



BANCO CENTRAL
DEL URUGUAY

GUIA DE USO PORTAL DE EMPRESAS PROVEEDORAS

Indice

Consideraciones Preliminares	3
Instrucciones para el registro e ingreso	4
Registro para el ingreso al Portal.....	4
Ingreso al Portal con doble factor de autenticación	7
Recuperación de contraseña	8
Pantalla de inicio	10
Órdenes de Compra.....	11
Estado de Cuenta.....	15
Facturas	15
Facturas Pendientes	15
Facturas Pagas	17
Resguardos	19



Consideraciones Preliminares

El Banco Central del Uruguay cuenta con un Portal para Empresas Proveedoras. A través del mismo, la empresa proveedora podrá consultar las órdenes de compra emitidas a su favor, las facturas pagas, las facturas pendientes de pago con identificación del estado de la misma y el estado de cuenta. Asimismo es posible generar e imprimir los Resguardos electrónicos generados.

Para acceder al Portal se deberá estar registrado en RUPE y seguir los pasos indicados en la presente Guía de Uso.

Instrucciones para el registro e ingreso

Registro para el ingreso al Portal

Al portal de empresas proveedoras se accede ingresando al link “Contacto y Trámites” ubicado en la portada del sitio web BCU <https://www.bcu.gub.uy/Paginas/Contacto-Tramites.aspx>

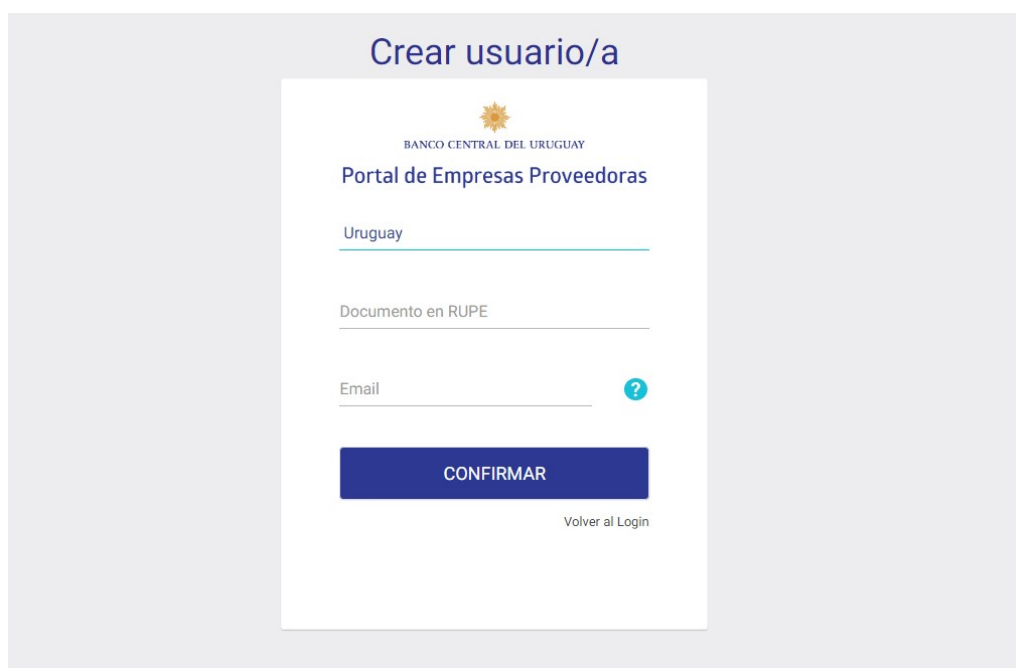
Para registrarse como usuario, se debe presionar la opción “Crear usuario/a”:

Bienvenido al Portal de Empresas Proveedoras



Al presionar Crear usuario/a, se accede a la siguiente pantalla donde se debe ingresar el Número de Documento con el cual se está registrado en el RUPE (el RUT, por ejemplo), y la dirección del correo electrónico PRINCIPAL también registrado en el RUPE.

Crear usuario/a



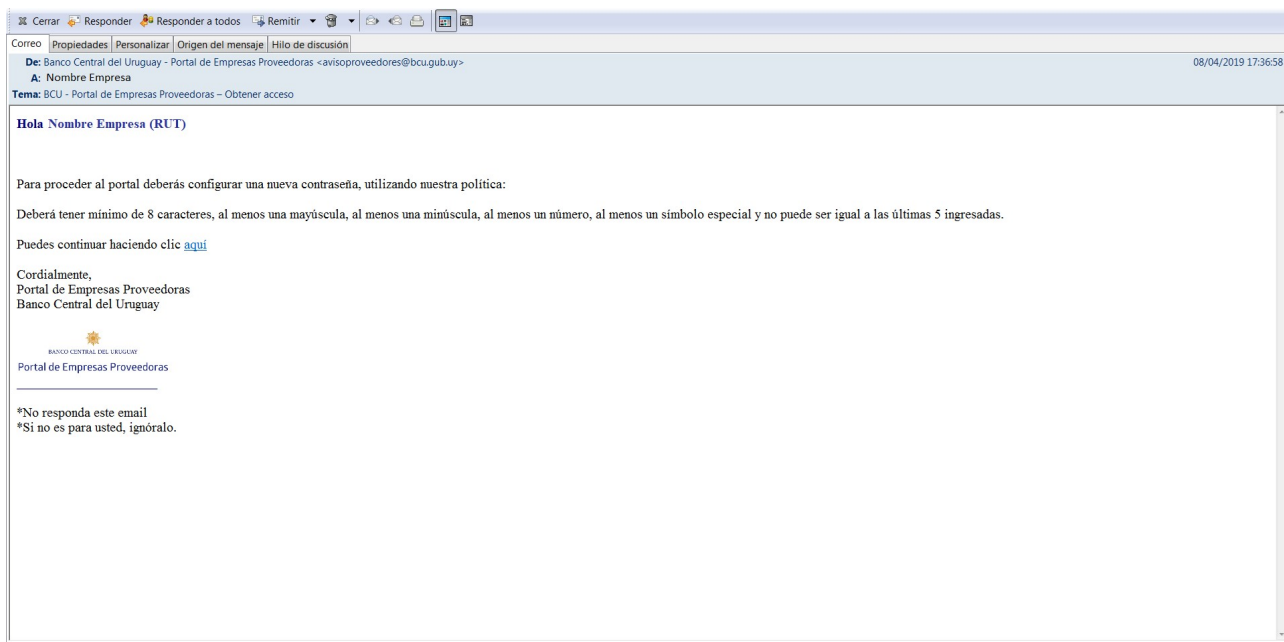
Al clicar en el botón CONFIRMAR, el sistema validará los dos datos anteriormente ingresados contra los registrados en el RUPE. En el caso que no puedan validarse los datos anteriores, el sistema mostrará el mensaje:



En caso de ser correctos los datos ingresados, se enviará un mail a la dirección de correo electrónico PRINCIPAL desde el cual se deberá completar la registración en el Portal. En la pantalla del sistema se desplegará un mensaje indicando esto último:

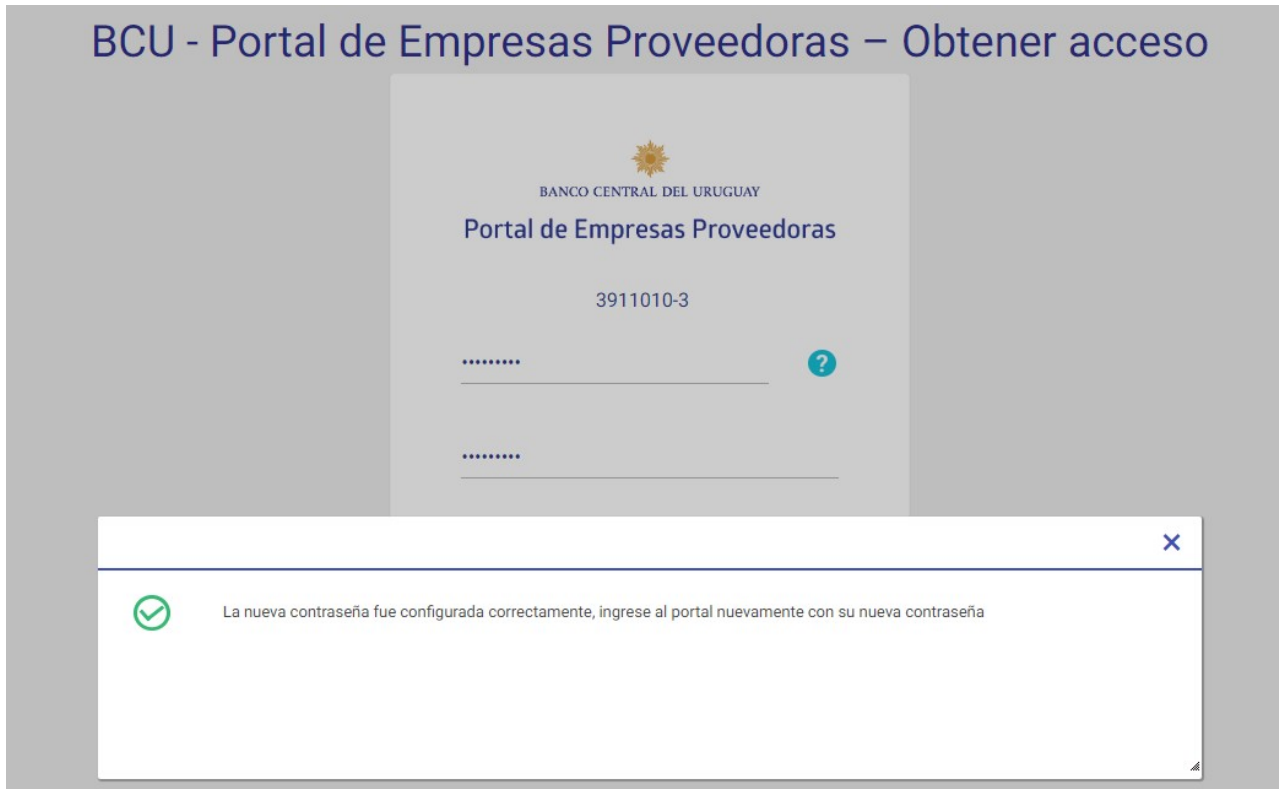


A la dirección de correo electrónico registrada en RUPE como principal, llegará el siguiente correo:



Para completar el registro, debe verificar la dirección de correo electrónico presionando el enlace que figura en el cuerpo del correo recibido (clicar en el link sobre la palabra [aquí](#)). Inmediatamente será redireccionado a la pantalla del Portal, donde debe ingresar una contraseña válida que debe respetar la política de contraseñas de la institución. La misma está detallada en el mail recibido.

Luego de ingresar una contraseña que cumpla con las condiciones indicadas en el correo y presionar “Confirmar”, si se validó correctamente aparecerá el siguiente mensaje:



Con esto queda completado el registro y podrá ingresar al portal, clicando en el link [Volver al Login](#), e ingresando su Número de Documento en el RUPE y la contraseña creada anteriormente. Si se validan los datos, se enviará el código del doble factor de autenticación, al email registrado en el RUPE para completar el ingreso al portal, tal como se detalla a continuación.

Ingreso al Portal con doble factor de autenticación

Una empresa registrada en el portal de proveedores podrá ingresar con el Número de Documento con el cual está registrado en el RUPE (el RUT, por ejemplo), y la contraseña que haya indicado cuando se hizo el procedimiento de alta visto en el paso anterior. Los datos se deben ingresar en la siguiente pantalla.

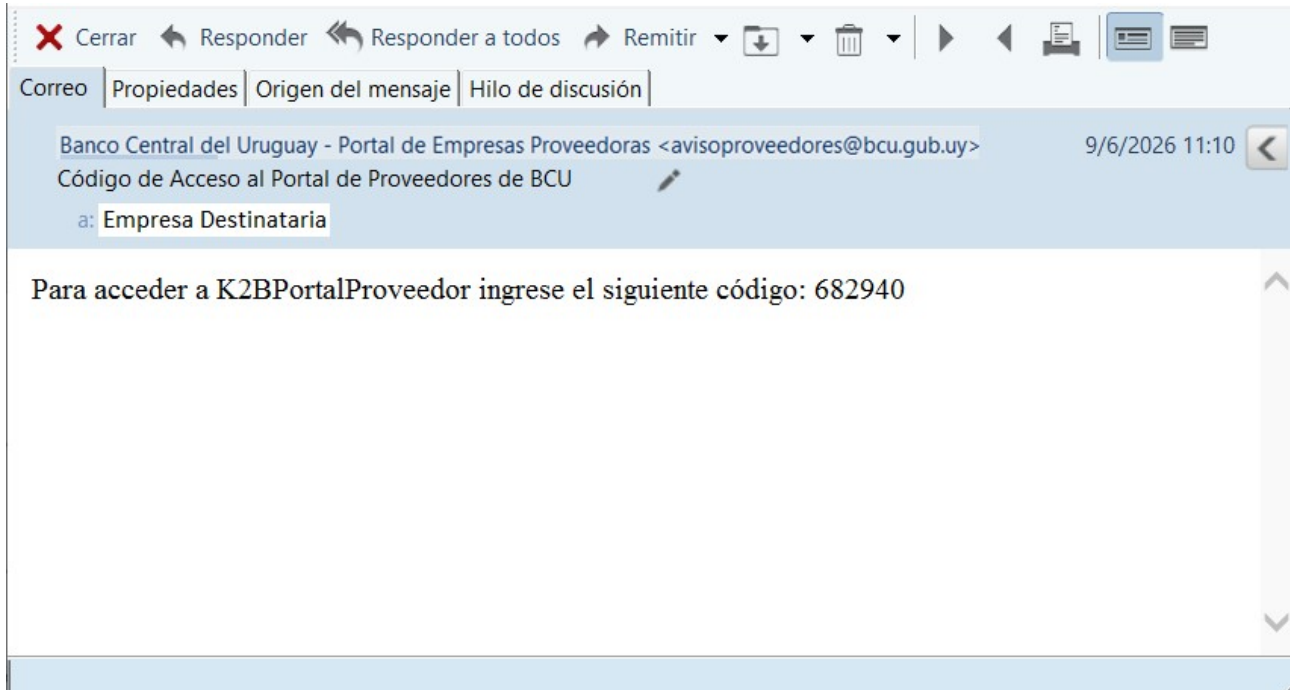


Luego de precionar el botón **INGRESAR**, si se validan correctamente los datos ingresados se accederá a la siguiente pantalla donde se debe ingresar el código de 6 dígitos enviado por email como doble factor de autenticación a la dirección de correo electrónico **PRINCIPAL** registrada en el RUPE.



IMPORTANTE: La casilla de email registrada en el RUPE como **PRINCIPAL** será la destinataria del correo con el código de 6 dígitos, enviado para autenticar su identidad como doble factor.

El formato del mensaje enviado por correo es el que se muestra a continuación:



Recuperación de contraseña

En el caso que ya se haya registrado anteriormente, pero se haya olvidado de la contraseña creada, se deberá clicar en el link [¿Olvidaste tu Contraseña?](#), para proceder a la recuperación de la misma. Esto lo llevará a la pantalla:

Portal de Empresas Proveedoras - ¿Olvidaste tu contraseña?



BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

Portal de Empresas Proveedoras

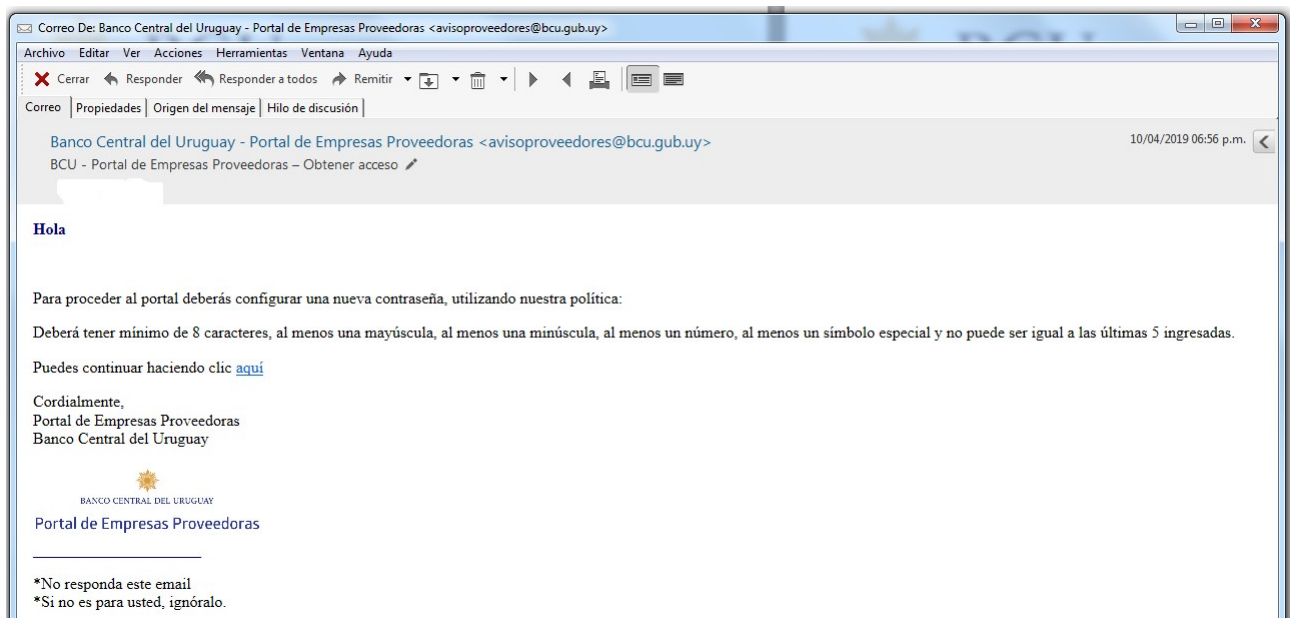
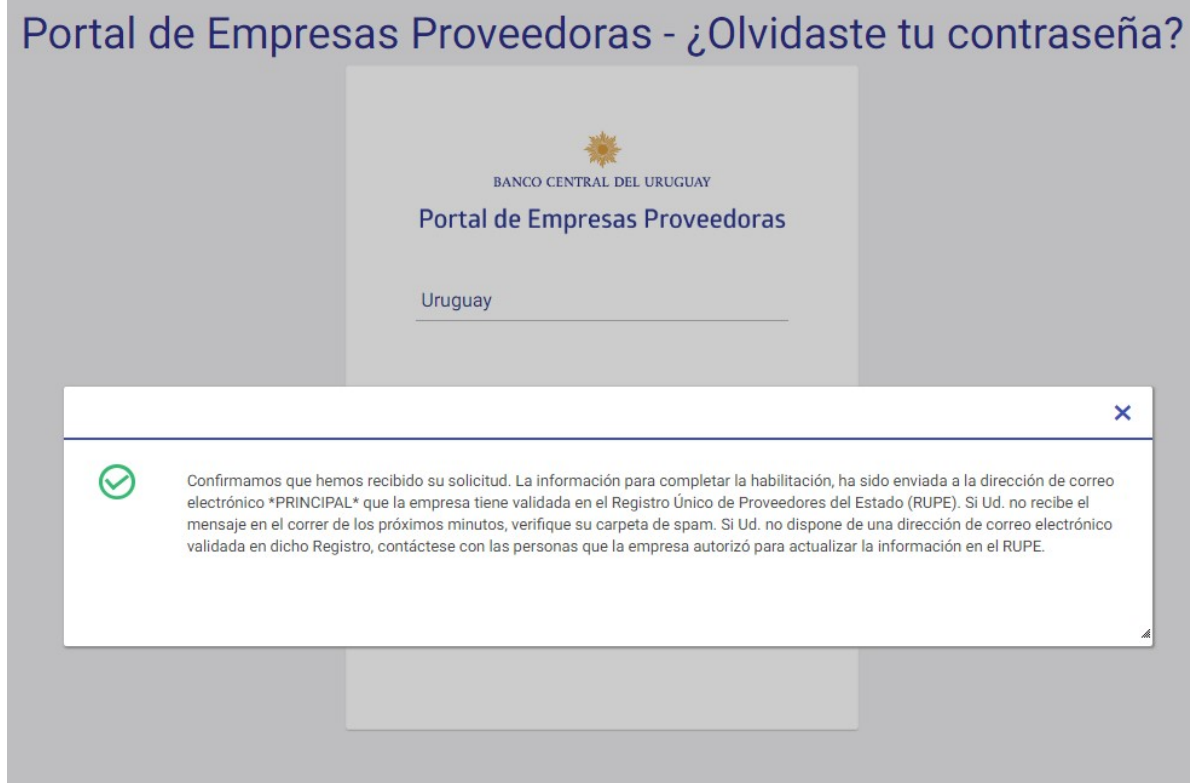
Uruguay

Documento en RUPE

CONFIRMAR

[Volver al Login](#)

Allí se debe ingresar el Número de Documento en el RUPE. Al hacerlo se enviará un mail a la dirección de correo PRINCIPAL, registrada en el RUPE:



Para continuar con el proceso de recuperación de la contraseña se debe clicar en el link sobre la palabra aquí. Este link lo llevará a la pantalla donde le será solicitada su nueva contraseña de ingreso al Portal. Dicha contraseña debe respetar la política de contraseñas de la institución. La misma está detallada en el mail recibido.

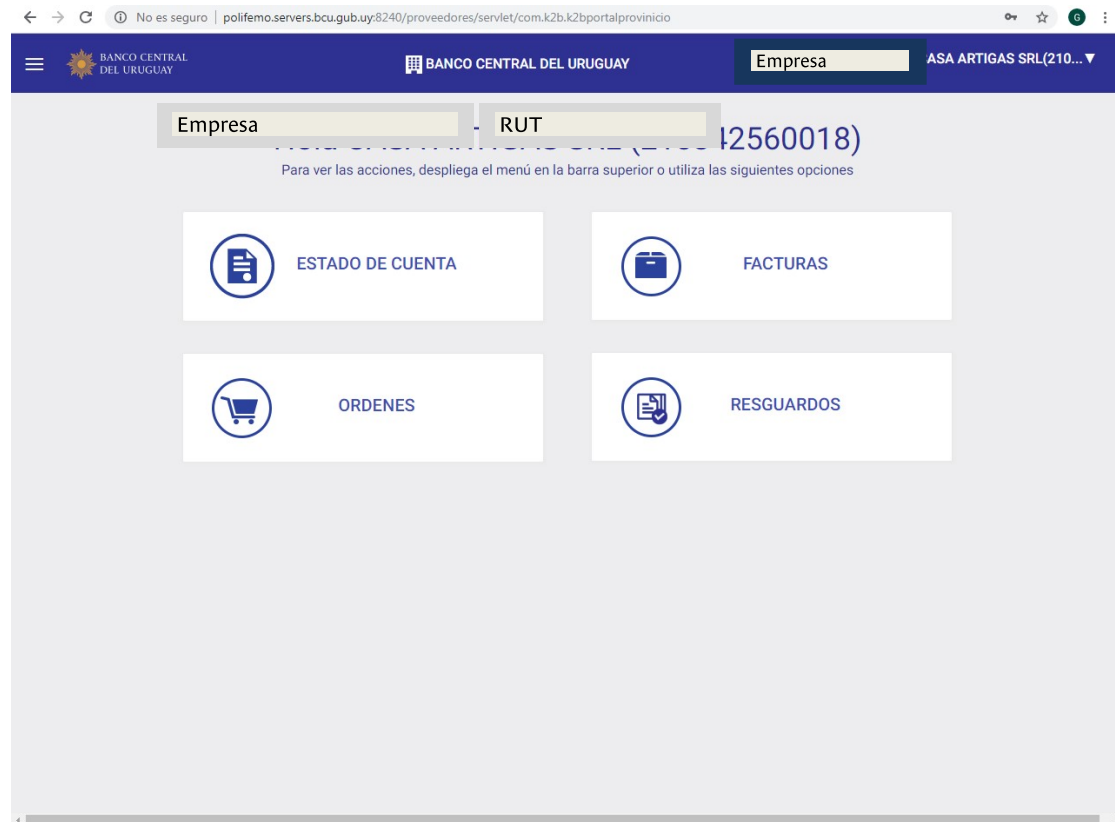
Con esto queda completado el proceso de recuperación de la contraseña y podrá ingresar al portal, clickeando en el link Volver al Login, e ingresando su Número de Documento en el RUPE y la contraseña creada anteriormente.



Una vez validados los datos mencionados, se enviará el código de 6 dígitos por email como doble factor de autenticación, a la dirección de correo electrónico PRINCIPAL registrada en el RUPE.

Pantalla de inicio

La pantalla de inicio, le muestra sus datos y las opciones de consulta habilitadas:





BCU Portal de Empresas Proveedoras										
Órdenes de compra										
Fecha: Último año										
N° proced. de compra	Nro. Contrato	Fecha OC	Nro. OC	Producto descripción	Extensión	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total sin impuestos	Estado
2018-CD-PC- [REDACTED]		01/06/2018	2018-OC- [REDACTED]	EDULCORANTE	EDULCORANTE: Splenda de 300 unidades	200,00000	UNIDAD	UYU 386,67	77.334,00	CUMPLID
2018-CD-PC- [REDACTED]		12/06/2018	2018-OC- [REDACTED]	ETIQUETA AUTOADHESIVA (CAJA)	ETIQUETA AUTOADHESIVA (CAJA): ETIQUETAS AUTOADHESIVAS PLUS OFFICE CAJA 1000 UNIDADES DE 50,8 X 101,6 MM	2,00000	UNIDAD	UYU 96,96	193,92	CUMPLID

Datos visualizados

1. N° proced. de compra: contiene el número de procedimiento de compra al cual se encuentra asociada la OC.
2. N° contrato: si como consecuencia del procedimiento de compra se tiene un contrato entre las partes, contiene el número de contrato al cual se encuentra asociada la OC.
3. Fecha OC: fecha de emisión de la OC
4. Producto descripción: contiene el producto asociado a la OC.
5. Extensión: contiene mayor detalle sobre el producto asociado a la OC.
6. Cantidad: contiene cantidad de productos asociados a la OC.
7. Unidad: indica cuál es la unidad asociada a la cantidad (unidad, cajas de 100 sobres, pack de 10 botellas, etc)
8. Precio unitario: indica el precio unitario sin impuestos.
9. Total sin impuestos: precio sin impuestos para el total de las cantidades de la OC.
10. Estado: muestra el estado actual de la OC. Los posibles estados son: Autorizada (la OC se encuentra autorizada, pero aún no ha sido utilizada contra ninguna factura), Cumplida (la OC se encuentra parcial o totalmente utilizada contra facturas), Anulada (la OC se encuentra anulada).

Filtros

Para acceder a los filtros se debe seleccionar el ícono 

El sistema despliega las siguientes opciones de filtro:



Ordenes

Fecha: Último año

Fecha: Último año

Número de orden de compra:

Estado de la orden de compra: TODOS

Producto descripción:

Selección de producto

Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total sin impuestos	Estado	
1,00	UNIDAD	UYU	163,93	163,93	CUMPLIDA
1,00	UNIDAD	UYU	163,93	163,93	CUMPLIDA
3,00	UNIDAD	UYU	122,95	368,85	CUMPLIDA

2017-CD-PC-01120 31/10/2017 2017- OC- SELLO 03223 Luis Joaquín Gasi SELLO: ver en observaciones 03237 SELLO

A continuación se detalla la funcionalidad de cada opción.

1) Fecha de emisión de la OC

Al seleccionar el campo, se despliegan las siguientes opciones:

Fecha

Último año

- Hoy
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Último año
- Mes actual
- Otro...

Este filtro permite listar las OC de acuerdo a los siguientes criterios de búsqueda:

- OC emitidas en los últimos 7 días
- OC emitidas en los últimos 30 días
- OC emitidas en el último año
- OC emitidas en el mes actual
- Otro: esta opción permite listar las OC emitidas para un rango de fechas ingresado manualmente.

Fecha

Otro... 09/04/2018 - 09/04/2019

2) Número de orden de compra

Número de orden de compra

El usuario busca una determinada OC digitando el número de la misma, en caso de conocerlo.

3) Estado de la orden de compra

Estado de la orden de compra

TODOS

- TODOS
- AUTORIZADA
- CUMPLIDA
- ANULADA

- Este filtro permite listar las OC de acuerdo a los estados que pueden tener asociados:
- Autorizado
- Cumplida
- Anulada
- Todas: incluye las OC que se encuentran en cualquiera de los estados anteriormente mencionados.

4) Producto

Producto descripción



El usuario puede hacer búsqueda de las OC digitando la descripción del producto asociado a la misma.

En caso de no conocer la descripción exacta, mediante el ícono  se permite seleccionar entre los productos que han sido adquiridos por el BCU a la empresa proveedora.

En la lista de productos, es posible filtrar por nombre. En caso de existir varias páginas deberá avanzar a la siguiente hasta encontrar el producto deseado.

SELECCIONA UN PRODUCTO



Nombre



Producto

ALCOHOL EN GEL

ALCOHOL RECTIFICADO

APRIETA PAPEL MANITO

APRIETAPAPEL DOBLE 32 MM

AZUCAR (1 KG.)

AZUCAR EN SOBRE DE 7 GR (CAJA DE 1000 UN)

BANDERITA SEÑALADOR AUTOADHESIVO (BLISTER DE 100 UNIDADES)

BASE PARA TACO CALENDARIO

BASTON ADHESIVO

BIBLIORATO FTO A4



< 1 2 ... >

Una vez encontrado el producto buscado, debe presionarlo para seleccionarlo :



SELECCIONA UN PRODUCTO



Nombre



Producto

ALCOHOL EN GEL



ALCOHOL RECTIFICADO

APRIETA PAPEL MANITO

APRIETAPAPEL DOBLE 32 MM

AZUCAR (1 KG.)

AZUCAR EN SOBRE DE 7 GR (CAJA DE 1000 UN)

BANDERITA SEÑALADOR AUTOADHESIVO (BLISTER DE 100 UNIDADES)

BASE PARA TACO CALENDARIO

BASTON ADHESIVO

BIBLIORATO FTO A4

« 1 2 ... »

Observaciones

Si se presiona sobre el código de OC, se despliega una pantalla que contiene las observaciones que pueden haberse ingresado por parte de la Unidad Compras al momento de emitir la misma:

o Fecha OC Nro. OC Producto descripción

01/06/2018

2018-
OC

EDULCORANTE

OBSERVACIONES Y DETALLE



Observaciones

-

Detalle

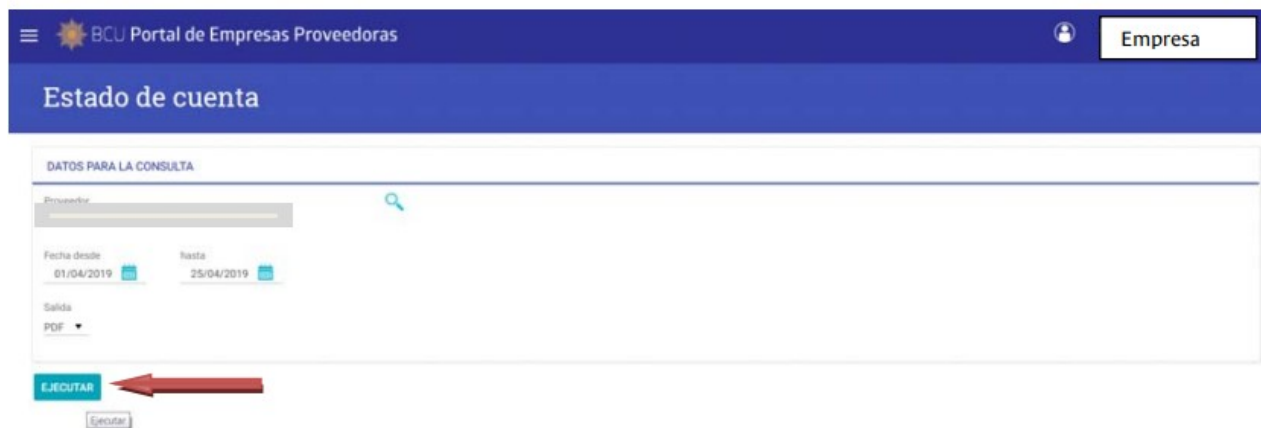
Salida en PDF y Excel

En la parte superior del reporte es posible generar el listado en PDF mediante el ícono  o Excel mediante el ícono . El reporte contendrá los datos visualizados en pantalla.

Estado de Cuenta

Datos de la Consulta

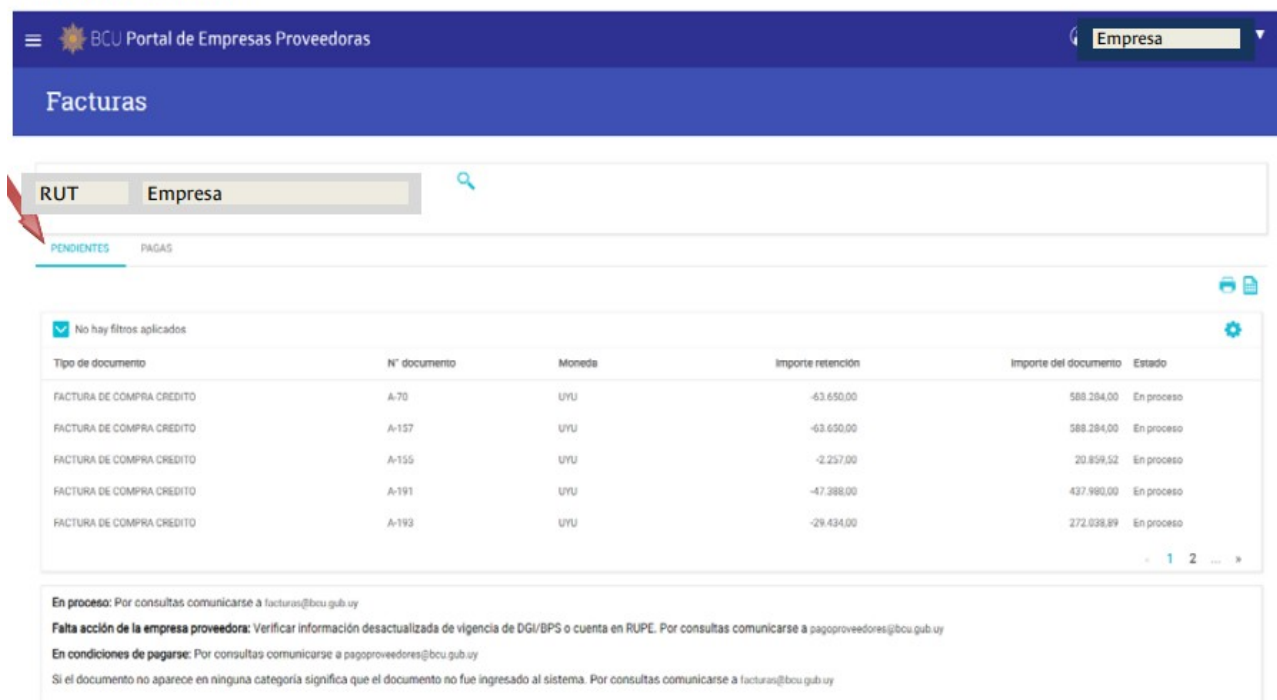
En la presente consulta, se accede al estado de cuenta del proveedor en formato pdf o planilla electrónica. El estado de cuenta muestra, para el rango de fechas seleccionado, el saldo inicial y final pendiente de cobro y los movimientos del período.



Facturas

Facturas Pendientes

En la presente consulta, se visualiza el detalle de los documentos pendientes de pago al momento de realizada la consulta.



Tipo de documento	N° documento	Moneda	Importe retención	Importe del documento	Estado
FACTURA DE COMPRA CREDITO	A-70	UYU	-63.650,00	588.284,00	En proceso
FACTURA DE COMPRA CREDITO	A-157	UYU	-63.650,00	588.284,00	En proceso
FACTURA DE COMPRA CREDITO	A-155	UYU	-2.257,00	20.859,52	En proceso
FACTURA DE COMPRA CREDITO	A-191	UYU	-47.388,00	437.980,00	En proceso
FACTURA DE COMPRA CREDITO	A-193	UYU	-29.434,00	272.038,89	En proceso

En proceso: Por consultas comunicarse a facturas@bcu.gub.uy

Falta acción de la empresa proveedora: Verificar información desactualizada de vigencia de DGI/BPS o cuenta en RUPE. Por consultas comunicarse a pagoproveedores@bcu.gub.uy

En condiciones de pagarse: Por consultas comunicarse a pagoproveedores@bcu.gub.uy

Si el documento no aparece en ninguna categoría significa que el documento no fue ingresado al sistema. Por consultas comunicarse a facturas@bcu.gub.uy

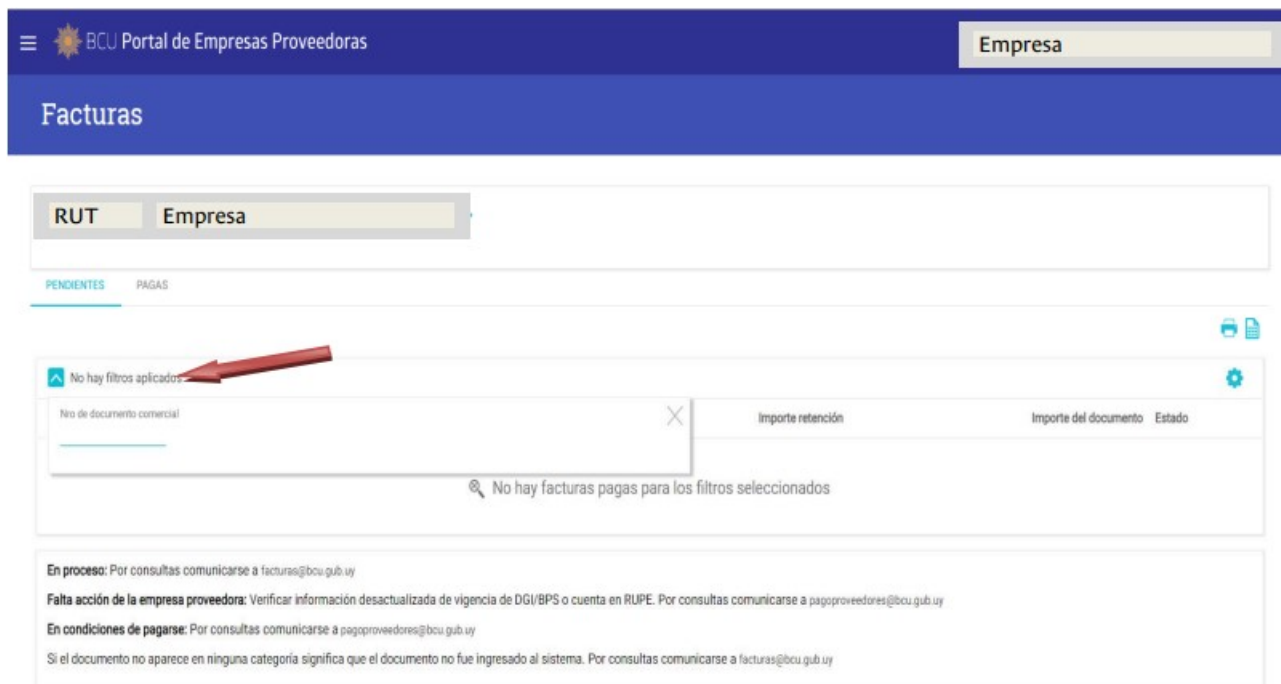
Datos visualizados

1. Tipo de documento: Los tipos de documentos posibles son: facturas, notas de crédito y retenciones

2. N° de documento: es el número del documento comercial.
3. Moneda: es la moneda de emisión del documento.
4. Importe retención: es la retención de impuestos por ley que se le aplica dependiendo del documento.
5. Importe del documento: es el valor total del mismo.
6. Estado: se refiere a los tres tipos de estado de condición del documento. Los estados posibles son:
 - En proceso: documento que está siendo procesado internamente en BCU.
 - Falta acción de la empresa proveedora: la empresa proveedora no tiene al día su certificado BPS o DGI o no tiene cuenta bancaria validada en RUPE para todo el Estado Uruguayo o BCU. Hasta tanto la empresa proveedora no regularice su situación ante dichos organismos el documento no está en condiciones de pagarse.
 - En condiciones de pagarse : el documento y la empresa proveedora cumplen con todos los requisitos habilitantes para el pago y el mismo se realizará a la brevedad.

Filtros

Para acceder a los filtros se debe seleccionar el ícono 



BCU Portal de Empresas Proveedoras

Empresa

Facturas

RUT Empresa

PENDIENTES PAGAS

No hay filtros aplicados

Nro de documento comercial

Importe retención

Importe del documento Estado

No hay facturas pagas para los filtros seleccionados

En proceso: Por consultas comunicarse a facturas@bcu.gub.uy

Falta acción de la empresa proveedora: Verificar información desactualizada de vigencia de DGI/BPS o cuenta en RUPE. Por consultas comunicarse a pagoproveedores@bcu.gub.uy

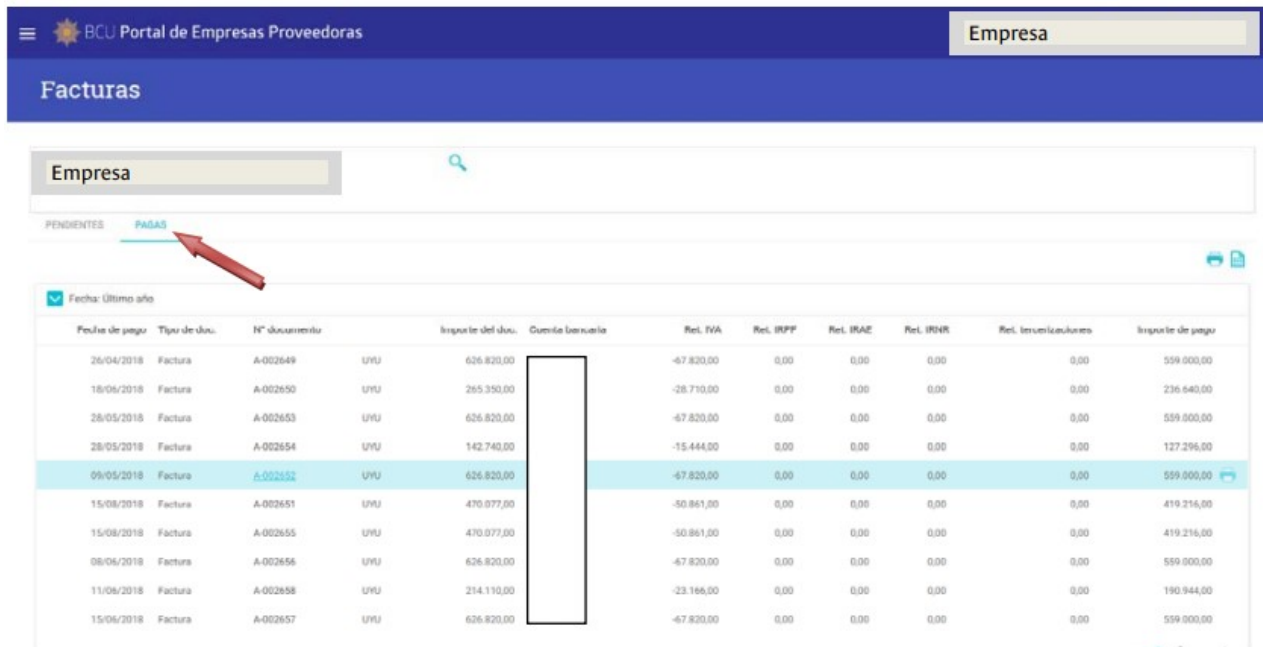
En condiciones de pagarse: Por consultas comunicarse a pagoproveedores@bcu.gub.uy

Si el documento no aparece en ninguna categoría significa que el documento no fue ingresado al sistema. Por consultas comunicarse a facturas@bcu.gub.uy

Este filtro permite la búsqueda por N° de documento comercial.

Facturas Pagas

En la presente consulta, se visualizan las facturas pagas para la fecha consultada. Por defecto la consulta muestra el mes actual.



BCU Portal de Empresas Proveedoras

Empresa

Facturas

Empresa

PENDIENTES **PAGAS**

Fecha: Último año

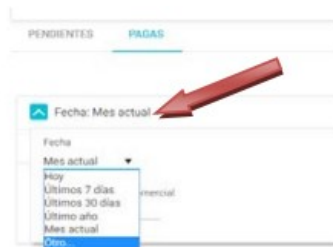
Fecha de pago	Tipo de doc.	N° documento	Importe del doc.	Cuenta bancaria	Ret. IVA	Ret. IRPF	Ret. IRAE	Ret. IRNR	Ret. tercerizaciones	Importe de pago
26/04/2018	Factura	A-002649	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00
18/06/2018	Factura	A-002650	265.350,00		-28.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.640,00
28/05/2018	Factura	A-002653	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00
28/05/2018	Factura	A-002654	142.740,00		-15.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.296,00
09/05/2018	Factura	A-002652	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00
15/08/2018	Factura	A-002651	470.077,00		-50.861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419.216,00
15/08/2018	Factura	A-002655	470.077,00		-50.861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419.216,00
08/06/2018	Factura	A-002656	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00
11/06/2018	Factura	A-002658	214.110,00		-23.166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.944,00
15/06/2018	Factura	A-002657	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00

Datos visualizados

1. Fecha de pago: es la fecha de cancelación del documento.
2. Tipo de documento: Los tipos de documentos posibles son: facturas, notas de crédito y retenciones
3. N° de documento: es el número del documento comercial. Sobre el link, se accede a las observaciones que pueden haberse ingresado para el documento.
4. Moneda: es la moneda de emisión del documento.
5. Importe del documento: es el valor total del mismo.
6. Cuenta bancaria: es la cuenta donde se acreditó el pago del documento.
7. Retención IVA: es la retención de impuestos por ley que se le aplica dependiendo del tipo de bien, servicio o proveedor.
8. Retención IRPF: es la retención de impuestos por ley que se le aplica dependiendo del tipo de bien, servicio o proveedor.
9. Retención IRAE: es la retención de impuestos por ley que se le aplica dependiendo del tipo de bien, servicio o proveedor.
10. Retención IRNR: es la retención de impuestos por ley que se le aplica dependiendo del tipo de bien, servicio o proveedor.
11. Retención tercerizaciones: es la retención de impuestos por ley que se le aplica dependiendo del tipo de bien, servicio o proveedor.
12. Importe de pago: es el importe acreditado neto de retenciones.

Filtros

Para acceder a los filtros se debe seleccionar el ícono 



Este filtro permite listar las facturas de acuerdo a los siguientes criterios de búsqueda:

- Facturas pagas del día.
- Facturas pagas en los últimos 7 días.
- Facturas pagas en los últimos 30 días.
- Facturas pagas en el último año.
- Otro: esta opción permite listar las facturas pagas para un rango de fechas ingresado manualmente.
- N° de documento comercial: en este filtro se busca según el número de documento.

Ingresando en el dato número documento, se despliegan las observaciones que se puedan haber ingresado para el documento.


BCU Portal de Empresas Proveedoras



Facturas

Proveedor

PENDIENTES

PAGAS

Fecha: Último año

Fecha de pago	Tipo de doc.	N° documento	Importe del doc.	Comité bancario	Ret. IVA	Ret. IRPP	Ret. IRAR	Ret. IPDR	Ret. Insumos/otros	Importe de pago
26/04/2018	Factura	A-002649	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00
18/06/2018	Factura	A-002650	265.350,00		-28.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.640,00
28/05/2018	Factura	A-002653	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00
28/05/2018	Factura	A-002654	142.740,00		-15.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.296,00
09/05/2018	Factura	A-002655	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00
15/08/2018	Factura	A-002651	470.077,00		-50.861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419.216,00
15/08/2018	Factura	A-002655	470.077,00		-50.861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419.216,00
08/06/2018	Factura	A-002656	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00
11/06/2018	Factura	A-002658	214.110,00		-23.166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.944,00
15/06/2018	Factura	A-002657	626.820,00		-67.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00

BCU Portal de Empresas Proveedoras

Facturas

Proveedor: [Redacted]

PENDIENTES PAGAS

Fecha: Último año

Observaciones

[Redacted]

Fecha de pago	Tipo de doc.	N° documento	Ret. tercerizaciones	Importe de pago
26/04/2018	Factura	A-002649	0,00	509.000,00
18/05/2018	Factura	A-002650	0,00	236.640,00
28/05/2018	Factura	A-002653	0,00	509.000,00
28/05/2018	Factura	A-002654	0,00	127.296,00
09/05/2018	Factura	A-002652	0,00	589.000,00
15/08/2018	Factura	A-002651	0,00	419.216,00
15/08/2018	Factura	A-002655	0,00	419.216,00
08/06/2018	Factura	A-002656	0,00	509.000,00
11/06/2018	Factura	A-002658	0,00	190.944,00
15/06/2018	Factura	A-002657	0,00	559.000,00

Resguardo asociado.

Posicionándose a la derecha del importe de pago del documento podemos acceder a la impresión del resguardo generado.

BCU Portal de Empresas Proveedoras

RUT Empresa

Proveedor: UY RUT 21000403017 - FIERRO VIGNOLI SA

PENDIENTES PAGAS

Fecha: Último año

Fecha de pago	Tipo de doc.	N° documento	Importe del doc.	Cuenta bancaria	Ret. IVA	Ret. IRPF	Ret. IRAE	Ret. IRNR	Ret. tercerizaciones	Importe de pago
08/06/2018	Factura	A-1581965	207,40	USD	-22,44	0,00	0,00	0,00	0,00	184,96
08/06/2018	Factura	A-1581347	561,49	USD	-60,76	0,00	0,00	0,00	0,00	500,73
21/08/2018	Factura	A-1676581	3.870,44	USD	-997,13	0,00	0,00	0,00	0,00	3.273,31
21/11/2018	Factura	A-1742513	21.376,00	UYU	-2.313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.063,00
21/11/2018	Factura	A-1744451	71.625,00	UYU	-7.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.870,00
23/11/2018	Factura	A-1744452	21.723,00	UYU	-2.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.373,00
19/12/2018	Factura	A-174439	44.486,00	UYU	-4.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.673,00
19/12/2018	Factura	A-1742486	543,00	UYU	-59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,00
19/12/2018	Factura	A-1744482	6.462,41	USD	-699,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5.763,20
19/12/2018	Factura	A-1744461	1.721,00	UYU	-186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.535,00

1 2

Resguardos

En la presenta consulta, se visualizan los resguardos electrónicos generados a partir del 1/8/2018. Los resguardos se generan a partir del mes siguiente del ingreso de la factura. Por defecto la consulta muestra el mes actual.

RUT	Empresa						
Nro. de resguardo	Fecha de emisión	Concepto de retención	Importe de retención	Nro. de documento	Moneda	Importe de documento	
17167	01/06/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-1.898,99	A-1581347	USD	561,49	
17167	01/06/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-701,34	A-1581065	USD	207,40	
17662	31/08/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-12.681,55	A-1676581	USD	3.670,44	
18152	21/11/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-7.790,00	A-1744451	UYU	71.625,00	Resguardo individual
18152	21/11/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-2.313,00	A-1742513	UYU	21.376,00	
18165	23/11/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-2.390,00	A-1744452	UYU	21.723,00	
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-4.813,00	A-174459	UYU	44.488,00	
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-186,00	A-1744461	UYU	1.721,00	
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-99,00	A-1742486	UYU	543,00	
18241	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-22.904,72	A-1744482	USD	6.462,41	

Datos visualizados

1. N° de resguardo: número correspondiente al resguardo generado.
2. Fecha de emisión: fecha en la cual se generó el resguardo.
3. Concepto de retención: refiere al impuesto retenido.
4. Importe de retención: es el valor del impuesto retenido en pesos.
5. N° de documento: refiere al número del documento asociado al resguardo.
6. Moneda: es la moneda de emisión del documento.
7. Importe del documento: es el valor total de documento asociado al resguardo.

Filtros

BCU Portal de Empresas Proveedoras Empresa

Resguardos

RUT	Empresa						
Nro. de resguardo	Fecha de emisión	Concepto de retención	Importe de retención	Nro. de documento	Moneda	Importe de documento	
18152	21/11/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-7.790,00	A-1744451	UYU	71.625,00	
18165	23/11/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-2.390,00	A-1744452	UYU	21.723,00	
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-4.813,00	A-174459	UYU	44.488,00	
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-186,00	A-1744461	UYU	1.721,00	
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-99,00	A-1742486	UYU	543,00	
18241	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-22.904,72	A-1744482	USD	6.462,41	

Este filtro permite listar los resguardos generados de acuerdo a los siguientes criterios de búsqueda:

- Resguardos generados del día.
- Resguardos generados en los últimos 7 días.

- Resguardos generados en los últimos 30 días.
- Resguardos generados en el último año.
- Otro: esta opción permite listar los resguardos generados para un rango de fechas ingresado manualmente.
- N° de documento: en este filtro se busca según el número de documento.

Posicionándose a la derecha de importe de documento podemos acceder a la impresión del resguardo generado.

BCU Portal de Empresas Proveedoras

Empresa

Resguardos

RUT Empresa

Nro. de resguardo	Fecha de emisión	Concepto de retención	Importe de retención	Nro. de documento	Importe de documento
17167	01/06/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-1.898,99	A-1581347	USD 561,49
17167	01/06/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-701,34	A-1581065	USD 207,65
17662	31/08/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-12.681,55	A-1676581	USD
18152	21/11/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-7.750,00	A-1744451	UYU 71.825,00
18152	21/11/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-2.313,00	A-1742513	UYU 21.376,00
18165	23/11/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-2.350,00	A-1744452	UYU 21.723,00
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-4.813,00	A-174459	UYU 44.488,00
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-186,00	A-1744461	UYU 1.721,00
18215	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-59,00	A-1742486	UYU 543,00
18241	03/12/2018	RETENCION IVA COMPRAS FACT CREDITO	-22.904,72	A-1744482	USD 6.462,41

Resguardo individual