

TRÁMITE DE APOSTILLA Y/O LEGALIZACIÓN



Ministerio de Relaciones Exteriores

1

Acceda a su navegador, ingrese en el buscador "trámite de apostilla y/o legalización de documentos" y seleccione el siguiente [enlace](#)

www.gub.uy
https://www.gub.uy/tramites/apostilla-yo-legalizacion-de-documentos-publicos-uruguayos...
Apostilla y/o legalización de documentos públicos uruguayos ...
21 mar. 2025 — Requisitos - Correo electrónico: cac@mrree.gub.uy - Teléfono: 17707 (En el horario de 09:30 a 15:30) · Dirección: Cuareim 1384 - Ministerio de ...

2

Deslice dentro de nuestra pagina web hasta observar el botón de "iniciar trámite en línea"

Iniciar Trámite en Línea

3

Seleccione el método de identificación de su preferencia y complete los datos solicitados

Usuario Gub.uy
Realiza trámites con tu número de documento y contraseña
Básico o intermedio

Cédula de Identidad con Chip
Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN
Avanzado

Identidad Digital - Abitab
Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app
Avanzado

TuID - Antel
Realiza todos los trámites con tu plan de Antel y app
Avanzado

4

Complete los campos mencionados en la imagen adjunta.

Legalización y Apostillado Electrónico de Documentos Públicos Uruguayos o Extranjeros

Datos del Solicitante

Nombres y apellidos*: Espéimen
Tipo de Documento*: Cédula de Identidad Uruguay
Nro Documento*: Espéimen
Correo electrónico*: Espéimen
Teléfono de contacto*: _____
Domicilio*: _____

5

Indique el país de destino para cada documento a presentar y el tipo de documento correspondiente para cada uno.

Se podrá agregar hasta un máximo de dos documentos en cada fila, pudiendo adjuntar un máximo de diez documentos por trámite.

Documentos

A continuación, consultaremos los costos correspondientes a los datos ingresados para su autorización. Si desea modificar algún dato presione el link "Volver" ubicado en la sección inferior izquierda.

Lista de Documentos:

Acciones	País a Presentar	Tipo de Documento	Cantidad de Documentos
X	Alemania	Archivo General de la Nación	1
X	Alemania	Archivo General de la Nación	1
X	Alemania	Archivo General de la Nación	1
X	Alemania	Archivo General de la Nación	1
X	Alemania	Archivo General de la Nación	1

6

Únicamente se podrán adjuntar archivos con formato PDF.

Asegúrese de que no luzcan fondos, bordes o extremidades que interfieran con la formalidad del documento.

Deberá adjuntar todas las hojas del documento.

En caso de realizar un trámite de legalización no requerirá que los documentos sean digitalizados, por lo tanto debe omitir este paso.

Documentos

OBLIGATORIEDAD
Asegúrese de escanear todas las hojas del documento. En formato PDF, con alta calidad que permita la legibilidad del mismo. En caso contrario, se desestimarán los trámites.

A continuación cargue los documentos solicitados para que puedan ser evaluados para su Apostillado:
Apostilla: Subir archivo
IMG_20250730_0001.pdf (Eliminar)
Solo puedes subir tipos de archivos pdf

Asegúrese de que el nombre del archivo no incluya caracteres especiales:
"% & # @ ? = >< + /"

TRÁMITE DE APOSTILLA Y/O LEGALIZACIÓN



Ministerio de Relaciones Exteriores

7

Confirme el envío de su trámite. Una vez confirmado deberá aguardar su validación.

La validación confirmará que el documento cumple con los requisitos necesarios para su apostillado y/o legalización.

Confirmar Generación de Solicitud

Confirmación para la evaluación de los documentos

Una vez enviada la solicitud a MRREE no será posible modificarla. Verifique los datos antes de continuar.

Términos *: Acepto los términos

[Guarda y Cerrado](#) [Siguiente >](#)

Listado de trámites

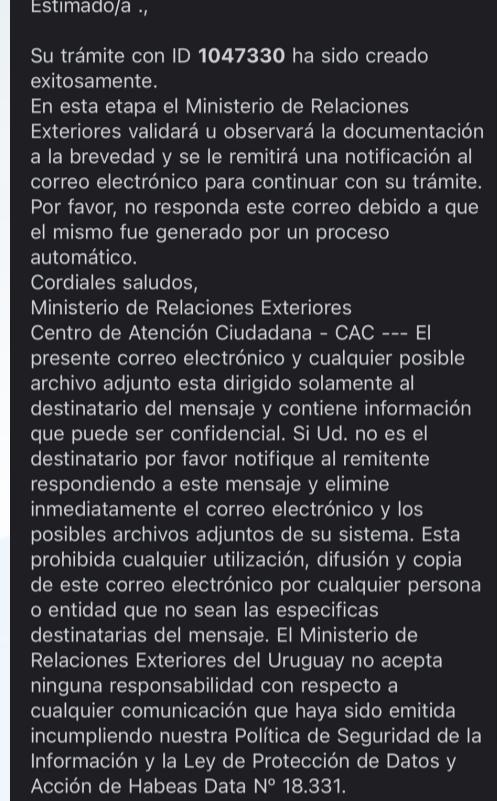
- Bandeja de entrada
- Sin asignar
- Mis trámites

Legalización y Apostillado Electrónico de Documentos Públicos Uruguayos o Extranjeros

Paso final

Una vez aceptada esta etapa del trámite, no podrá realizar modificaciones en la información incluida en la misma. Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[Volver](#) [Finalizar](#)



8

Cuando el trámite haya sido validado, recibirá un correo electrónico tal como el de la imagen.

Seleccione este enlace para acceder a su bandeja de entrada, donde usted deberá retomar el trámite.

En caso de que su trámite haya sido observado, deberá retomar el mismo desde su "bandeja de entrada", realizar las correcciones mencionadas y seleccionar "finalizar".



9

Posteriormente deberá presionar "siguiente" hasta el paso tres, donde podrá escoger entre los métodos de pago el cual podrá ser mediante transferencia bancaria, Abitab o Redpagos

1 Datos del Solicitante 2 Datos de los Documentos 3 Enviar Pedido de Pago 4 Realizar Pago 5 Verificar Pago 6 Agenda 7 Cláusula de Consentimiento

Enviar Pedido de Pago

Datos de la Solicitud

Cuenta*: Espéctimen

Solicitud*: 917925

Moneda: UYU

Importe: 777,00

Medio de Pago

Medio de Pago*: Redpagos

Seleccionar
Abitab
Banco
Redpagos

[Guarda y Cerrado](#) [Siguiente >](#)

TRÁMITE DE APOSTILLA Y/O LEGALIZACIÓN



Ministerio de Relaciones Exteriores

10

Una vez realizado el pago, deberá esperar a que se confirme su transacción.

Si el pago es realizado en línea, la confirmación será inmediata. Si el pago se efectúa a través de Abitab o Redpagos, la confirmación demorará aproximadamente diez minutos.

Luego se dará paso a la agenda. Deberá presionar "CAC" para que se despliegue el calendario y seleccionar la fecha y hora que sea de su preferencia

Verificar Pago

Pedido de Pago

Referencia de Pago*: 298220

Id Solicitud*: 873521

Cuenta*: Espéctimen

Medio de Pago*: Abitab

Banco:

Moneda*:

Importe*: 747,00

Autorización

Estado*: APROBADO

Fecha*: 09/07/2025

Código de Autorización*: 116801001960286001

Agenda

Realizar Reserva

Seleccionar ubicación: CAC

Dirección: Cuareim 1364
Teléfono: 2902 1010

Preferencia de horario: Cualquier horario
 Solo por la mañana
 Solo por la tarde

Seleccionar día: Octubre 2025

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Horarios disponibles: Por la mañana
Zona horaria America/Montevideo
 09:45 - 6 lugares
 10:15 - 11 lugares
 10:30 - 2 lugares
 10:45 - 12 lugares
 11:00 - 11 lugares
 11:15 - 12 lugares
 11:30 - 13 lugares
 11:45 - 12 lugares
 12:00 - 8 lugares
 12:15 - 13 lugares
 12:30 - 14 lugares
 12:45 - 1 lugares

Por la tarde
 13:30 - 3 lugares
 13:45 - 5 lugares
 14:00 - 10 lugares
 14:15 - 13 lugares
 14:30 - 11 lugares
 14:45 - 14 lugares
 15:00 - 8 lugares
 15:15 - 8 lugares

Agenda

Realizar Reserva

Reserva confirmada 14/07/2025 | 10:00 hs.

Serie y número: LA-14
Código de cancelación: 81530
Código de trazabilidad: ---
Mensaje: Debe finalizar el trámite para completar la reserva para realizar la Legalización y Apostillado de Documentos Públicos Uruguayos o Extranjeros el 14/07/2025 a las 10:00 horas.

VERIFICAR RESERVAS ACTIVAS

DATOS DE LA RESERVA

IMPORTANTE: Solo debe tener en cuenta la reserva realizada para este trámite, cuyo número es: 1034446

Cantidad de Reservas:

Consultar Reservas Existentes: Reservas en SAE



Volver Historico de Trámites Guardar y Cerrado Siguiente >

Asegúrese de culminar el trámite para garantizar el correcto registro de la agenda

Ante cualquier consulta adicional, podrá comunicarse a nuestro correo electrónico: CAC@MRREE.GUB.UY