

URSEC

**Declaración de
información
estadística**

Operador Postal

Selección de indicadores por servicio · Operador Postal

[Inicio](#)

Aquí comienza el recorrido específico del Operador Postal. La pantalla identifica los indicadores que deberán completarse durante la declaración.

Selección de indicadores

Declarar: ☒ Indicadores por servicio
☐ Indicadores por empresa

Selección del tipo de operador

[Selección](#)

Seleccione la opción correspondiente a Operador Postal. Esta elección determina qué formularios y grillas se habilitan en la pantalla.

Tipo de operador

Periodo a completar:

2026 / Enero - Febrero - Marzo

Seleccionar tipo de
servicio:*

Q Postales



Carga mediante Excel

Carga

La información puede ingresarse directamente en los formularios o mediante Excel. Para importar: seleccione el formulario, descargue su archivo, complételo, súbalo y presione “Importar”.

Servicios Postales

i Puede ingresar los datos directamente en el formulario o mediante un archivo Excel. [Ocultar instrucciones ▲](#)

Pasos a seguir:

1. Seleccionar en el combo el tipo de formulario que desea importar.
2. Descargar el archivo Excel que se genera para ese formulario.
3. Completar el archivo con la información correspondiente.
4. Adjuntar el archivo en el campo 'Subir archivo Excel'.
5. Hacer clic en el botón 'Importar datos del Excel'.

Importante:

Si realiza la carga a través de un archivo Excel, el último archivo que importe deberá contener la totalidad de la información del trimestre.

Luego de la importación, podrá realizar correcciones o ajustes directamente en el formulario.

La declaración quedará integrada por la última información registrada en el trámite, ya sea mediante la importación de un archivo Excel, el ingreso manual de datos o una combinación de ambos.

Formulario a importar:

Seleccione...

▼

Seleccione para descargar

Template de datos Postales:

Subir archivo

i

Importar datos del Excel
subido:

Importar

IMPORTANTE Si realiza la carga mediante Excel, el archivo correspondiente al último mes debe contener la información completa de todo el trimestre.

[Carga](#)

Formularios que se pueden cargar mediante Excel

Estos son los formularios de Postales que pueden completarse mediante la carga de un archivo Excel.

Tráfico

- Correspondencia (cartas)
- Encomiendas (paquetes)

Tarifas

- Cartas
- Encomiendas

Clientes con más de 500 envíos

- Datos de clientes

Formularios que se habilitan para Operador Postal

Estos son los bloques que se habilitan luego de seleccionar Operador Postal.

Dimensión

- Oficinas postales abiertas al público
- Oficinas postales no abiertas al público

Tráfico

- Correspondencia (cartas)
- Encomiendas (paquetes)

Servicios financieros

- Giros postales

Tarifas

- Cartas
- Encomiendas

Clientes con más de 500 envíos

- Datos de clientes

Comentario

- Comentarios de la declaración

Dimensión · Oficinas postales abiertas al público

Dimensión

Esta grilla permite informar la cantidad de oficinas postales abiertas al público para cada mes del trimestre. La grilla se presenta vacía y debe completarse en el momento o mediante la carga por Excel.

Dimensión

Oficinas postales abiertas al público
2026 - Enero-Febrero-Marzo

Dimensión	Cantidad		
	Ene	Feb	Mar
Permanentes atendidas por personal propio			
Permanentes atendidas por personal externo			
Móviles			
Que realizan operaciones financieras			
Total	0	0	0

Dimensión · Oficinas postales no abiertas al público

Dimensión

Esta grilla permite informar la cantidad de oficinas postales no abiertas al público para cada mes del trimestre. La grilla se presenta vacía y debe completarse en el momento o mediante la carga por Excel.

Oficinas postales no abiertas al público
2026 - Enero-Febrero-Marzo

Dimensión	Cantidad		
	Ene	Feb	Mar
Que clasifican correo			
De intercambio con el exterior			
Total	0	0	0

← VOLVER

Tráfico · Correspondencia (cartas)

Tráfico

Esta grilla permite declarar el tráfico de correspondencia (cartas) de cada mes del trimestre. Si en un mes no se realizaron envíos, se marca la casilla “No realizó envíos”; el sistema al finalizar completa esa columna con 0. En los demás meses deben ingresarse los datos correspondientes.

Tráfico

Correspondencia (Cartas) 2026 - Enero-Febrero-Marzo															
☐ Ene - No realizó envíos ☐ Feb - No realizó envíos ☐ Mar - No realizó envíos															
Tipo	Hasta 20 g			Entre 20 y 100 g			Entre 100 y 500 g			Entre 500 y 2000 g			Total		
	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar
Comunes servicio nacional													0	0	0
Comunes internacionales (salida)													0	0	0
Comunes internacionales (entrada)													0	0	0
Libre de cargo servicio nacional													0	0	0
Libre de cargo internacionales (salida)													0	0	0
Libre de cargo internacionales (entrada)													0	0	0
Registradas servicio nacional													0	0	0
Registradas internacionales (salida)													0	0	0
Registradas internacionales (entrada)													0	0	0
Aseguradas servicio nacional													0	0	0
Aseguradas internacionales (salida)													0	0	0
Aseguradas internacionales (entrada)													0	0	0
Servicio courier nacional													0	0	0
Servicio courier internacional (salida)													0	0	0
Servicio courier internacional (entrada)													0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tráfico · Encomiendas (paquetes)

Tráfico

Esta grilla permite declarar el tráfico de encomiendas (paquetes) de cada mes del trimestre. Si en un mes no se realizaron envíos, se marca la casilla “No realizó envíos”; el sistema al finalizar completa esa columna con 0. En los demás meses deben ingresarse los datos correspondientes.

Encomiendas (Paquetes)
2026 - Enero-Febrero-Marzo

☐ Ene - No realizó envíos ☐ Feb - No realizó envíos ☐ Mar - No realizó envíos

Tipo	Hasta 2 kg			Más de 2 kg			Total		
	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar
Registradas servicio nacional							0	0	0
Registradas internacionales (salida)							0	0	0
Registradas internacionales (entrada)							0	0	0
Aseguradas servicio nacional							0	0	0
Aseguradas internacionales (salida)							0	0	0
Aseguradas internacionales (entrada)							0	0	0
Contra reembolso servicio nacional							0	0	0
Contra reembolso internacionales (salida)							0	0	0
Contra reembolso internacionales (entrada)							0	0	0
Servicio courier nacional							0	0	0
Servicio courier internacional (salida)							0	0	0
Servicio courier internacional (entrada)							0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

← VOLVER

Servicios financieros · Giros postales

Servicios
financieros

Esta grilla permite declarar los giros postales y demás datos de servicios financieros de cada mes. Si en un mes no se prestaron servicios financieros, se marca la casilla correspondiente; en los demás meses deben ingresarse los valores solicitados.

Servicios financieros

Giros postales

2026 - Enero-Febrero-Marzo

☐ Ene - No prestó servicios financieros ☐ Feb - No prestó servicios financieros ☐ Mar - No prestó servicios financieros

Tipo	Número			Monto enviado		
	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar
Giros postales nacionales						
Giros postales internacionales (salida)						
Giros postales internacionales (entrada)						
Transferencias postales nacionales						
Transferencias postales internacionales (salida)						
Transferencias postales internacionales (entrada)						

← VOLVER

Tarifas · Cartas

Tarifas

Esta grilla permite informar las tarifas aplicadas a cartas, según destino, peso, tipo de servicio y mes. Si se declaró tráfico, debe informarse al menos una tarifa correspondiente.

Tarifas — Importes sin impuestos incluidos y en pesos uruguayos

Cartas
2026 - Enero-Febrero-Marzo

Si declaró tráfico debe declarar al menos una tarifa.

Destino	Peso	Comunes			Registradas			Aseguradas			Courier		
		Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar
Nacionales	20 g												
Nacionales	100 g												
Nacionales	500 g												
Argentina	20 g												
Argentina	100 g												
Argentina	500 g												
Brasil	20 g												
Brasil	100 g												
Brasil	500 g												
EUA	20 g												
EUA	100 g												
EUA	500 g												
España	20 g												
España	100 g												
España	500 g												
China	20 g												
China	100 g												
China	500 g												

Tarifas • Encomiendas

Tarifas

Esta grilla permite informar las tarifas aplicadas a encomiendas, según destino, peso, tipo de servicio y mes. Si se declaró tráfico, debe informarse al menos una tarifa correspondiente.

Encomiendas
2026 - Enero-Febrero-Marzo

1

Si declaró tráfico debe declarar al menos una tarifa.

Destino	Peso	Registradas			Aseguradas			Contra reembolso			Courier		
		Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar
Nacionales	2 kg												
Nacionales	5 kg												
Argentina	2 kg												
Argentina	5 kg												
Brasil	2 kg												
Brasil	5 kg												
EUA	2 kg												
EUA	5 kg												
España	2 kg												
España	5 kg												
China	2 kg												
China	5 kg												

Inconsistencias en Tráfico / Tarifas (verifique y corrija):
Indicó que realizó envíos de correspondencia, pero no registró datos en Correspondencia. Complete la información o marque "No realizó envíos" de correspondencia. (Ene).
Indicó que realizó envíos de encomiendas, pero no registró datos en Encomiendas. Complete la información o marque "No realizó envíos" de encomiendas. (Ene).
Indicó que realizó envíos de correspondencia, pero no registró datos en Correspondencia. Complete la información o marque "No realizó envíos" de correspondencia. (Feb).
Indicó que realizó envíos de encomiendas, pero no registró datos en Encomiendas. Complete la información o marque "No realizó envíos" de encomiendas. (Feb).
Indicó que realizó envíos de correspondencia, pero no registró datos en Correspondencia. Complete la información o marque "No realizó envíos" de correspondencia. (Mar).
Indicó que realizó envíos de encomiendas, pero no registró datos en Encomiendas. Complete la información o marque "No realizó envíos" de encomiendas. (Mar).

Inconsistencia de la captura: Para corregirlo, complete la información faltante o marque “No realizó envíos” en el mes que corresponda.

← VOLVER

Cientes con más de 500 envíos

Cientes

Esta grilla permite informar los clientes que superaron los 500 envíos postales en el mes. Si hubo clientes en esa situación, deben registrarse sus datos; si no los hubo, debe marcarse la opción correspondiente.

Cientes con más de 500 envíos

Datos de clientes

2026 - Enero-Febrero-Marzo

☐ Ene - No tuvo clientes

☐ Feb - No tuvo clientes

☐ Mar - No tuvo clientes

Inconsistencia (Ene): no marcó No tuvo clientes para ese mes, pero no registró información en la grilla. Verifique la información ingresada o marque la opción No tuvo clientes para ese mes.

Inconsistencia (Feb): no marcó No tuvo clientes para ese mes, pero no registró información en la grilla. Verifique la información ingresada o marque la opción No tuvo clientes para ese mes.

Inconsistencia (Mar): no marcó No tuvo clientes para ese mes, pero no registró información en la grilla. Verifique la información ingresada o marque la opción No tuvo clientes para ese mes.

	País	RUT/Doc. Extranjero *	Razón social *	Nombre fantasía *	Correspondencia			Encomiendas		
					Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar
No hay registros										

Agregar fila

Eliminar seleccionadas

Inconsistencia de la captura:. Para corregirlo, agregue los datos o marque “No tuvo clientes” en el mes correspondiente.

← VOLVER

Comentario

Comentario

Este campo permite incorporar comentarios u observaciones que ayuden a aclarar la información declarada.

| Comentario

500 / 500 caracteres restantes

← VOLVER

Acciones

GUARDAR

LIBERAR Y GUARDAR

SIGUIENTE

VOLVER

Liberar

Liberar trámite

El botón Liberar deja el trámite disponible para que otro funcionario pueda tomarlo y continuar trabajándolo.

Quando un trámite está siendo atendido por un usuario, queda asignado a esa persona y el resto no puede intervenir sobre él. Al presionar Liberar, el trámite se desasigna de tu bandeja y vuelve a quedar disponible en la bandeja

general, de modo que cualquier compañero habilitado pueda tomarlo y seguir con la gestión.

Usá esta opción cuando no vas a continuar con el trámite —por ejemplo, si lo tomaste por error, si otra persona debe atenderlo, o si te ausentás y no querés que quede bloqueado esperándote.

Al liberarlo, el trabajo realizado hasta el momento se conserva solo se libera la asignación para que otro pueda continuar desde donde quedó.

Liberar

[<< Volver](#)

Guardar

Siguiente >>