FORMULARIO DE RETIRO N.º 001

Se deberá adjuntar obligatoriamente al presente el Formulario Nº 101 con Autorización de Notificación Electrónica

C.I Nº.	Grado	1º Nombre	2º Nombre	1º Apellido	2º Apellido

Tipo de Retiro

- ☐ Voluntario
- ☐ Obligatorio por Edad
- ☐ Obligatorio por Incapacidad
- ☐ Especial por Acto Administrativo

En caso de Retiro Obligatorio por Incapacidad

- ☐ Incapacidad física completa contraída en Acto de Servicio
- ☐ Incapacidad física incompleta contraída en Acto de Servicio
- ☐ Incapacidad física completa no contraída en Acto de Servicio
- ☐ Incapacidad física incompleta no contraída en Acto de Servicio

Causal de Baja: Resol.MDN: Fecha: Boletín MDN:

Fecha de Ingreso a las FF.AA

Fecha de Último Ascenso Fecha

Fecha de Ascenso a Oficial

Primera Equiparación

Períodos "no disponible"

Fecha de Baja Presupuestal

Servicios Docentes SI ☐ NO ☐ Solicita su inclusión en el Haber de Retiro (Art. 204 Ley N.º 14.157)

Personal Femenino con hijos

Solicita su inclusión en el Haber de Retiro SI ☐ NO ☐ Cantidad de hijos:

Sello de la Unidad

Firma del Superior

Grado:

Firma: _____

Aclaración:

Lugar y fecha:

Firma del Titular

Grado:

Firma: _____

Aclaración:

Lugar y fecha:

Quien suscribe la presente declaración jurada declara que conoce las sanciones aplicables en caso de falsa declaración prevista por el Art. 239 del Código Penal

Art. 239 del Código Penal (Falsificación ideológica por un particular): El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de presión.

Documentación necesaria:

Certificado de último sueldo percibido (anterior a la solicitud) o fotocopia autenticada por la autoridad responsable, discriminando todos los ítems, incluso descuentos legales.

Fotocopia de Cédula de Identidad y Credencial Cívica.

Certificado de Baja con fecha y causal de la misma (de ser baja, previo a solicitar el retiro)

Documentación expedida por la autoridad competente acreditando en forma fehaciente los servicios prestados.

Formulario de Misiones de Paz y documentación acreditando la realización de misiones de paz o antárticas indicando fechas de inicio y finalización de las mismas.

Formulario de Servicios Bonificados.

Documentación acreditando en forma fehaciente la actividad docente despeñada, con fecha de inicio y cese de la misma y lo percibido en el mes inmediatamente anterior a dicho cese.

Copia de Resol. MDN o expediente de traspaso de Servicios civiles (anterior al 24/09/2004)

Partida de nacimiento de los hijos , fotocopia de Cédula de Identidad y Declaración Jurada de Computo Ficto (personal femenino que desea incluir los años)