

UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES

Expediente: N° 2024-71-1-0001195

Resolución: N° 475/2024

Montevideo, 9 de setiembre de 2024.

VISTO: La necesidad de establecer indicadores y metas para la implementación del Sistema de Retribución Variable (SRV) del año 2024.

RESULTANDO: Que el artículo 12° del Decreto N° 335/023 de 26 de octubre de 2023 fijó los criterios generales a los efectos de la implementación de un Sistema de Retribución Variable en URSEC, basado en el logro de metas institucionales, sectoriales e Individuales.

CONSIDERANDO: I. Que dicho Sistema cuenta con la aprobación la Asociación de Funcionarios de URSEC (AFURSEC) que se manifestó a través de informe de fecha 29 de agosto de 2024, que obra a fs. 28;

II. Que corresponde a la Administración determinar el conjunto de Metas e Indicadores para el ejercicio 2024;

ATENTO: A lo expuesto precedentemente, a lo dispuesto por los arts. 70 y siguientes de la Ley 17.296 de 21 de febrero de 2001 en la redacción dada por la Ley 19.889 de 9 de julio de 2020 y el Decreto N° 335/023 de 26 de octubre de 2023;

LA UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES

RESUELVE:

1º. Aprobar el Anexo conteniendo las metas e indicadores Institucionales, Sectoriales e Individuales, así como demás criterios relevantes, vinculados a la implementación de un Sistema de Retribución Variable en URSEC para el año 2024.

2º. Cometer a los funcionarios designados a tales efectos, la realización de tareas de seguimiento del estado de avance de cumplimiento de metas, de acuerdo a lo establecido en la normativa.

3º. Pase por su orden a Secretaría General a efectos del pasaje de estas actuaciones a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y a Gestión de Personal para la notificación a todos los funcionarios.

Firmado por: Dra. Mercedes Aramendía, Presidenta

Dr. Joaquín Langwagen, Secretario General

ANEXO RESOLUCIÓN 475/2024

URSEC – SISTEMA DE RETRIBUCIÓN VARIABLE 2024

DEFINICIÓN DEL SRV

El Sistema de Retribución Variable (SRV), contiene tres bloques de indicadores: los Indicadores Institucionales, que representan el 30% del total, los que suelen corresponder en parte con los compromisos de gestión de la Unidad, y con metas definidas para objetivos definidos de la institución. Luego un segundo bloque de Indicadores Sectoriales que reflejan las principales metas de cada sector de la organización, el que representa el 50% del total del Sistema. Por último, un tercer bloque correspondiente a Indicadores Individuales, con el 20% restante que se asocia a la evaluación al desempeño conjuntamente con la asiduidad o presentismo de cada funcionario.

$$\text{SRV} = \text{I. Inst.} + \text{I. Sect.} + \text{I. Indiv.}$$

INDICADORES INSTITUCIONALES 30%		% sobre total indicadores	% sobre SRV Total
1	Certificación Nivel 1 Modelo de Calidad con Equidad de Género en el marco del Convenio firmado entre URSEC e INMUJERES	15%	4,50%
2	Realización de la XLIII Reunión del Comité Consultivo Permanente II Radiocomunicaciones (CCPII), de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) de la OEA	15%	4,50%
3	Definición de criterios a través de un Protocolo para la aplicación controles de publicidad oficial a los organismos públicos establecidos por norma aprobada (Art. 774, Ley 19.924)	35%	10,50%
4	Mejora en la atención al público al usuario de Trámites en Línea	35%	10,50%
		100%	30%

INDICADORES INDIVIDUALES 20%		% sobre total indicadores	% sobre SRV Total
1	Indicador Individual = Eval. por Desempeño x Presentismo x 0.20	100%	20%

Con: 0% <= Eval. por Desempeño <= 100%, y 0% <= Presentismo <= 100%,

INDICADORES SECTORIALES 50%		% sobre total indicadores	GIT	GAF	GRJE	GS	SG	GE	OTROS
1	Realizar el seguimiento, análisis de desvíos y adecuación de la ejecución de inversiones	11,11%	6,90%	11,54%	5,17%	3,19%	0,00%	0,00%	5,56%
2	Mejora en los procedimientos inspectivos del sector postal	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%	17,02%	50,00%	0,00%	5,56%
3	Medición de cobertura y de parámetros de calidad de servicios y experiencia de usuarios en 5G	11,11%	17,24%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,56%
4	Mejorar los informes periódicos de mercado que se elaboran y publican	11,11%	0,00%	0,00%	34,48%	0,00%	0,00%	0,00%	5,56%
5	Desarrollo de cuatro trámites en línea para la automatización de los procesos postales	11,11%	3,45%	0,00%	0,00%	8,51%	0,00%	25,00%	5,56%
6	Mejorar las acciones de control de los servicios regulados. Efectuar controles sobre la prestación del SPU	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%	21,28%	0,00%	0,00%	5,56%
7	Gestión de Archivos Físicos de documentación (expedientes)	11,11%	0,00%	38,46%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,56%
8	Implementación de la gestión de riesgo en los trámites de certificación para el ingreso al país de transmisores/transceptores de radiocomunicaciones	11,11%	17,24%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,56%
9	Automatización del procedimiento dispuesto en el Decreto N° 324/023 respecto a la “Solicitud de protección del derecho de transmisión de eventos deportivos en directo en línea”	11,11%	5,17%	0,00%	10,34%	0,00%	0,00%	25,00%	5,56%
		100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

AREAS

GIT	Gerencia de Ingeniería en Telecomunicaciones
GAF	Gerencia de Administración y Finanzas
GRJE	Gerencia de Regulación Jurídica y Econ.
GS	Gerencia de Servicios Postales
SG	Secretaría General
GE	Gobierno Electrónico
Otros	Otras areas no incluidas

INDICADORES INSTITUCIONALES

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
Certificación Nivel 1 Modelo de Calidad con Equidad de Género en el marco del Convenio firmado entre URSEC e INMUJERES	<p>Cumplimiento para 2024: obtener la Certificación Nivel 1 del proceso de Certificación del “Modelo de Calidad con equidad de género”</p> <p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción del plan de acción en base al diagnóstico ya aprobado por Directorio. - Elaboración de un plan de capacitación con perspectiva de género. - Compromiso institucional en corresponsabilidad con la aplicación del modelo 	Aprobación por parte del Directorio y validación del INMUJERES	<p>Aprobación por parte del Directorio de URSEC de los distintos documentos y la obtención del sello de calidad Nivel 1 por parte del Comité Asesor que está integrado por el Instituto Nacional de las Mujeres, quien lo preside, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de la Mujer (ONU MUJERES), el Laboratorio Tecnológico del Uruguay (LATU), el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), el PIT-CNT, las Cámaras Empresariales, la Oficina Nacional de Servicio Civil y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.</p>	Verificación: obtener la Certificación Nivel 1 del proceso de Certificación del “Modelo de Calidad con equidad de género”	<p>Dando cumplimiento del Convenio firmado por URSEC e INMUJERES, continuaremos con el proceso de Certificación del Modelo de Calidad con Perspectiva de Género. Habiéndose aprobado en 2023 el diagnóstico, la guía para la implementación del Modelo con Equidad de Género establece que para lograr el nivel 1 es necesario redactar y aprobar un plan de acción que intente solucionar las brechas reconocidas en el diagnóstico, elaborar un plan de capacitación siendo este una herramienta para el plan de acción y firmar un compromiso institucional de corresponsabilidad (responsabilidad de toda la institución) para aplicar el modelo.</p> <p>La perspectiva de género forma parte de manera transversal del Plan Estratégico 2021-2025 de URSEC y la certificación integra el objetivo 1 Línea de Acción 4.</p> <p>La Equidad de Género es una política de Estado en Uruguay y esta Unidad está alineada a la misma.</p>

Ponderación: 15%

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
Realización de la XLIII Reunión del Comité Consultivo Permanente II Radiocomunicaciones (CCPII), de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) de la Organización de Estados Americanos (OEA)	Organización de la Reunión del CCPII en Uruguay, recibiendo la presencia de delegaciones de más de 30 países miembros de CITEL Realización del evento		Organización y realización del evento	<p>Verificación Indicador: Informe aprobado por el Directorio antes del 31/12/24.</p> <p>El Plan estratégico quinquenal 2021-2025 prevé como Objetivo Estratégicos:</p> <p>1 - CONSOLIDAR Y FORTALECER A LA INSTITUCIÓN y dentro del mismo, el Objetivo Sustantivo 5</p> <p>- Fortalecer el relacionamiento y la participación en los organismos sectoriales nacionales e internacionales. Esto incluye:</p> <p>Línea de Acción 14 - Reforzar la participación en los organismos sectoriales internacionales.</p> <p>Acciones: 30 - Fortalecer la participación de URSEC en materia internacional, garantizando la continuidad. 31 - Colaborar en la presentación de propuestas sectoriales en los foros internacionales de servicios de comunicaciones.</p> <p>Línea de Acción 15 - Identificar otros posibles ámbitos de actuación sectorial.</p> <p>Acciones: 32 - Promover la interacción con otros reguladores sectoriales. 33 - Propiciar jornadas de intercambio sobre temas de interés común.</p>	<p>El Comité Consultivo Permanente II (CCPII) es el ámbito especializado de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL), entidad de la Organización de los Estados Americanos que, entre sus mandatos constan entre otras las siguientes actividades de singular relieve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El promover entre los Estados Miembros la armonización en el uso del espectro radioeléctrico, su uso eficiente así como de las órbitas satelitales, teniendo en cuenta la necesidad de prevenir y evitar interferencias perjudiciales, como así también considerar el entorno electromagnético y sus posibles efectos en el ser humano, compartir prácticas innovadoras de la gestión eficiente del espectro. - El coordinar la preparación regional para las Reuniones Preparatorias de Conferencias, Conferencias Regionales de Radiocomunicaciones y las Asambleas de Radiocomunicaciones (AR) de la UIT, incluida la preparación y presentación de Propuestas Interamericanas (IAP). Realiza dos reuniones anuales en las sedes puestas a disposición por los Estados Miembros de la OEA. Esta será la primera reunión que se llevará a cabo en Uruguay en más de 25 años. - En esta Reunión se considerarán, entre otros puntos: a) la Preparación de la CITEL para la CMR-27 (Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones); b) Cuestiones sobre los Servicios Terrestres y Servicios Satelitales, tanto geoestacionarios como no geoestacionarios; c) Servicios científicos en el contexto del Reglamento de Radiocomunicaciones y d) el Servicio de Radiodifusión <p>-La reunión se prevé que cuente con la participación presencial de más de 150 delegados incluyendo organizaciones y empresas internacionales y más de 170 participantes en forma virtual.</p> <p>-Por otra parte, el Ministerio de Turismo a solicitud de URSEC, declaro el evento de interés turístico, con la consiguiente visibilidad que ello</p>

				genera.
--	--	--	--	---------

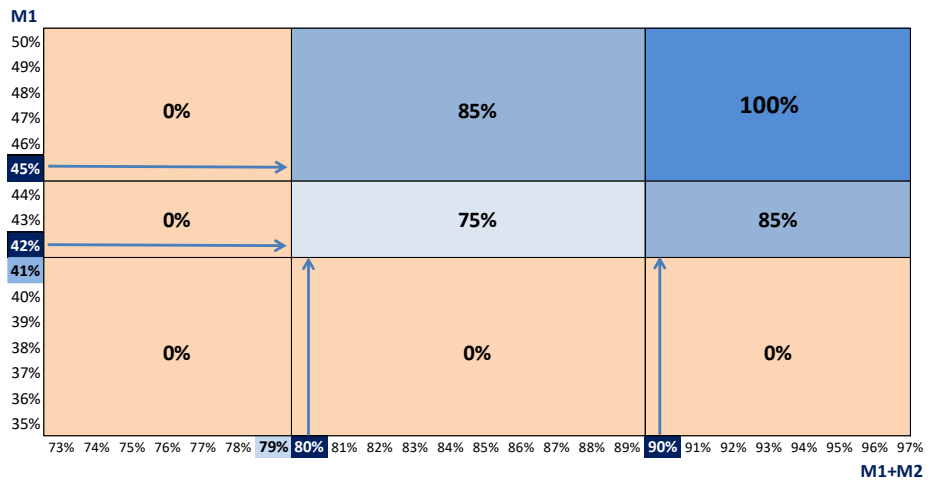
Ponderación: 15%

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
Mejora en la atención al público al usuario de Trámites en Línea	Cantidad de trámites en línea de consultas del público resueltas dentro de las 24 y 48 horas hábiles de iniciado el trámite	<p>Se define:</p> <p>M1 como el porcentaje de trámites de Consultas en línea respondidas <i>en las primeras 24 horas hábiles</i>.</p> <p>M2: porcentaje de trámites que se resuelve en las 2das 24 horas hábiles (2do día hábil).</p> <p><u>Tanto M1 como M2 se redondean al porcentaje entero más cercano</u></p> <p>M1+M2 = total de trámites resueltos dentro de las 48 horas hábiles</p> <p>M1= Cantidad de consultas en línea respondidas dentro de las 24 horas hábiles/ Cantidad total de trámites de consultas en línea</p> <p>M2= Cantidad de consultas en línea respondidas en las segundas 24 horas hábiles siguientes al inicio/ Cantidad total de trámites de consultas en línea</p>	<p>M1 y M2 son los valores del indicador expresados en porcentaje (los valores se redondean al entero más cercano)</p> <p>- Si $M1 \geq 45\%$ y $M1+M2 \geq 90\%$: <u>cumplimiento 100%</u></p> <p>Esto significa que se resuelven al menos el 45% del total de consultas en línea en las primeras 24 horas hábiles y al menos el 90% dentro de las 48 horas hábiles.</p> <p>- Si $M1 < 42\%$ o $M1+M2 < 80\%$: <u>cumplimiento 0%</u></p> <p>- Si $42\% \leq M1 < 45\%$ y $80\% \leq M1+M2 < 90\%$: <u>cumplimiento 75%</u></p> <p>- Si $M1 \geq 45\%$ y $80\% \leq M1+M2 < 90\%$: <u>cumplimiento 85%</u></p> <p>- Si $42\% \leq M1 < 45\%$ y $M1+M2 \geq 90\%$: <u>cumplimiento 85%</u></p>	<p>La meta es mejorar los tiempos de respuesta de las consultas del público realizadas a través del trámite en línea desarrollado para tal fin.</p> <p><u>Se propone mejorar el porcentaje de respuestas en las primeras 24 horas hábiles al 45%, y elevar el porcentaje del total de trámites dentro de las 48 horas hábiles al 90% en 2024.</u></p> <p>En el año 2022, el tiempo de respuesta fue el siguiente: Dentro de las 24 horas hábiles: 24,0% de los trámites Dentro de las 48 horas hábiles: 77,8% de los tramites</p> <p>En el año 2023, el tiempo de respuesta fue el siguiente: Dentro de las 24 horas hábiles: 41,73% de los trámites Dentro de las 48 horas hábiles: 82,75% de los tramites Verificación: informe elevado a Directorio antes del 31/12/24</p>	<p>Hay que tener presente que el número de servicios disponibles ha crecido en los últimos años, teniendo por ejemplo las denuncias al No Llame (denuncias de usuarios que se registran en una base de datos a efectos de inhabilitar a los operadores que realizan publicidad por servicios de telecomunicaciones de publicidad no deseada por parte de los usuarios). Asimismo, consultas por interferencias de nuevos servicios, y otras similares se realizan mediante el trámite en línea "consultas en línea". La idea es mantener un tiempo de respuesta aceptable y mejorado para 2024 para las respuestas más sencillas (aquellas que no requieren ser transferidas a otras áreas de URSEC para ser respondidas, y que por tanto requieren más tiempo para responder.</p>

Ponderación: 35%

2024

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE INDICADOR TIEMPO DE RESOLUCION DE TRÁMITE CONSULTA EN LÍNEA



LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
Definición de criterios a través de un Protocolo para la aplicación controles a los organismos públicos establecidos por norma aprobada	Se deben establecer los criterios para llevar adelante controles para la distribución de la Publicidad Oficial en los medios del interior del país que define la normativa	Aprobación de Protocolo para el Control de Publicidad Oficial , de acuerdo a lo establecido en el Art. 774 de la Ley 19.924, en la redacción dada por el Art. 658 de la Ley 20.212 de 6/11/23. (1)	Aprobación por el Directorio de Protocolo para el Control de Publicidad Oficial antes del 31/12/24	Verificación: Directorio de URSEC aprueba y publica Protocolo para la realización de controles para la aplicación de la norma.	Aprobación de Protocolo para el Control de Publicidad Oficial. Esto provoca la definición de procedimientos para determinar la forma que en que los organismos públicos realizan gastos de publicidad en medios, y la forma que nos presentan la información a ser controlada anualmente por URSEC. Para URSEC es un desafío importante, porque actualmente no cuenta con los recursos necesarios para llevar adelante los controles establecidos por la normativa, ya que implican nuevas potestades para URSEC. No obstante, deberá ajustar las áreas internas para poder realizar los controles a todos los organismos públicos a partir del ejercicio 2024, tarea que realizará a partir de 2025, una vez que haya recibido la información de los organismos alcanzados por la obligación.

Ponderación: 35%

(1) Ley N° 19924 - 18/12/2020

Artículo 774

Sin perjuicio del porcentaje a contratar con medios públicos dispuesto por el artículo 17 de la Ley N° 17.904, de 7 de octubre de 2005, en los casos que corresponda, deberá destinarse al menos un 20% (veinte por ciento) del monto total de la publicidad oficial de alcance nacional a medios de comunicación, programas o producciones informativas o periodísticas comerciales o comunitarios, con realización y producción propias y radicados en localidades del interior, que tengan como área de servicio o distribución principal el lugar de su radicación u otras localidades del interior del país.

En el caso de los entes autónomos y servicios descentralizados integrantes del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinados a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia, el monto mínimo que deberán destinar a medios radicados en el interior del país será del 10% (diez por ciento) del monto total de publicidad.

De los montos anteriores deberá destinarse al menos un 0,5% (cero con cinco por ciento) por cada departamento del interior del país.

En el caso de medios de comunicación cuyos estudios principales y plantas de emisión estén ubicados en localidades del interior pero que tengan cobertura parcial en el departamento de Montevideo, será de aplicación el presente artículo si sus contenidos están dirigidos clara y principalmente a los residentes en la localidad de origen.

Todos los organismos obligados deberán publicar un informe detallado sobre el cumplimiento de los referidos porcentajes. En caso de incumplimiento, el organismo deberá abonar una multa del triple del importe de la publicidad que contrató en contravención de lo dispuesto por el presente artículo.

La URSEC controlará el cumplimiento de lo dispuesto y el producido de las multas se destinará en un 30% (treinta por ciento) a inversiones de la URSEC y un 70% (setenta por ciento) a la UTEC con régimen de libre disponibilidad.

Redacción dada por: Ley N° 20.212 de 06/11/2023 artículo 658.

INDICADORES SECTORIALES

	AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
1	GAF/GIT	Realizar el seguimiento o, análisis de desvíos y adecuación de la ejecución de inversiones	Cumplimiento del presupuesto asignado - ejecución presupuestal de las inversiones	Valor Total presupuesto ejecutado en inversiones/ Valor total presupuesto asignado a inversiones	<p>Ejecución de inversiones. M el porcentaje de cumplimiento o en monto</p> <p>- Si $90\% \leq M \leq 100\%$: cumplimiento o 100%</p> <p>- Si $M < 75\%$ o $M > 100\%$:</p> <p>cumplimiento o 0%</p> <p>- Si $75\% \leq M < 90\%$, cumplimiento o $(\%) = 100 \cdot (M - 0,75) / 0,15$</p>	<p>Se entiende que para el cálculo del indicador de cumplimiento se deberían deducir del total del presupuesto asignado (denominador del indicador), los montos correspondientes a aquellos procedimientos de adquisición para los que se hayan iniciado procedimientos competitivos, pero hayan quedado desiertos. Para que opere la deducción, se deberá contar con el visto bueno de la OPP a sus efectos.</p> <p>Verificación: informe de ejecución de la Gerencia de Administración y Finanzas</p>	La especificidad técnica de algunas adquisiciones hace que algunas veces no puedan concretarse las mismas, por la presencia de pocos proveedores en el mundo para determinado producto, o el cambio en los precios de productos muy específicos haga que la previsión presupuestal inicial resulte insuficiente, porque el precio varió de forma excesiva, o el producto haya sido discontinuado o haya surgido una alternativa tecnológica superior al momento de la realización del proceso de adquisición, lo que en el sector de las telecomunicaciones suele ser algo corriente.

2	POSTAL	Mejora en los procedimientos inspectivos del sector postal	<p>Mejora en el cumplimiento de planes de inspecciones postales a través de la realización de procedimientos inspectivos anuales que abarquen al menos el 45% de los establecimientos afectados a la actividad postal (Atención al Público, Centro de Clasificación, Centro de Distribución, Oficina de Intercambio, Planta Logística o Multipropósito)</p>	<p>M = N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones planificadas</p> <p>La planificación consiste en inspeccionar el 45% del total de locales con actividad postal. Se entiende por local con actividad postal a todas las sucursales y oficinas de las empresas registradas en URSEC.</p>	<p>M es el porcentaje de inspecciones realizadas a los locales con actividad postal determinados al 15/12/24</p> <p>- Si 95% <= M cumplimiento 100% - Si M < 75%: cumplimiento 0% - Si 75% <= M < 95%, cumplimiento (%) = $100 \cdot (M - 0,75) / 0,20$</p>	<p>Las inspecciones planificadas consisten en cubrir el 45% del total de establecimientos afectados a la actividad postal de los operadores postales (estimados en alrededor de 900 en todo el país).</p> <p>Verificación: Expediente con informe de constancia de las diferentes actuaciones inspectivas. En el informe deberán constar el total de establecimientos afectados a la actividad postal a efectos de verificar el cumplimiento de la meta.</p>	<p>Tomando en cuenta el historial de inspecciones, que consisten en <u>realizar inspecciones al 40% del universo de locales de servicios postales en 2023, se pretende mejorar para poder cubrir en 2024 el 45% del total de locales.</u></p> <p>Actualmente el universo de establecimientos postales a inspeccionar asciende aproximadamente a 900 en todo el país. Este número es dinámico en función del número de operadores postales habilitados cada año, los que oscilan promedialmente entre 85 y 90 operadores. Asimismo la cantidad de establecimientos que posea cada uno de ellos también es fluctuante.</p> <p>El 45% propuesto es el tamaño de la muestra sobre un universo de aproximadamente 900 inspecciones, se considera que como "tamaño muestral" suficiente. Este porcentaje es superior al de 2023, considerando además que el universo de 2023 es probable que sea inferior al de 2024, por lo que la cantidad de locales inspeccionados probablemente sea mayor</p> <p>Cabe acotar que cuando algún operador se da de baja, se realizan también inspecciones para verificar que efectivamente no funcionen.</p>
---	--------	--	---	--	---	--	--

	AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
3	GIT (Telecomunicaciones)	Medición de cobertura y de parámetros de calidad de servicios y experiencia de usuarios en 5G	Mejorar las acciones de control de los servicios regulados. Efectuar mediciones de cobertura y de parámetros de calidad de servicios y experiencia de usuarios en la capital del Departamento de Montevideo	Informe final elevado a Directorio antes del 31/12/24. El informe deberá contener por lo menos las medición de los siguientes parámetros: Calidad de voz, calidad de video, transmisión de datos y OTTs ("over-the-top", plataformas que emiten el contenido por Internet sin tener que recurrir a operadores).	La meta es completar mediciones , y procesarlas para tener un informe de la capital del Departamento de Montevideo o al 31/12/24.	Verificación - Elevación de Informe a Directorio de la situación de QoS/QoE en base a las mediciones obtenidas y procesadas de la ciudad de Montevideo al 31/12/2024.	Metodología: 1) Se efectúa el proceso de compra del sistema de medición Benchmarker de QoS/QoE que incluye 5G. 2) Se efectúan las mediciones de performance de red, en la capital del departamento de Montevideo 3) Realizar el post-processing de las mismas para poder efectuar los informes a elevar.
4	GRJE	Mejorar los informes periódicos de mercado que se elaboran y publican	Información publicada sobre la cantidad de servicios de banda ancha fija, volumen de tráfico de banda ancha fija y móvil con apertura departamental		Recopilar, procesar, y publicar información sobre la cantidad de servicios de banda ancha fija, volumen de tráfico de banda ancha fija y móvil con apertura departamental	Verificación – Un Informe de Mercado de Telecomunicaciones publicado con información del primer semestre de 2024.	Actualmente se recopila, procesa y publica información a fin de cada semestre del año sobre la cantidad de servicios de banda ancha fija, volumen de tráfico de banda ancha fija y móvil publica a nivel nacional . El proyecto propone ampliar la apertura de estos indicadores a nivel departamental . <i>Debido a que el plazo para el ingreso de información por parte de los operadores vence 45 días después del cierre del semestre correspondiente, se va a informar respecto a los datos del primer semestre de 2024.</i>

	AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
5	POSTAL / Gobierno Electrónico (participa Sistemas Informáticos (GIT))	Desarrollo de <u>cuatro</u> trámites en línea para la automatización de los procesos postales (<u>Autorización</u> , <u>Renovación</u> , <u>Cancelación</u> y <u>Modificación de las licencias postales</u>)	Cumplimiento de la Estrategia de evolución de Servicios a la Ciudadanía URSEC 2023 - AGESIC/STAT UM/URSEC	ENTREGABLE S 2024: ▪ Entregable E04 - Documentación de Aceptación por parte de URSEC de la puesta en producción, - Publicación o actualización en el catálogo gub.uy/tramites - Ejecución de capacitaciones a usuarios finales y transferencia técnica.	Elevación al Directorio del Entregable E04 con informe antes del 31/12/24. Si se cumple con el entregable E04 para los cuatro trámites CUMPLIMIENTO 100% Si no se cumple con E04 – INCUMPLIMIENTO: 0%	Verificación: informe de Gobierno Electrónico consignando el cumplimiento de lo establecido en Entregable E04, elevado a Directorio antes del 31/12/24.	Actualmente los trámites, se realizan desde la plataforma de VUCE y sólo contempla el front office (FO) es decir el formulario de ingreso de datos por parte de los operadores postales; asimismo no tiene integración con otras oficinas y/o sistemas de URSEC -facturación, pagos, jurídica, notificación electrónica, secretaría general, expediente electrónico, registros, sistema de galería etc. y todo el proceso se debe realizar en forma manual. El trámite (FO) y su proceso BPMS (BACK OFFICE) que se va a implementar permitirán realizar todos los procesos de forma automatizada en la plataforma de APIA trámites de URSEC. Se desarrolla un Trámite en Línea propio de URSEC (sale de VUCE) y solamente se mantiene una interconexión o "enlace" con VUCE a efectos de transmitir a la DNA quienes son los operadores "Courier" habilitados en tiempo real (la DNA consulta cada vez que llega una compra bajo el régimen de la franquicia postal) Este desarrollo favorecerá no solo a URSEC (por la automatización de sus procesos, sino también al usuario ya que al contar con webservice por distintos organismos como BPS, DGI, DNIC, MTSS., etc., e integración con las distintas oficinas de URSEC, habrá información que se obtendría directamente sin necesidad de que sea aportada por el usuario con lo que se estaría dando cumplimiento al Dec.353/23 Entregables cumplidos a 2023: ▪ E01 - Plan de trabajo. ▪ E02 – Especificación de Requerimientos, Plan de Pruebas, Documentación de procesos, Plan de Gestión del Cambio. ▪ E03 – Evidencia de ejecución del plan de pruebas, manuales técnicos, manuales de usuarios, instructivos (guía rápida), guía para la mesa de ayuda.
6	POSTAL	Mejorar las acciones de control de los servicios regulados. Efectuar controles sobre la prestación del SPU	Contratar a una empresa especializada en la medición y seguimiento de los parámetros de calidad con que se envían los paquetes (encomiendas) comprendidos en la definición del SPU y entregados por el Operador Designado (ANC), establecida en la Ley N° 19.009 de 22 de noviembre de 2009 y el Decreto N° 209/017 de 4 de agosto de 2017	ENTREGABLE S 2024: ▪ E03 – Entrega por parte de la empresa adjudicataria de un tablero de información, que incluirá los procesos de extracción, transformación y carga de datos, así como la generación de informes. ▪ E04 – Informe de resultados, que incluirá el detalle de la medición de los parámetros de calidad con que se envían los paquetes (encomiendas)	Si se cumple con el entregable E03, E04 - CUMPLIMIENTO 100% Si se cumple E03 - CUMPLIMIENTO 50%. Si no se cumple con E03 - INCUMPLIMIENTO 0%.	Verificación: Informe de la Gerencia de Servicios Postales sobre el cumplimiento de los entregables del proyecto, y verificación del cumplimiento por parte de la ANC de los parámetros de calidad con que se envían los paquetes (encomiendas) comprendidos en la definición del SPU, elevado a Directorio antes del 31/12/24.	Teniendo en cuenta la tendencia nacional e internacional que registra una caída continua de los volúmenes de correspondencia (cartas) y un crecimiento constante, continuo y a tasas significativas de los volúmenes de paquetes (encomiendas), el cual se ve alimentado por el crecimiento de la logística y el comercio electrónico; se priorizó la contratación de empresas especializadas en la medición y seguimiento de los parámetros de calidad con que se envían los paquetes (encomiendas) comprendidos en la definición del SPU y entregados por el Operador Designado (ANC). La empresa contratada se encuentra desarrollando con el apoyo nuestro (testing) el dashboard para la medición de la calidad de los envíos de encomiendas del SPU (Entregable E03). A la finalización del proyecto y entrega del mismo, la GSP (URSEC) se abocará al cumplimiento del Entregable E04 "Informe de resultados, que incluirá el detalle de la medición de los parámetros de calidad con que se envían los paquetes (encomiendas) comprendidos en la definición del SPU." Entregables cumplidos a 2023: ▪ E01 – Llamado para la contratación. ▪ E02 – Adjudicación del llamado. Respecto al entregable 03, se está comenzando a trabajar en el mismo, estando pendientes definiciones técnicas sobre el manejo de la información.

				comprendidos en la definición del SPU.			
--	--	--	--	--	--	--	--

	AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
7	GAF	Gestión de Archivos Físicos de documentación (expedientes)	Avance en el proyecto de digitalización del archivo físico de documentos (expedientes) de URSEC.	Del total de 1.641 expedientes físicos que se encuentran en el archivo de URSEC referidos al periodo 2013 / octubre 2015 , URSEC se compromete a digitalizar los que a la fecha aún no tenga realizado dicho proceso y a destruir los expedientes en papel que cumplan con los criterios aprobados por el archivo general de la Nación en las tablas de plazos precaucionales para URSEC.	Avance en el proyecto de digitalización de expedientes del archivo físico. M = total de expedientes físicos que al 31 de diciembre de 2024 se encuentran digitalizados del periodo 2013 / octubre 2015. - Si $90\% \leq M \leq 100\%$: cumplimiento o 100% - Si $M < 75\%$: cumplimiento o 0% - Si $75\% < M < 90\%$, cumplimiento o (%) = $100 \cdot (M - 0,75) / 0,15$	Verificación: Informe de lo actuado, con aprobación del Directorio.	A partir de octubre de 2015 URSEC incorporó el expediente electrónico como forma de trabajo, a través del sistema APIA Documentum. En esa fecha, se digitalizaron todos los expedientes que se encontraban activos en ese momento, en tanto se mantuvieron sin digitalizar en el archivo físico de URSEC, los expedientes que ya se habían archivado a esa fecha. La Comisión de Evaluación Documental de la Nación (MEC), a través de la Resolución N° 03/2023 de 12 de abril de 2023, aprobó las Tablas de Plazos Precaucionales de URSEC (TPP), los que permite, con los criterios aprobados, la destrucción de documentación previamente digitalizada. Además de implicar una optimización de recursos y garantía de transparencia, el avance del proyecto en este sentido permitirá levantar una observación de la AIN respecto a la gestión documental.
8	GIT (Administración del Espectro)	Implementación de la gestión de riesgo en los trámites de certificación para el ingreso al país de transmisores/transceptores de radiocomunicaciones	Mejorar la gestión de certificación para el ingreso al país de transmisores/transceptores de radiocomunicaciones de forma que, a través de la implementación de automatismos de análisis de riesgo, se reduzcan los tiempos involucrados y se extraigan los reportes extendidos automáticamente para post-análisis	ENTREGABLES 2024: ENT01 – Informe de relevamiento, diagnóstico, adecuación de la documentación y bases de datos información y selección de los dispositivos con sus parámetros de evaluación al 31/07/24 ENT02 – Implantación del Análisis de Riesgo en la gestión diaria de trámites al 80% de los dispositivos identificados en ENT01 al 31/12/24	Si se cumple con los entregables - ENT01 y ENT02 - CUMPLIMIENTO 100% - Solo ENT01: CUMPLIMIENTO 50% - Si no se cumple con ENT01: INCUMPLIMIENTO 0%	Verificación: Elevación de informes conjuntos de avance (VUCE y División de Administración del Espectro) respecto al grado de cumplimiento.	Actualmente no está implementado el Análisis de Riesgo considerado en el artículo 694 de la Ley 19.924, lo que obliga a la certificación para el ingreso al país de transmisores/transceptores de radiocomunicaciones en la plataforma de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE), a través de la gestión individual y personal de cada uno de las solicitudes que se presentan. (2)

	AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
9	GRJE / Gobierno Electrónico o (participa Sistemas Informáticos (GIT))	Automatización del procedimiento dispuesto en el Decreto N° 324/023 respecto a la "Solicitud de protección del derecho de transmisión de eventos deportivos en directo en línea"	BPMS del Proceso de difusión de eventos deportivos en directo en línea sin legitimación u oferta de productos y servicios en infracción en la plataforma de trámites en línea	Proceso automatizado - BPMS Trámites en línea, diagrama del proceso, documentación del trámite - Especificaciones de requerimientos, descriptivo, ficha de trámites y publicación en el catálogo de trámites gub.uy	Proceso automatizado - cumplimiento 100%	Verificación: Informe de Gobierno Electrónico consignando el cumplimiento, elevado al Directorio antes del 31/12/24	Refiere al desarrollo de un Trámite en Línea para, en cumplimiento al Decreto 324/023, posibilitar que los titulares de derechos de transmisión de eventos deportivos en directo en línea , puedan cumplir con su derecho a solicitar la protección de los mismos mediante el bloqueo de las señales que estén llevando adelante una retransmisión no autorizada por los mismos. (3)

(1) Ley N° 19924- 18/12/2020

Artículo 694

Todos los organismos del Estado que cumplen funciones de policía (sanidad animal o vegetal, de alimentos, de productos de salud o higiene, entre otros) en las operaciones de importación y exportación de mercaderías, podrán aplicar sus controles en forma aleatoria basados en criterios de análisis de riesgo. A esos efectos, podrán servirse del análisis de la información estadística del propio organismo o de la Dirección Nacional de Aduanas.

En aquellos casos en los que el importador sea el responsable por la presentación de una declaración jurada a los efectos de demostrar el cumplimiento de los requisitos legales para el ingreso al territorio de productos sometidos a control previo, la comprobación de cualquier incumplimiento será sancionada de acuerdo a la gravedad de la infracción con apercibimiento, multa de hasta 400.000 UI (cuatrocientas mil unidades indexadas), suspensión o inhabilitación definitiva. La reiteración constituirá un agravante en la determinación del monto y gravedad de la sanción.

(2) Decreto N° 324/023 - 25/10/2023

Artículo 1

Los titulares de los derechos o representantes con facultades suficientes cuyos derechos de transmisión sobre eventos deportivos puedan ser vulnerados, al amparo de lo dispuesto en el artículo 233 de la Ley N° 20.075, de 20 de octubre de 2020 podrán solicitar la inhabilitación en tiempo real del acceso a transmisiones ilegales de eventos deportivos en directo en línea.

A tales efectos deberán estar registrados en el Registro de personas y empresas de la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones (URSEC) y haber constituido domicilio electrónico.

A efectos de solicitar la inhabilitación prevista en el inciso 1° del presente artículo, los titulares o representantes con facultades suficientes deberán presentar ante la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones (URSEC), solicitud fundada debiendo acreditar la titularidad de los derechos de transmisión objeto de protección y el plazo de duración de los derechos por el cual se solicita la medida. Dicha solicitud deberá realizarse en carácter de declaración jurada y bajo su exclusiva responsabilidad.

INDICADORES INDIVIDUALES

SRV – INDICADOR INDIVIDUAL

El indicador individual para el año 2024 en URSEC se compone de los siguientes dos aspectos a evaluar a cada uno de los funcionarios que integran el Organismo:

- Evaluación por Desempeño
- Presentismo

El cálculo para poder llegar al resultado final del indicador individual es el siguiente:

$$\text{Indicador Individual} = \text{Eval. por Desempeño} \times \text{Presentismo} \times 0.20$$

Con: 0% <= Eval. por Desempeño <= 100%,
y 0% <= Presentismo <= 100%

EVALUACIÓN POR DESEMPEÑO:

1- GENERALIDADES:

El nuevo sistema de evaluación por competencias permite evaluar el desempeño de manera integral, y de promover la práctica de las competencias implicadas para su logro.

Se evaluarán:

Competencias generales o transversales:

Teniendo en cuenta el Art. 31 del Dec.440/022, se encuentran identificadas y van a ser evaluadas las siguientes 5 competencias generales para los servidores públicos

- Orientación a Resultados
- Trabajo en Equipo
- Orientación a la Ciudadanía/usuario interno/usuario externo
- Adaptación al Cambio
- Aprendizaje Continuo

Competencias Específicas:

Son necesarias para desempeñarse en el puesto de trabajo específico, pueden cambiar según cada puesto o requerir un nivel de exigencia diferente.

Tanto las competencias generales como las específicas, se identifican en base a definiciones sobre *comportamientos observables, evidentes y llevan a las personas a la obtención de resultados.*

2- METODOLOGIA:

Tipo de Evaluación:

90º: Evaluación realizada por el jefe/supervisor, principal responsable de las tareas encomendadas, él es quien vigila el desarrollo profesional. Esta evaluación es la que será considerada para integrar el SRV del año 2024.

180º: Además de la evaluación de un superior, se suma las valoraciones de los pares. De esta manera, también se reflejan las relaciones que establece con los demás miembros del equipo (insumo para mejorar el clima laboral).

270º: A las descripciones anteriores, en este tipo de evaluación, le sumamos la de los subalternos, de esta manera, se puede contar con una valoración constructiva y respetuosa hacia su superior. En este caso, para generar juicios libres y respetuosos, la evaluación de los subalternos debe ser anónima.

360º: Este es el tipo de evaluación más completo de todos. Porque evalúan tanto el jefe inmediato como los colegas, los subalternos, los clientes y una auto evaluación. Aunque puede ser más difícil de aplicar, esta aporta una medición integral del desempeño.

Si bien URSEC realizará las evaluaciones 270º a modo de prueba para el ejercicio 2024, por tratarse de ser la primera vez que esta evaluación se lleva adelante, a todos los efectos se tomará en consideración únicamente la evaluación 90º realizada por el supervisor respecto de cada funcionario.

Niveles a Evaluar:

Se definieron los niveles a evaluar según el rol de cada funcionario acorde al nivel de responsabilidad y/o especificidad de la tarea, acordándose la aplicación de la tabla de niveles aprobada oportunamente por la ONSC:

Nivel 1 Operativo Básico	Describe competencias en una variada gama de actividades laborales, en su mayoría rutinarias y predecibles. En general requieren el apoyo de otros. Es aplicable al nivel operativo inicia.
Nivel 2 Operativo y Técnico	Describe competencias en el nivel operativo con una variada gama de actividades en el mismo, o diferentes contextos. Requieren mayor complejidad, no rutinarias y realizadas con autonomía, experticia y responsabilidad individual.
Nivel 3 Mandos/Conducción Medios	Describe competencias en una amplia gama de actividades laborales en su mayor parte compleja y no rutinaria, realizadas en variados contextos, con responsabilidad, experticia y autonomía. Generalmente tiene a su cargo el liderazgo o coordinación de equipos de trabajo con orientación a resultados.
Nivel 4 Gerencia/Alta Dirección	Describe competencias que implican el conocimiento y experticia en la implementación de principios fundamentales y técnicas complejas con visión estratégica, en contextos variados y a veces impredecibles. Requiere autonomía interna y externa. Tiene responsabilidad sobre equipos de trabajo, resultados organizacionales y adjudicación de recursos.

A partir de la definición de los niveles, se elaboraron los formularios de evaluación de desempeño correspondientes:

Formulario Nivel 1	
COMPETENCIAS GENERALES	Puntaje máximo
Orientación a Resultados	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al ciudadano	5
Adaptación al cambio	5
Aprendizaje continuo	5
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	
Competencia técnica/profesional	5
Adhesión a normas	5
Comunicación	5
Puntaje máximo Total	40

Formulario Nivel 2	
COMPETENCIAS GENERALES	Puntaje máximo
Orientación a Resultados	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al ciudadano	5
Adaptación al cambio	5
Aprendizaje continuo	5
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	
Competencia técnica/profesional	5
Adaptabilidad/flexibilidad	5
Adhesión a normas	5
Comunicación	5
Puntaje máximo Total	45

Formulario Nivel 3	
COMPETENCIAS GENERALES	Puntaje máximo
Orientación a Resultados	5
Trabajo en equipo	5
Orientación al ciudadano	5
Adaptación al cambio	5
Aprendizaje continuo	5
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	
Competencia técnica/profesional	5
Liderazgo	5
Negociación	5
Comunicación	5
Puntaje máximo Total	45

Formulario Nivel 4	
COMPETENCIAS GENERALES	Puntaje máximo
Orientación a Resultados	5
Trabajo en equipo	5

Formulario Nivel 4	
Orientación al ciudadano	5
Adaptación al cambio	5
Aprendizaje continuo	5
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	
Competencia técnica/profesional	5
Liderazgo	5
Negociación	5
Comunicación	5
Toma de decisiones	5
Puntaje máximo Total	50

La escala para poder evaluar cada una de las competencias se define de la siguiente manera:

COMPORTAMIENTOS DESEADOS	PUNTAJE
Cumple siempre	5
Cumple frecuentemente	4
Cumple en ocasiones, a veces sí y otras no	3
Cumple esporádicamente, pocas veces	2
Nunca o casi nunca cumple	1

Retroalimentación del empleado

Una vez que se ha realizado la evaluación y se ha obtenido un resultado, se procede a realizar la entrevista de evaluación y retroalimentación. El objetivo de esta entrevista es proporcionar comunicación y retroalimentación al empleado respecto a los resultados obtenidos en el último periodo de evaluación.

Plan Individual de Desarrollo de Competencias.

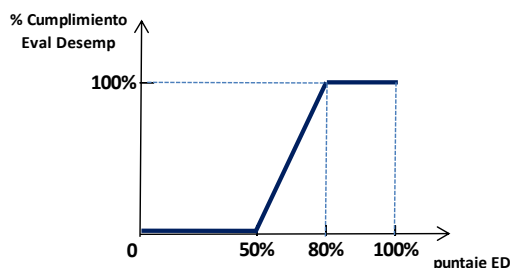
En razón de la evaluación realizada, se identifican qué conocimientos, habilidades y actitudes requieren mayor desarrollo para el logro de resultados. De esta forma es posible acordar planes individuales con actividades orientadas a un proceso de aprendizaje efectivo, para desarrollar en su trabajo el potencial y talento que cada uno posee, brindando insumos a la vez, para la planificación de las actividades de capacitación.

3- ESCALA CUMPLIMIENTO:

Con respecto a la acumulación de puntos por niveles, corresponde que a la totalidad de puntos que consiguió cada funcionario, se lo divida por el puntaje máximo a lograr para el nivel correspondiente. De esta forma se llega al porcentaje logrado por cada funcionario en la evaluación por desempeño y que debe valorarse según la siguiente regla:

- Si el porcentaje logrado por cada funcionario en la evaluación por desempeño está entre el $80\% < X \leq 100\%$, corresponde un cumplimiento del 100% de la evolución por desempeño.
- Si el total de las competencias evaluadas está entre el $50\% < X \leq 80\%$, corresponde un cumplimiento lineal. $(\text{Cumplimiento} = (X - 50) / (80 - 50))$

- Si el total de competencias evaluadas es $X \leq 50\%$, corresponde un cumplimiento de 0 en relación a la evaluación por desempeño.



Excepciones:

- Si en los puntajes obtenidos en las diferentes competencias evaluadas de acuerdo con el nivel correspondiente, el funcionario tiene algún factor calificado con 1, corresponde 0 en la evaluación por desempeño.

4- EXCLUSIONES:

Quedan excluidos del Sistema de Evaluación de Desempeño, quedando bajo carácter de No Evaluable:

- 1- Funcionarios que al momento del cierre del periodo de evaluación tengan una antigüedad menor de seis meses en la organización.
- 2- Funcionarios que durante el periodo de evaluación se encuentren con parte médico por un periodo mayor de seis meses (tomando como referencia el período de evaluación).
- 3- Funcionarios amparados al subsidio transitorio de BPS por más de 6 meses dentro del periodo de evaluación, que se encuentren con licencia por enfermedad tramitando la jubilación.
- 4- Funcionarios declarados excedentes sin organismo de destino. En este caso, los funcionarios no se encuentran cumpliendo tareas en URSEC ni ningún otro organismo

PRESENTISMO

Para el cálculo del factor de presencialidad o asiduidad, se consideran las penalizaciones de acuerdo en líneas generales, a los valores establecidos en el Convenio firmado entre el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social –MTSS- y los delegados de la Confederación de Funcionarios del Estado –COFE- el 28 de diciembre de 2016, y luego convalidado a través del Decreto del Poder Ejecutivo N° 112/017 de 28 de abril de 2017.

Los factores de descuento se presentan en el siguiente cuadro y son acumulativos entre los tipos diferentes de inasistencias definidas

	Inasistencias (días)		
	1--5	6--20	más de 20
Licencia médica			
descuento <u>por cada día</u>	0%	4%	100%

licencia médica	
días sin penalizar	5
pena por día	4%

<u>adicional</u>			
FACTOR A APLICAR	0	0,04	1

días máximo hasta incumplimiento	20
----------------------------------	-----------

	Inasistencias (días)			
Licencia médica ininterrumpida	1--20	21--40	41--90	más de 90
descuento global <u>para cada franja</u>	0%	25%	50%	100%
FACTOR A APLICAR	0	0,25	0,50	1

	lic. médica ininterrumpida
días sin penalizar	20
pena por día	25% / 50% / 75% según días
días máximo hasta incumplimiento	90

	licencias máximas libres		
Licencia por estudio	hasta 5 días (examen)	hasta 3 días (prueba parcial)	hasta 10 días (tesis, monog.)
descuento <u>por cada día adicional</u>	5%		
FACTOR A APLICAR	0,05		

	licencia por estudio		
	p/examen	p/parcial	p/tesis
días sin penalizar	5	3	10
pena por día	5%	5%	5%
días máximo hasta incumplimiento	24	22	30

	Inasistencias (días)		
Falta sin aviso	1--10	11--20	más de 20
Suspensión, sanción			
descuento <u>por cada día</u>	4%	6%	100%
FACTOR A APLICAR	0,04	0,06	1

	faltas sin aviso/suspensiones
días sin penalizar	0
pena por día	4% / 6% según días
días máximo hasta incumplimiento	19

Asimismo, se define la licencia médica ininterrumpida, como la licencia médica con inasistencia mayor a 10 días y menor de 20 días.

El cuadro siguiente ilustra la aplicación de los factores de penalización correspondientes por cada día y tipo de inasistencia, la que puede en aplicarse de forma acumulativa en función de las inasistencias totales del funcionario durante el año 2024.

En este cuadro se muestra el *porcentaje de descuento* que corresponde para los días de inasistencia de acuerdo a cada tipo definido en el cuadro anterior.

Las inasistencias a ser consideradas como penalizaciones son: licencia médica (penaliza a partir del 6to. día), licencia médica ininterrumpida (penaliza a partir del 11vo. día de inasistencia), licencia por estudio (con la discriminación según la misma sea solicitada para rendir un examen, un parcial o revisión, o la elaboración de una monografía o tesis), y las faltas sin aviso, o aquellas inasistencias producidas en el marco de una sanción. El cuadro muestra las alícuotas definidas para agregar como factor de descuento.

Cuando el factor de descuento supere el 100% de descuento, se tomará este valor como su valor efectivo, lo que implica un valor del indicador individual de 0 (cero), y por tanto, no correspondería pago por concepto de SRV.

No obstante, si una Junta Médica evalúa la continuidad de la Licencia, no hay descuento por ninguna de las opciones de licencia médica.

Las licencias especiales (maternidad, paternidad, cuidados, etc.) no penalizan ni son tenidas en cuenta para el cálculo del factor de presencialidad definido en esta Cláusula.

PORCENTAJE DE DESCUENTOS A APLICAR PARA LA OBTENCIÓN DEL INDICADOR INDIVIDUAL, EN FUNCIÓN DEL TIPO DE INASISTENCIA REGISTRADA

días	Licencia Médica	Licencia Médica ininterrumpida	Licencia por Estudio		
			examen	parcial	tesis
1	0%	0%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	5%	0%
5	0%	0%	0%	10%	0%
6	4%	0%	5%	15%	0%
7	8%	0%	10%	20%	0%
8	12%	0%	15%	25%	0%
9	16%	0%	20%	30%	0%
10	20%	0%	25%	35%	0%
11	24%	0%	30%	40%	5%
12	28%	0%	35%	45%	10%
13	32%	0%	40%	50%	15%
14	36%	0%	45%	55%	20%
15	40%	0%	50%	60%	25%
16	44%	0%	55%	65%	30%
17	48%	0%	60%	70%	35%
18	52%	0%	65%	75%	40%
19	56%	0%	70%	80%	45%
20	60%	0%	75%	85%	50%
21	100%	25%	80%	90%	55%
22	100%	25%	85%	95%	60%
23	100%	25%	90%	100%	65%
24	100%	25%	95%	100%	70%
25	100%	25%	100%	100%	75%
26	100%	25%	100%	100%	80%
27	100%	25%	100%	100%	85%
28	100%	25%	100%	100%	90%
29	100%	25%	100%	100%	95%
30	100%	25%	100%	100%	100%
31	100%	25%	100%	100%	100%
32	100%	25%	100%	100%	100%
33	100%	25%	100%	100%	100%
34	100%	25%	100%	100%	100%
35	100%	25%	100%	100%	100%
36	100%	25%	100%	100%	100%
37	100%	25%	100%	100%	100%
38	100%	25%	100%	100%	100%
39	100%	25%	100%	100%	100%
40	100%	25%	100%	100%	100%
41	100%	50%	100%	100%	100%
42	100%	50%	100%	100%	100%
43	100%	50%	100%	100%	100%
44	100%	50%	100%	100%	100%
45	100%	50%	100%	100%	100%

días	Licencia Médica	Licencia Médica ininterrumpida	Licencia por Estudio		
			examen	parcial	tesis
46	100%	50%	100%	100%	100%
47	100%	50%	100%	100%	100%
48	100%	50%	100%	100%	100%
49	100%	50%	100%	100%	100%
50	100%	50%	100%	100%	100%
51	100%	50%	100%	100%	100%
52	100%	50%	100%	100%	100%
53	100%	50%	100%	100%	100%
54	100%	50%	100%	100%	100%
55	100%	50%	100%	100%	100%
56	100%	50%	100%	100%	100%
57	100%	50%	100%	100%	100%
58	100%	50%	100%	100%	100%
59	100%	50%	100%	100%	100%
60	100%	50%	100%	100%	100%
61	100%	50%	100%	100%	100%
62	100%	50%	100%	100%	100%
63	100%	50%	100%	100%	100%
64	100%	50%	100%	100%	100%
65	100%	50%	100%	100%	100%
66	100%	50%	100%	100%	100%
67	100%	50%	100%	100%	100%
68	100%	50%	100%	100%	100%
69	100%	50%	100%	100%	100%
70	100%	50%	100%	100%	100%
71	100%	50%	100%	100%	100%
72	100%	50%	100%	100%	100%
73	100%	50%	100%	100%	100%
74	100%	50%	100%	100%	100%
75	100%	50%	100%	100%	100%
76	100%	50%	100%	100%	100%
77	100%	50%	100%	100%	100%
78	100%	50%	100%	100%	100%
79	100%	50%	100%	100%	100%
80	100%	50%	100%	100%	100%
81	100%	50%	100%	100%	100%
82	100%	50%	100%	100%	100%
83	100%	50%	100%	100%	100%
84	100%	50%	100%	100%	100%
85	100%	50%	100%	100%	100%
86	100%	50%	100%	100%	100%
87	100%	50%	100%	100%	100%
88	100%	50%	100%	100%	100%
89	100%	50%	100%	100%	100%
90	100%	50%	100%	100%	100%
91	100%	100%	100%	100%	100%

días	Faltas sin aviso/Sanción	% de ajuste por día
1	4%	4%
2	8%	4%
3	12%	4%
4	16%	4%
5	20%	4%
6	24%	4%
7	28%	4%
8	32%	4%
9	36%	4%
10	40%	4%
11	46%	6%
12	52%	6%
13	58%	6%
14	64%	6%
15	70%	6%
16	76%	6%
17	82%	6%
18	88%	6%
19	94%	6%
20	100%	6%
21	100%	-
22	100%	-
23	100%	-
24	100%	-
25	100%	-

INCENTIVOS POR CUMPLIMIENTO DE METAS

El pago de la partida "Sistema de Retribución Variable" a cada funcionario de la URSEC estará condicionado al cumplimiento de las metas establecidas en el presente documento.

Dicha Retribución será pagada, de acuerdo con lo dispuesto en el Instructivo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en función de la puntuación obtenida en los grupos de indicadores "desempeño institucional", "desempeño sectorial" y "desempeño individual".

La puntuación obtenida en cada uno de los bloques de indicadores será la suma de los puntajes obtenidos en los diferentes indicadores.

MONTO DEL INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO DE METAS Y FORMA DE DISTRIBUCIÓN

El monto que podrá ser distribuido por el SRV será hasta un máximo del 12% (doce por ciento) de las partidas salariales susceptibles de ajustes salariales generales (partidas de índole salarial Incluidas en el Grupo 0 "Servicios Personales"), excluidos el propio SRV y aquellas partidas que se ajustan por coeficientes específicos (a vía de ejemplo, los Beneficios Familiares, Prima por Antigüedad, Quebranto de Caja, Viático por Alimentación, etc.) así como Aguinaldo y Cargas Legales sobre Servicios Personales.

Tendrán derecho a percibir el SRV todos los funcionarios del organismo cuyas remuneraciones sean abonadas con cargo al Grupo 0. Quedan exceptuados los cargos políticos o de particular confianza. Asimismo, quedan exceptuados los pasantes, becarios y zafrales cuya permanencia en el organismo sea menor a 6 (seis) meses en el año en que se liquida el SRV.

El SRV será pagado mediante un pago único, una vez que se haya verificado el efectivo cumplimiento de las metas establecidas previo informe a la OPP de acuerdo los criterios definidos.

CRITERIO DE DISTRIBUCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Criterio de Distribución.

- No acumulación al sueldo- La distribución del SRV será en momentos diferentes al pago del sueldo.
- Medición- La medición deberá ser anual y sólo se podrá realizar una vez que el Directorio haya aprobado los Estados Contables y la Información necesaria para la verificación del cumplimiento de los indicadores y del tope de distribución.
- Periodicidad- La frecuencia de la distribución será de una vez al año salvo que se acuerde algo diferente en los ámbitos paritarios, en cualquier caso, no deberá superar la frecuencia vigente. Asimismo, la distribución del SRV será en un mes distinto a aquellos en que se abone el aguinaldo.
- Criterio de Proporcionalidad- El pago del SRV será proporcional a la remuneración de cada trabajador, calculados para todos los casos sobre el régimen de 40 horas semanales de labor.

Verificado el grado de cumplimiento de los objetivos y previo al pago del SRV, la empresa deberá contar con el previo informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el que, a su vez, deberá ser comunicado al Tribunal de Cuentas.

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Se constituirá una Comisión de Seguimiento del Sistema de Retribución Variable (SRV), integrada por representantes del Directorio de la URSEC y representantes de AFURSEC.

Dicha Comisión tendrá entre sus cometidos: recopilar y analizar los informes de cumplimiento de cada indicador, así como el cumplimiento global del SRV; elevar al Directorio de la URSEC y a la Comisión Directiva de la AFURSEC, los informes de seguimiento de los indicadores y el informe final de cumplimiento.