Documento Nacional de Identidad	DIV (Documento de Identificación Vehicular - Libreta de Propiedad)
Póliza de Seguro para Transporte de Pasajeros	Permiso Nacional de Circulación para Vehículos de Transporte - MTOP
Formulario APPlus (SUCTA - Tarjeta Verde)	Registro de Operador y Habilitación MINTUR
Certificado Notarial (si es Renovación)	

 <b>Intendencia de Maldonado</b> <small>CONSTRUYENDO FUTURO</small>	<b>Registro de Transporte Turístico</b> <b>Formulario Web</b>	Código: TI-11-001-001-G
		Versión: 30092025
		Página 6 de 6

**IMPORTANTE:**

**De no poder anexar todos los documentos de todos los vehículos, enviar los restantes al email [turismo@maldonado.gub.uy](mailto:turismo@maldonado.gub.uy), con el ASUNTO, su número de formulario.**

7. Presionar el botón **Enviar**.
8. Le llegará un e-mail con el número de formulario que se creó.
9. Posteriormente la Administración le contactará para abonar el trámite mediante email **y una vez haya realizado el pago, recibirá un correo con el link para agendar la inspección del vehículo.**
10. Realizada la misma, podrá pasar por el Departamento de Turismo a retirar su carné de Registro de Transporte Turístico.

**Preguntas frecuentes:**

**1) ¿Si no sé hacerlo en línea, tengo otra manera de realizarlo?**

No, el trámite se hace únicamente de forma digital, en línea.

Si por el motivo que sea, no puede realizarlo por su cuenta, usted puede concurrir a nuestras oficinas del Centro de Atención a la Comunidad y/o a los Municipios de las localidades, donde funcionarios podrán asistirle.

**2) ¿Dónde puedo recibir ayuda para realizarlo en línea?**

Comunicándose al 4222 333, donde los funcionarios del Centro de Atención a la Comunidad podrán guiarle.

También en cualquier oficina de los Municipios podrán asistirle.

**3) ¿Cómo me entero de la respuesta al trámite?**

Se notifica al correo proporcionado por el gestionante.