

DESCRIPCION DEL PUESTO



I. Ubicación del requerimiento

Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones (URSEC)

Unidad Organizativa/as: Sistemas Informaticos

II. Plazas

Cantidad de Plazas: 1 (uno)

Naturaleza del Vínculo: Provisorio

III. Objeto del Puesto

Finalidad: Asegurar el adecuado y continuo funcionamiento de la red informática interna y el cumplimiento de los lineamientos tecnológicos que se determinen oportunamente.

Elaborar y gestionar el Plan de Sistemas definido para asegurar una adecuada actualización y mantenimiento en materia tecnológica.

Administrar, mantener y monitorear la plataforma de TI donde funcionan los sistemas informáticos de URSEC

IV. Identificación del Puesto

Nombre: Técnico Informática

Escalafón/Tipo: B

Grado/Nivel: 12

Denominación: Técnico I

Serie: Técnico

V. Tareas Clave

- Definir, en coordinación con la Gerencia, los objetivos anuales de la Unidad en el marco de los objetivos globales de la organización.
- Planificar y coordinar las actividades, rutinas de trabajo, prioridades y recursos de la unidad, proyectos a llevar a cabo en el mediano y corto plazo, de acuerdo a los objetivos definidos, en coordinación con la Gerencia y demás Áreas correspondientes.
- Proponer anualmente el Plan de Sistemas Informáticos
- Administrar, mantener y monitorear la plataforma de TI comprendiendo servidores virtuales y físicos, bases de datos, servidores de aplicaciones, conectividad, servicios específicos y plataforma de TI en general, velando por la continuidad operativa.
- Implementar las políticas de seguridad de la información y proponer procedimientos y protocolos para su cumplimiento.

DESCRIPCION DEL PUESTO



- Administrar los respaldos de bases de datos y archivos de acuerdo con las políticas aprobadas.
- Resolver incidentes y solicitudes técnicas vinculadas a la plataforma de TI.
- Supervisar la administración de redes internas (de datos y de telefonía), asegurando que estén en condiciones óptimas para el funcionamiento de la URSEC
- Participar en equipos de proyectos para el desarrollo de aplicaciones de software de complejidad media.
- Supervisar la atención de consultas, solicitudes y reclamos recibidos de los usuarios en materia de sistemas y equipamiento informáticos
- Interactuar permanentemente con su superior inmediato, de forma de mantenerlos informado sobre el avance de tareas que le han sido encomendadas.

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
Complejidad de las tareas	X		
Autonomía requerida	X		
Responsabilidad de las acciones		X	
Pericia		X	
Gestión de Recursos		X	
Proyectos		X	
Información Confidencial	X		

VII. Relación Jerárquica

Supervisa a: No supervisa.

VIII. Condiciones de Trabajo

- Carga Horaria:** 40 hs. semanales (lunes a viernes)
- Remuneración propuesta:** \$ \$ 106.528 (a valores nominales Enero 2021)
- Lugar Habitual de desempeño:** Montevideo
- Tiempo de Contratación:** 15 meses
- Otras condiciones específicas:** No aplica

VIII. Requisitos solicitados

1. Excluyentes

A. Formación:

- Título de Analista en Computación expedido por la Universidad de la República, ANEP o su equivalente expedido por instituciones reconocidas por autoridad competente, o estudiante con 3 (tres) años aprobados y completos de la carrera de Ingeniería de Sistemas o Licenciatura en Sistemas de la Universidad de la Republica, ANEP o su equivalente en por instituciones reconocidas por autoridad competente

2. A valorar

A. Formación valorada:

- Capacitación específica en Administración de redes (Linux y Windows)
- Capacitación específica en Bases de Datos (Postgre SQL, SQL server, MongoDB).
- Capacitación específica en plataformas virtuales VMWare.
- Conocimientos probados de idioma inglés.
- Conocimientos probados de herramientas, normas y procedimientos de seguridad informática
- Cursos y asistencia o participación en Congresos y Seminarios de especialización con temática vinculada a la requerida, que cuenten con respaldo de certificado donde conste la carga horaria del mismo.

B. Experiencia:

- Al menos 2 años de experiencia acreditada en tareas similares a las requeridas.

3. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y/O FUNCIONALES

- Orientación a resultados
- Gestión de la información
- Compromiso
- Trabajo en equipo
- Desarrollo de las relaciones
- Comportamiento ético con el servicio público
- Planificación y Organización
- Capacidad de análisis
- Proactividad (iniciativa)
- Orientación al ciudadano