

Objetivos Estratégicos, Objetivos específicos y Líneas de acción 2021-2025

Planes Operativos anuales

ETAPA DE PLANIFICACION				
Objetivos Estratégicos (OE)	Objetivos Específicos(OS)	Líneas de Acción (LA)	Acciones-Tareas o Proyectos	
			N°	Descripción
Fortalecer a la Institución	OS1- Fortalecer la estructura funcional y la gestión del capital humano	LA 1 - Contar con una estructura organizativa adecuada a las necesidades y con un Estatuto del Funcionario que refleje la nueva situación institucional	1	Proyectar el reglamento general de estructura orgánica y funcionamiento
			2	Elaborar el Estatuto del Funcionario
		LA 2 - Fomentar el desarrollo de los recursos humanos y promover mejoras de las condiciones laborales en general	3	Realizar los concursos de ascenso e ingresos autorizados
			4	Propender a reducir la brecha entre los perfiles requeridos y los actuales
			5	Realizar y ejecutar el Plan de capacitación anual
			6	Diseñar e implementar un SRV
		LA 3 - Implantar un Sistema de Remuneración Variable (SRV)	7	Realizar el seguimiento trimestral del cumplimiento del SRV
			8	Iniciar las gestiones para la certificación de URSEC en equidad de género
		LA 4 - Promover la equidad de género en URSEC	9	Realizar el diagnóstico de la situación en aspectos vinculados a equidad de género
			10	Implementar el modelo de certificación en equidad de género
	OS2- Fortalecer la gestión de los recursos materiales y financieros	LA 5 -Destinar los recursos necesarios de gastos e inversiones para el cumplimiento de los cometidos	11	Realizar el seguimiento, análisis de desvíos y adecuación de la ejecución de los gastos e inversiones
			12	Realizar el diseño, implementación y seguimiento de indicadores de gestión
	OS3 - Optimizar los procesos poniendo foco en regulados y usuarios	LA 7 - Promover y ejecutar planes de mejora continua y de simplificación de procesos	13	Actualizar y mantener el inventario de los procesos internos, clasificarlos y priorizarlos según su importancia y relevancia, así como atender la oportunidad de incorporarles BPMS (Business Process Management Suite)
			14	Efectuar la revisión y el modelado de los procesos y procedimientos internos priorizados, beneficiando la estandarización y simplificación de los mismos así como la eficiencia de las operaciones
			15	Incorporar herramienta BPMs para la gestión de los procesos ya modelados y cuya automatización sea oportuna para favorecer el Plan de Continuidad del negocio
			16	Formular e Implementar el Plan de digitalización de documentación activa
			17	Digitalizar y unificar los registros requeridos para el cumplimiento de los objetivos: titularidad, representación, poderes, sanciones, y otros.
			18	Implementar nuevos trámites por cambios normativos o reingeniería y evolucionar los ya existentes poniendo foco en los usuarios y en la simplificación de los procesos
		LA 8 -Fortalecer el Sistema de gestión de Seguridad de la Información (SGSI)- proteger la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información sensible de la organización	19	Definir y aprobar políticas de seguridad de la información según corresponda
			20	Formular e implementar procedimientos y protocolos para el cumplimiento de las políticas de Seguridad de la Información según corresponda

OE1 - Consolidar y f			21	Sensibilizar sobre el Marco de Ciberseguridad en servicios, infraestructura y redes críticas para el país, otorgando mayor seguridad, estandarización y confianza
		LA 9 -Profundizar la gestión integral de los archivos en URSEC en todo el ciclo de vida de los documentos que produce	22	Desarrollar e implementar un plan de trabajo sobre la gestión integral de archivos en Ursec que incluya tanto los documentos generados en el marco de trámites electrónicos como los documentos producidos en etapas anteriores y en otros soportes.
	OS4- Fortalecer la imagen de la institución y el relacionamiento con sus públicos estratégicos	LA 10- Profundizar la transparencia y dar cumplimiento a la normativa vigente sobre Acceso a la Información Pública	23	Publicar en el portal institucional la información solicitada a través de solicitudes de acceso a la información pública, cuando corresponda
			24	Continuar con la mejora y actualización continua de la información requerida por la normativa sobre Transparencia Activa
		LA 11 - Promover la identificación y apropiación de los valores y objetivos de la institución por parte de los funcionarios	25	Continuar con la mejora continua de los canales de comunicación interna (intranet, cartelera, boletín semestral)
			26	Realizar encuentros o talleres sobre temas de interés y temas alineados con los valores y objetivos de la institución
		LA 12 - Fortalecer el relacionamiento con los públicos externos	27	Continuar con la mejora continua de los distintos canales de comunicación con los públicos externos (portal, redes, cartelera, contenidos audiovisuales) en función de las necesidades y demandas de los usuarios y buenas prácticas de accesibilidad y usabilidad
			28	Promover la participación y la comunicación con los públicos externos a través de la organización de eventos
	OS5- Fortalecer el relacionamiento y la participación en los organismos sectoriales nacionales e internacionales	LA 13 - Estrechar el relacionamiento con organismos nacionales que tengan incidencia en el accionar internacional	29	Remitir información oportuna respecto a consultas efectuadas y a actividades externas, a fin de facilitar la toma de decisiones de dichos organismos
			LA 14 - Reforzar la participación en los organismos sectoriales internacionales	30
		31		Colaborar en la presentación de propuestas sectoriales en los foros internacionales de servicios de comunicaciones
		LA 15 - Identificar otros posibles ámbitos de actuación sectorial	32	Promover la interacción con otros reguladores sectoriales
			33	Propiciar jornadas de intercambio sobre temas de interés común
			34	Explorar el interés de participar en proyectos de cooperación colectivos en materia regulatoria
	OS6 -Desarrollar y aplicar una regulación inteligente y colaborativa de los servicios	LA 16 - Revisar y actualizar normativa, reglamentaciones y planes técnicos vigentes en materia de telecomunicaciones y servicios postales	35	Actualizar las disposiciones y reglamentos de Servicios de tele/radiocomunicaciones
			36	Aprobar normativa sobre calidad de servicio y de experiencia de clientes y usuarios de los servicios regulados
37			Elaborar normativa sobre criterios para determinar posición de dominio en mercados de telecomunicaciones	
38			Elaborar reglamento sobre Contabilidad Separada para el sector telecomunicaciones	

OE2 - Fortalecer las tareas de regulación y control	de comunicaciones		39 Elaborar modelo para estimar costos de los servicios de interconexión en redes de telefonía fija y móvil	
			40 Revisar y actualizar la estructura de conceptos y precios recaudados por URSEC	
			41 Reformular la forma de tributación de la TFSPU	
			42 Analizar nuevos modelos de negocios que compiten con los operadores postales tradicionales y su necesidad de adecuación normativa	
	OS7- Gestionar eficientemente los recursos públicos de telecomunicaciones	LA 17- Desarrollar una planificación moderna de los recursos escasos que facilite y promueva el despliegue de servicios y sistemas	43 Revisar y actualizar el Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias	
			44 Evaluar y eventualmente identificar bandas de frecuencias para nuevos servicios de sistemas de radiocomunicaciones	
			45 Revisar y actualizar el Plan Nacional de Numeración a los efectos de identificar recursos de numeración para nuevos servicios de telecomunicaciones	
	OS8 -Mejorar las acciones de control de los servicios regulados	LA 18- Planificar la actualización tecnológica de visualización del Sistema Monitoreo Continuo de Niveles de campos electromagnéticos - RNI	46 Elaborar e implementar el Proyecto de Mejora del Sistema Monitoreo Continuo	
		LA 19 - Perfeccionar y adecuar tecnológicamente los diversos controles técnicos a los servicios de telecomunicaciones	47 Elaborar el proyecto e implementar controles a los medios audiovisuales	
			48 Incorporar nuevas tecnologías a las tareas de contralor	
		LA 20- Mejorar los procedimientos inspectivos	49 Planear y ejecutar el plan anual de inspecciones postales	
			50 Planear y ejecutar el plan de inspecciones en telecomunicaciones	
		LA 21- Auditar y controlar la contabilidad analítica en el operador designado del SPU	51 Auditar el costo del SPU y determinar su equivalencia con el producido de la TFSPU	
			52 Auditar la aplicación de los fondos que el operador designado recibe por concepto de TFSPU	
		LA 22- Efectuar controles sobre la prestación del SPU	53 Contratar a una empresa especializada en mediciones de calidad para verificar el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Decreto Reglamentario de la Ley Postal	
	OE3 - Proteger los derechos de los consumidores y usuarios y promover y defender la Competencia	OS9 - Mejorar los procesos de resolución de conflictos	LA 23- Garantizar el estricto cumplimiento de las normas que protegen a los derechos de los consumidores y usuarios	54 Profundizar el asesoramiento en materia de derechos de consumidores y usuarios
			55 Sistematizar y publicar la información referida a reclamos y denuncias de los consumidores y usuarios	
OS10 -Difundir información sobre el mercado y los servicios regulados		LA 24 - Actualizar y mejorar los informes periódicos de mercado que se elaboran y publican		56 Elaborar y publicar en forma periódica el informe estadístico del mercado de telecomunicaciones actualizado y ajustado a recomendaciones de UIT
				57 Elaborar y publicar en forma periódica el informe estadístico del mercado de servicios postales actualizado y ajustado a recomendaciones de UPU
				58 Elaborar y publicar un informe anual sobre concentración de mercados
				59 Elaborar y publicar los análisis sobre temas seleccionados de los mercados regulados
		LA 25 - Realizar la recopilación y difusión de indicadores de calidad de servicio y de experiencia de consumidores	60 Realizar la publicación gradual de indicadores y posicionamiento	
LA 26 - Avanzar en generación y difusión de datos abiertos	61 Incorporar gradualmente la difusión de datos abiertos			
OE4 - Promover el desarrollo de los servicios regulados		LA 27- Coadyuvar en la adopción de las disposiciones destinadas a otorgar nuevas autorizaciones de servicios y sistemas de radiocomunicaciones que requieran procedimientos competitivos	62 Elaborar anteproyectos de Pliegos de Procedimientos para otorgar autorizaciones	

OE4 -Contribuir al desarrollo nacional del sector de telecomunicaciones y de servicios postales	OS11- Contribuir en la elaboración y desarrollo de iniciativas para avanzar en la transformación digital del país de forma inclusiva, sustentable y nacional	LA 28- Cumplir con las responsabilidades asignadas en la Agenda Uruguay Digital 2025 y los compromisos de Gobierno Abierto para el desarrollo del sector	63 Adoptar las medidas destinadas a viabilizar la disponibilidad de servicios de telecomunicaciones en condiciones adecuadas, en el territorio nacional (Objetivo IX 41)
		LA 29 - Promover la investigación y la generación de recomendaciones en materia de regulación e innovación en los sectores regulados.	64 Desarrollar redes resilientes mediante el análisis de la infraestructura crítica de telecomunicaciones y servicios postales. OPCIONAL: Uso de servicios de telecomunicaciones y postales en desastres y situaciones de emergencia (Objetivo IX 42 y Objetivo X 46)
		LA 30 - Promover equidad de género en operadores regulados	65 Elaborar y aprobar un protocolo de contribución con procesos de investigación e innovación
			66 Continuar con la realización del concurso bianual entre regulados reconociendo la aplicación de políticas que promuevan la equidad de género
			67 Realizar la recopilación y procesamiento semestral de información estadística con perspectiva de género

Indicadores	Meta Anual					Ficha N°	Responsable	Recursos Necesarios par el cumplimiento
	2021	2022	2023	2024	2025			
Reglamento general de estructura orgánica y funcionamiento elevado al PE	100%						Directorio	
Estatuto del funcionario de URSEC elevado al PE	100%						Directorio	
Concursos concluidos/ concursos autorizados	100%	100%	100%	100%	100%		RRHH	
Perfiles requeridos / perfiles actuales			50%	75%	100%	1	RRHH	
Promedio de hs de capacitacion anual por funcionario	6	20	25	25	25		RRHH	
SRV aprobado	100%						Directorio	
Informe trimestral de cumplimiento		100%	100%	100%	100%		Comision seguimiento	
Firma de convenio con MIDES	100%						Comisión de Género	
Informe aprobado por el Directorio		100%					Comisión de Género	
Avance del proyecto			50%	75%	100%	2	Comisión de Género	
Informes trimestrales de ejecución y proyección de gastos e inversiones	100%	100%	100%	100%	100%		Contabilidad y Finanzas	
Set e indicadores de gestion aprobados	100%						Contabilidad y Finanzas	
Implementación y seguimiento de indicadores definidos		100%	100%	100%	100%		Contabilidad y Finanzas	
Inventario actualizado	100%						Gobierno Electronico	
Clasificación, priorización y oportunidad de automatización aprobada		100%					Gobierno Electronico	
Revisión de la base inventariada			30%	60%	100%		Gobierno Electronico	
Nº de procesos modelados/Nº de procesos identificados		40%	80%	100%			Gobierno Electronico	
Nº de procesos con herramientas BPMS/Nº de procesos identificados		10%	30%	60%	100%		Gobierno Electronico	
Plan de digitalización aprobado por la Comisión	100%						Equipo designado	
Cumplimiento del plan		50%	100%				Gobierno Electronico	
Nro de registros digitalizados/Nro de registros identificados	30%	70%	90%	100%			Gobierno Electronico	
Cantidad de trámites nuevos o evolucionados/Cantidad trámites	10%	20%	30%	40%	50%		Gobierno Electronico	
Nº de políticas formalizadas / Nº de políticas identificadas	100%	100%	100%	100%	100%		Resp. Seguridad Informacion	
Avance de Proyecto		100%	100%	100%	100%		Resp. Seguridad Informacion	

Avance de Proyecto		100%	100%	100%	100%		Resp. Seguridad Informacion	
Desarrollar un informe de diagnóstico sobre la gestión de archivos en Ursec	100%					3	Responsable proyecto	
Desarrollar el plan de trabajo sobre la gestión integral de archivos en Ursec		100%						
Avance del proyecto			50%	100%				
Porcentaje de respuestas publicadas/ respuestas publicables	100%	100%	100%	100%	100%		Comunicación Institucional	
Evaluación anual de la UAIP	90%	90%	90%	90%	90%		Comunicación Institucional	
Encuesta satisfaccion público interno- nivel de satisfacción		50%	60%	75%	80%		Comunicación Institucional	
Encuentros o talleres realizados	2	2	2	2	2		Comunicación Institucional	
Encuesta satisfaccion público externo (público específico)- nivel de satisfacción		50%	60%	75%	80%		Comunicación Institucional	
Cantidad de eventos anuales	1	1	1	1	1		Comunicación Institucional	
Respuestas de Ursec- RRII / consultas recibidas	95%	95%	95%	95%	95%		RRII	
Cumplimiento Plan de misiones y eventos internacionales aprobado		100%	100%	100%	100%		RRII	
Propuestas presentadas/propuestas aprobadas para presentacion		100%	100%	100%	100%		RRII	
Actividades realizadas / actividades programadas		100%	100%	100%	100%		RRII	
Actividades realizadas / actividades programadas		100%	100%	100%	100%		RRII	
Presentacion de proyecto		100%					RRII	
N° de disposiciones y reglamentos aprobados por Directorio/N°de disposiciones y reglamentos identificados para actualización	100%	100%	100%	100%	100%		GIT	
Reglamento elaborado y presentado a Directorio	30%	100%				4	GIT	
Normativa elaborada y presentada a Directorio		100%					GAJE- Planif Regulatoria	
Reglamento elaborado y presentado a Directorio		100%					GAJE- Planif Regulatoria	

Avance de proyecto	15%	30%	50%	80%	100%	14	GIT	
Avance de proyecto		25%	50%	80%	100%	15	GIT-GSP	
Protocolo aprobado		100%					GIT	
		100%		100%			Comisión de Género	
Información procesada	100%	100%	100%	100%	100%		Comisión de Género y GPRI	