

UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES

Expediente: N° 2023-71-1-0001692

Resolución: N° 358/2023

Acta: N° 47/023

Montevideo, 30 de noviembre de 2023.

VISTO: La necesidad de establecer indicadores y metas para la implementación del Sistema de Retribución Variable (SRV) del ejercicio 2023.

RESULTANDO: I. Que el artículo 12° del Decreto N° 450/022 de 30 de diciembre de 2022, fijó los criterios generales a los efectos de la implementación de un Sistema de Retribución Variable en URSEC, basado en el logro de metas institucionales, sectoriales e Individuales;

CONSIDERANDO: I. Que dicho Sistema, en términos generales, no tuvo objeciones de parte de la Asociación de Funcionarios de URSEC (AFURSEC), según surge del Informe aprobado por Asamblea Extraordinaria N° 08/2023, de fecha 30 de noviembre de 2023;

II. Que corresponde a la Administración determinar el conjunto de Metas e Indicadores para el ejercicio 2023;

ATENTO: A lo precedentemente expuesto, a lo dispuesto por los arts. 70 y siguientes de la Ley 17.296 de 21 de febrero de 2001 en la redacción dada por la Ley 19.889 de 9 de julio de 2020 y el Decreto N° 450/2022 de 30 de diciembre de 2022.

LA UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES

RESUELVE:

1°. Aprobar el Anexo de la presente, que forma parte de la misma, conteniendo las metas e Indicadores Institucionales, Sectoriales e Individuales, así como demás criterios referentes a la implementación de un Sistema de Retribución Variable en URSEC para el ejercicio 2023.

2°. Pase por su orden a Secretaría General a efectos del pasaje de estas actuaciones a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y a Gestión de Personal para la notificación a todos los funcionarios.

Firmado por: Dra. Mercedes Aramendía, Presidenta

Dr. Joaquín Langwagen, Secretario General

ANEXO

Sistema de Retribución Variable 2023 - URSEC

Definición del SRV

El Sistema de Retribución Variable (SRV), establece tres bloques de indicadores: los *Indicadores Institucionales*, que representa el 30% del total, el que corresponde al cumplimiento de algunos de los compromisos de gestión de la Unidad, y de metas definidas para objetivos de la institución. Luego un segundo bloque de *Indicadores Sectoriales* que refleja las principales metas de cada sector de la organización, el que representa el 50% del total del Sistema. El tercer bloque corresponde a *Indicadores Individuales*, y se asocia al cumplimiento individual de metas de cada funcionario. Este bloque suele construirse con el presentismo del funcionario, así como la evaluación de desempeño, y completa el 20% restante del bono.

En el caso que el bloque de indicadores individuales se componga exclusivamente con presentismo y no haya evaluación de desempeño, este indicador afecta directamente a la suma de los indicadores institucionales y sectoriales conjuntamente, ajustando el valor del SRV final.

El Indicador Individual se aplica por tanto, de acuerdo al esquema desarrollado por URSEC para 2023, sobre los indicadores Institucionales y Sectoriales, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$\text{SRV} = (\text{Indicador Institucional} + \text{Indicador Sectorial}) \times \text{Indicador Individual}$

Se calcula el valor del cumplimiento descontando del 100% (cumplimiento total) los porcentajes correspondientes detallados, y su valor multiplica la suma de los dos anteriores. En base a la fórmula de cálculo del SRV, se pasaría a reponderar los valores iniciales de los indicadores de la siguiente forma: como los Indicadores Institucionales representan el 30%, y los Indicadores Sectoriales el 50%, entre ambos totalizan el 80%. El 30% de los Institucionales del 80% pasa a ser el 37,5% ($=30/80$) de la suma de ambos, mientras que el 50% del 80% representa el 62,5% ($=50/80$) del total. El indicador Individual que representa el 20% restante pero pondera a los otros dos indicadores, pasa a tener un peso del 100% del total.

Por lo tanto, se puede reponderar los indicadores institucionales y sectoriales y darles los siguientes valores para el cálculo del SRV final:

Indicadores Institucionales: 37,5%

Indicadores Sectoriales: 62,5%

Suma de porcentaje de indicadores Institucionales y Sectoriales reponderados:
100%

Total Indicador Individual que pondera los anteriores: 100%

De esta forma, el SRV se pasa a calcular, en base a este criterio de aplicación del Indicador Individual, de la siguiente forma:

$$\text{SRV} = (\text{Ind. Inst.} + \text{Ind. Sect.}) \times \text{Ind. Indiv.} = (37,5\% + 62,5\%) \times 100\%$$

Indicadores y Metas 2023

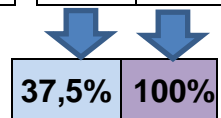
1) Indicadores y Metas Institucionales

LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN	Incidencia en el total del SRV	Ponderación de cada indicador
Implantación de sistema de evaluación al desempeño . El objetivo de la evaluación de desempeño laboral es determinar con exactitud y profundidad cual ha sido el desempeño de los colaboradores de la organización en sus respectivos roles.	Implantación de un nuevo sistema de evaluación al desempeño de los funcionarios Diseño de sistema, elaboración de guías y diccionario de competencias y aprobación por Directorio URSEC de sistema de evaluación.	-	Nuevo sistema implantado	Verificación: Aprobación del nuevo sistema por parte del Directorio	Se plantea como objetivo implantar un nuevo sistema de evaluación al desempeño individual de los funcionarios	9,4%	25%

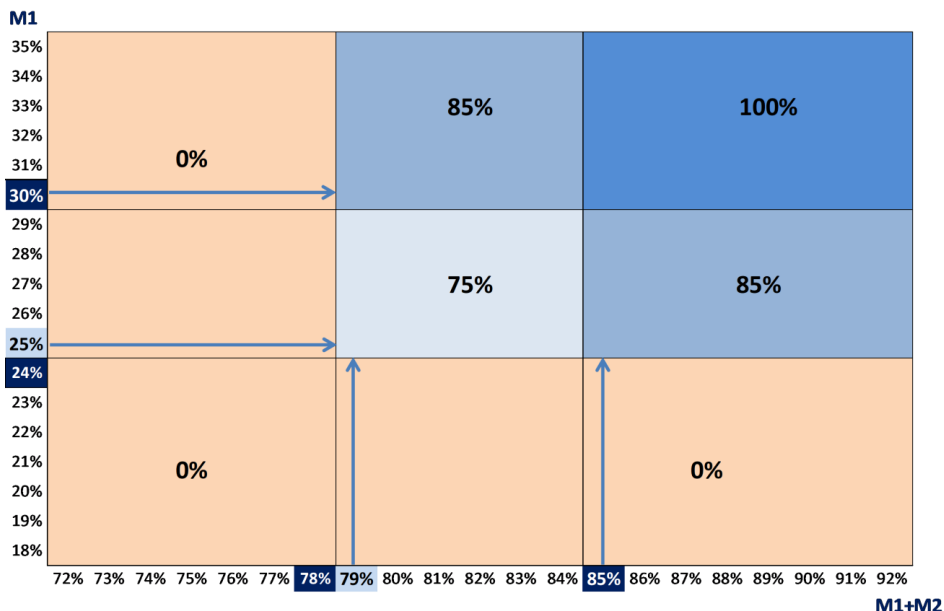
LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN	Incidencia en el total del SRV	Ponderación de cada indicador
Entrega a OPP del primer borrador de SRV 2024 antes del 31/12/2023	Primer borrador de indicadores del SRV 2024	-	Borrador de SRV 2024 enviado a OPP	Verificación: informe de no objeción del borrador del SRV 2024 por parte de OPP	El objetivo es tener presentado un borrador del Sistema de Retribución Variable para el año 2024 ante OPP, previo al 31/12/23.	9,4%	25%

LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN	Incidencia en el total del SRV	Ponderación de cada indicador
Convenio URSEC-MIDES - INMUJERES para la realización de certificación de URSEC en el Modelo de Calidad con Equidad de Género . Compromete a URSEC a comenzar con los pasos detallados en la Guía para la Implementación del Modelo de Calidad con Equidad de Género.	Cumplimiento para 2023: completar el paso 1 de la certificación que es el Diagnostico Diagnóstico organizacional con perspectiva de género . Etapas de Diagnóstico: Diagnóstico organizacional con perspectiva de género en las siguientes dimensiones: - Distribución sociodemográfica - Selección de personal - Sistema de remuneraciones - Acciones de corresponsabilidad social - Oportunidades de capacitación y desarrollo - Prevención y seguimiento de inequidades de género y violencia basada en género.	Aprobación informe Diagnóstico por parte del Directorio de URSEC	Aprobación por el Directorio de URSEC del informe para elevar a MIDES-INMUJERES de la etapa de Diagnóstico.	El diagnóstico incluye la aplicación de las siguientes herramientas metodológicas: - Realización de encuestas a todos los funcionarios de la Unidad - Análisis FODA, y talleres de síntesis. - Elaboración de informes respectivos Verificación: probación por el Directorio de URSEC del informe para elevar a MIDES-INMUJERES (Diagnóstico)	El nivel 1 de la certificación se centra en "producir las capacidades para trabajar en un documento que contenga la política calidad con equidad de género, sentando las bases del compromiso de la organización con la implementación del Modelo aportado por InMujeres"; es por ello, que es necesario realizar un <u>diagnóstico a partir de la información aportada por todo el personal de la URSEC</u> . En este sentido, será necesario realizar distintas metodologías cualitativas y cuantitativas, a vía de ejemplo, encuestas, análisis FODA, talleres, para obtener los datos necesarios para arribar al diagnóstico organizacional con perspectiva de género, a través del cual se identifican las brechas de género presentes en la organización; la asignación de recursos económicos y personal capacitado.	9,4%	25%

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN	Incidencia en el total del SRV	Ponderación de cada indicador
Mejora en la atención al público al usuario de Trámites en Línea	Cantidad de trámites de consultas en línea del público resueltas dentro de las 24 y 48 horas hábiles de iniciado el trámite	<p>Se define M1 como el porcentaje de trámites de Consultas en línea respondidas en las primeras 24 horas hábiles.</p> <p>M2: porcentaje de trámites que se resuelve en las 2das 24 horas hábiles (2do día hábil).</p> <p>Tanto M1 como M2 se redondean al porcentaje entero más cercano</p> <p>M1+M2 = total de trámites resueltos dentro de las 48 horas hábiles</p> <p>M1= Cantidad de consultas en línea respondidas dentro de las 24 horas hábiles/ Cantidad total de trámites de consultas en línea</p> <p>M2= Cantidad de consultas en línea respondidas en las 24 horas hábiles siguientes/ Cantidad total de trámites de consultas en línea</p>	<p>M1 y M2 son los valores del indicador expresados en porcentaje (los valores se redondean al entero más cercano)</p> <p>o Si $M1 \geq 30\%$ y $M1+M2 \geq 85\%$: cumplimiento 100%</p> <p>Esto significa que se resuelven al menos el 30% del total de consultas en línea en las primeras 24 horas hábiles y al menos el 85% dentro de las 48 horas hábiles.</p> <p>o Si $M1 \leq 24\%$ o $M1+M2 \leq 78\%$: cumplimiento 0%</p> <p>o Si $24\% < M1 < 30\%$ y $78\% < M1+M2 < 85\%$: cumplimiento 75%</p> <p>o Si $M1 \geq 30\%$ y $78\% < M1+M2 < 85\%$: cumplimiento 85%</p> <p>o Si $24\% < M1 < 30\%$ y $M1+M2 \geq 85\%$: cumplimiento 85%</p> <p>(Ver cuadro adjunto en página siguiente)</p>	<p>La meta es mejorar los tiempos de respuesta de las consultas del público realizadas a través del trámite en línea desarrollado para tal fin.</p> <p>Se propone mejorar el porcentaje de respuestas en las primeras 24 horas hábiles de un 24% al 30%, y elevar del 78% al 85% del total de trámites dentro de las 48 horas hábiles en 2023.</p> <p>En el año 2022, el tiempo de respuesta fue el siguiente: Dentro de las 24 horas hábiles: 24,0% de los trámites (M1=24) Dentro de las 48 horas hábiles: 77,8% de los tramites (M2=78-M1=54)</p> <p>Verificación: informe elevado a Directorio antes del 31/12/23</p>	<p>Hay que tener presente que el número de servicios disponibles ha crecido en los últimos años, teniendo por ejemplo las denuncias al No Llame (denuncias de usuarios que se registran en una base de datos a efectos de inhabilitar a los operadores que realizan publicidad por servicios de telecomunicaciones de publicidad no deseada por parte de los usuarios). Asimismo, consultas por interferencias de nuevos servicios, y otras similares se realizan mediante el trámite en línea "consultas en línea". La idea es mantener un tiempo de respuesta aceptable y mejorado para 2023 para las respuestas más sencillas (aquellas que no requieren ser transferidas a otras áreas de URSEC para ser respondidas, y que por tanto requieren más tiempo para responder..</p>	9,4%	25%



CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE INDICADOR TIEMPO DE RESOLUCION DE TRÁMITE CONSULTA EN LÍNEA



2) Indicadores y Metas Sectoriales

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
GAF/GIT	Realizar el seguimiento, análisis de desvíos y adecuación de la ejecución de inversiones	Cumplimiento del presupuesto asignado - ejecución presupuestal de las inversiones	Valor Total presupuestado o ejecutado en inversiones / Valor total presupuestado o asignado a inversiones	Ejecución de inversiones. M el porcentaje de cumplimiento en monto o Si $90\% \geq M \leq 100\%$: cumplimiento 100% o Si $M < 75\%$ o $M > 100\%$: cumplimiento 0% o Si $75\% \leq M < 90\%$, cumplimiento (%) = $100 \cdot (M - 0,75) / 0,15$	Se entiende que para el cálculo del indicador de cumplimiento se deberían deducir del total del presupuesto asignado (denominador del indicador), los montos correspondientes a aquellos procedimientos de adquisición para los que se hayan iniciado procedimientos competitivos, pero hayan quedado desiertos. Para que opere la deducción, se deberá contar con el visto bueno de la OPP a sus efectos. Verificación: informe de ejecución de la Gerencia de Administración y Finanzas	La especificidad técnica de algunas adquisiciones hace que algunas veces no puedan concretarse las mismas, por la presencia de pocos proveedores en el mundo para determinado producto, o el cambio en los precios de productos muy específicos haga que la previsión presupuestal inicial resulte insuficiente, porque el precio varió de forma excesiva, o el producto haya sido discontinuado o haya surgido una alternativa tecnológica superior al momento de la realización del proceso de adquisición, lo que en el sector de las telecomunicaciones suele ser algo corriente.

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
POSTAL	Mejora en los procedimientos inspectivos del sector postal	Mejora en el cumplimiento de planes de inspecciones postales a través de la realización de procedimientos inspectivos anuales que abarquen al menos el 40% de los establecimientos afectados a la actividad postal (Atención al Público, Centro de Clasificación, Centro de Distribución, Oficina de Intercambio, Planta Logística o Multipropósito).	M = N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones planificadas <u>La planificación consiste en inspeccionar el 40% del total de locales con actividad postal (se entiende por local con actividad postal a todas las sucursales y oficinas de las empresas registradas en URSEC).</u>	M es el porcentaje de inspecciones realizadas a los locales con actividad postal determinados al 15/12/23 o Si $90\% \geq M \leq 100\%$: cumplimiento 100% o Si $M < 75\%$ o $M > 100\%$: cumplimiento 0% o Si $75\% \leq M < 90\%$, cumplimiento (%) = $100 \cdot (M - 0,75) / 0,15$	Las inspecciones planificadas consisten en cubrir el 40% del total de establecimientos afectados a la actividad postal de los operadores postales (estimados en alrededor de 900 en todo el país). Verificación: Expediente con constancia de las diferentes actuaciones inspectivas. En el informe deberán constar el total de establecimientos afectados a la actividad postal a efectos de verificar el cumplimiento de la meta.	Tomando en cuenta el historial de inspecciones, que consisten en <u>realizar inspecciones al 30% del universo de locales de servicios postales, se pretende mejorar para poder cubrir en 2023 el 40% del total de locales.</u> Actualmente el universo de establecimientos postales a inspeccionar asciende aproximadamente a 900 en todo el país. Este número es dinámico en función del número de operadores postales habilitados cada año, los que oscilan promedialmente entre 85 y 90 operadores. Asimismo la cantidad de establecimientos que posea cada uno de ellos también es fluctuante. El 40% propuesto es el tamaño de la muestra sobre un universo de aproximadamente 900 inspecciones, se considera que como "tamaño muestral" suficiente. Cabe acotar que cuando algún operador se da de baja, se realizan también inspecciones para verificar que efectivamente no funcionará.

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
GIT	<p>PROYECTO “MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES”</p> <p>Mejora en los procesos de <u>habilitación de estaciones radioeléctricas</u> que compete a URSEC, a partir del Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo (CAM)</p>	Verificación y cuantificación del cumplimiento de los planes de habilitación de estaciones a partir de la implementación del Centro de Administración y Monitoreo	<p>M = Nº de habilitaciones realizadas / Nº de habilitaciones planificadas (*)</p> <p>(*) Habilitaciones planificadas =</p> <p>habilitaciones de renovación más habilitaciones nuevos servicios (105 a 2022) + nuevas habilitaciones por autorizaciones ingresadas durante el año (solicitudes totales ingresadas antes del 15/12/23)</p> <p>Meta: cumplir con el 85% de las habilitaciones planificadas y solicitadas en el año.</p>	<p>El número de las habilitaciones que se renuevan anualmente sin el Centro de Administración y Monitoreo, a diciembre de 2022, y que a partir de 2023 se incorporan al CAM:</p> <p>- Móvil Aeronáutico: 10 - Móvil Marítimo: 72</p> <p><u>Nuevas Estaciones de servicios que pasarán a ser habilitadas a partir de 2023 por la puesta en producción del CAM:</u></p> <p>- Televisión Digital: 9 - Servicio IMT (móviles): 14</p> <p>TOTAL: 105 estaciones planificadas para ser habilitadas.</p> <p>A las habilitaciones planificadas, <u>hay que agregar las nuevas habilitaciones que se deban realizar a partir de las autorizaciones de sistemas que surjan durante el año.</u> Las bajas de estaciones también requieren una tramitación, por lo que también se consideran dentro de las no planificadas, y se eliminan de la planificación para el año siguiente.</p> <p>Al 31/12/23 se agregan las estaciones nuevas del año (sumando al denominador las ingresadas hasta el 15/12/23), y se agregan las efectivamente habilitadas.</p>	<p>Supuestos: -Habilitaciones que se otorgan por resoluciones, permisos y licencias que autorizan los respectivos sistemas. -Estaciones comprendidas: Móvil Aeronáutico, Móvil Marítimo, Televisión Digital, Servicio IMT</p> <p>Verificación Informe de GIT con detalle de las habilitaciones otorgadas elevado a Directorio.</p>	<p>El nuevo sistema de administración y monitoreo del espectro radioeléctrico posibilitará integrar diferentes funciones de administración y monitoreo que se encuentran dispersas en diferentes sistemas con cierto grado de autonomía. La implementación del Centro de Administración y Monitoreo del espectro radioeléctrico permitirá centralizar todas las autorizaciones y habilitaciones de sistemas y estaciones radioeléctricas. Se racionalizarán procesos y tiempos de ejecución de los mismos, pudiendo asimismo tener en una sola plataforma la posibilidad de integrar sistemas de monitoreo en línea y a través de equipos de fácil funcionalidad, como por ejemplo a través de aplicaciones específicas en teléfonos celulares de los funcionarios de URSEC.</p> <p>El desafío de este indicador consiste en realizar las habilitaciones de estaciones de servicios móvil aeronáutico, y marítimo (habilitaciones tradicionales a través de un nuevo sistema que además incorpora nuevos tipos de habilitaciones con sistemas de TV Digital y Servicios móviles de nueva generación. En algunos casos, la transición de sistemas implica que se tengan que realizar varias mediciones en territorio para chequear la consistencia de la información que luego va a pasar a hacerse de forma remota y centralizada.</p> <p>Asimismo, se incorpora el control de los dispositivos AIS. El AIS (Sistema de identificación automática) es un sistema que transmite la posición de un barco para que otros barcos estén al tanto de la misma y así evitar colisiones.</p>

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
GIT	<p>PROYECTO “MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES”</p> <p>Implantación de <u>Plataformas de gestión técnica de servicios y sistemas de telecomunicaciones</u> a partir del Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo</p>	Implantación de Plataformas de gestión técnica de servicios y sistemas de telecomunicaciones	<p>Puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo en línea:</p> <p>- Estaciones planificadas para integración (26):</p> <p>a) 12 estaciones remotas de contralor y monitoreo; b) 9 estaciones de monitoreo continuo de emisiones no ionizantes; c) 2 estación receptora digital portátil; d) 3 estación de monitoreo con sistema Argus</p> <p>INDICADOR: M= Cantidad de estaciones integradas/Cantidad de estaciones planificadas</p>	<p>M ≥ 22 estaciones integradas al sistema con visualización en línea de resultados</p> <p>o Si M ≥ 22: cumplimiento 100% (al menos 22 estaciones) o Si M < 19 : cumplimiento 0% (menos de 19 estaciones) o Si 19 ≤ M < 22, cumplimiento (%) = $100 \cdot (M - 19) / 4$ (entre 19 y 21 estaciones)</p> <p>M= 19 Cumplimiento 25% M= 20 Cumplimiento 50% M= 21 Cumplimiento 75%</p>	Verificación – Informe de GIT al Directorio con información del Portal interno del Centro	<p>A partir del sistema que se pone en operación, será posible integrar las diferentes estaciones de monitoreo en un sistema único.</p> <p>La paulatina integración de dicho equipamiento de monitoreo durante la puesta en producción del CAM, permitirá realizar el monitoreo de forma centralizada, integrada y de forma más eficiente y oportuna.</p>

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
GIT	PROYECTO “MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES” Realizar y ejecutar <u>plan de capacitación asociado a la implementación de nuevos sistemas, procedimientos y normativas</u> en el marco del Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo	Cumplimiento o Programa de Capacitación para la implementación del Sistema	a. Implantación y Operación del Centro de Administración y Monitoreo – 25 hs - 22 funcionarios (Curso externo) b. Estaciones móviles aeronáuticas de monitoreo - 10 hs – 12 funcionarios (Curso externo) c. Operación y Mantenimiento red de estaciones remotas - 10 hs – 5 funcionarios (Curso interno)	Total de horas de capacitación = · (a) + (b) + (c) = 25x22+10x12+10x5 = 720 hs Cursos y horas totales cumplidas: o Si $M \geq 648$ hs: cumplimiento 100% o Si $M < 540$ hs: cumplimiento 0% o Si $540 \text{ hs} \leq M < 648$ hs, cumplimiento (%) = $100 \cdot (M - 540) / 108$	Verificación – Informe de GIT al Directorio	La capacitación refiere a la realización de los cursos que habilitan a aplicar diferentes funcionalidades de los sistemas que integran el CAM. Hay tres tipos de cursos, dos externos para los funcionarios que desarrollan tareas en las áreas de administración y monitoreo del espectro, y están destinados a posibilitar el uso de los sistemas correspondientes. Estos cursos son desarrollados por las empresas proveedoras del sistema. Hay un tercer curso que es interno y corresponde a la replicación de los funcionarios que recibieron los cursos avanzados y está destinado a los funcionarios que tienen un relacionamiento colateral con los sistemas del CAM

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
GRJE	Mejora en la tramitación de las denuncias Registro "No Llame"	Definición de criterios de seguimiento de las denuncias y paramétrica de sanciones	Establecer criterio completo de tratamiento de las denuncias del Registro No Llame, con una paramétrica definida para la graduación de las sanciones, aprobados por Directorio	Cumplimiento: aprobación por parte del Directorio de protocolo de tratamiento de las denuncias por incumplimiento de la normativa al Registro No Llame, con paramétrica de aplicación de sanciones. Meta: aprobación de Resolución del Directorio antes del 31/12/2023.	Verificación – Resolución de URSEC sobre protocolo de tratamiento de las denuncias al Registro No Llame y criterio de aplicación de las sanciones mediante una paramétrica.	La normativa sobre el registro No Llame, establece sanciones, pero deja a criterio de la URSEC el establecimiento de las mismas a partir de la normativa general de sanciones de la Unidad. La gran cantidad de denuncias realizadas desde la aprobación de la norma y el complejo procesamiento de las mismas requiere establecer criterios para su tratamiento, así como un criterio de graduación de las mismas. El criterio de tratamiento de las denuncias y la graduación de las sanciones requiere la aprobación de un protocolo a aprobar por el Directorio.

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
POSTAL / Gobierno Electrónico (participa Sistemas Informáticos (GIT))	Desarrollo de trámite en línea para automatización de procesos postales para poder ser puesta en producción al público en 2024	Cumplimiento de la Estrategia de evolución de Servicios a la Ciudadanía URSEC 2023 - AGESIC/STATUM/URSEC	<p>ENTREGABLES 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> E01 - Plan de trabajo. E02 – Especificación de Requerimientos, Plan de Pruebas, Documentación de procesos, Plan de Gestión del Cambio. E03 – Evidencia de ejecución del plan de pruebas, manuales técnicos, manuales de usuarios, instructivos (guía rápida), guía para la mesa de ayuda. <p>ENTREGABLES 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> E04 – Documentación de la aceptación de la puesta en producción, publicación o actualización en el catálogo gub.uy/tramites, evidencias de ejecución de capacitaciones a usuarios finales y transferencia técnica. E05 – Cierre del Proyecto. <p>Solo en caso de que se solicite Gestión del cambio se deberá entregar un Documento de sostenibilidad y la Bitácora de gestión del cambio.</p>	<p>Si se cumple con el entregable E01, E02, E03 - CUMPLIMIENTO 100%</p> <p>Si se cumple con el entregable E01, E02 - CUMPLIMIENTO 50%</p>	<p>Riesgos asociados: firma de la estrategia entre URSEC-AGESIC y ST CONSULTORES y cumplimiento de la misma por parte de AGESIC y ST CONSULTORES.</p> <p>Verificación: informe de avance de Gobierno Electrónico consignando el cumplimiento, elevado a Directorio antes del 31/12/23.</p>	<p>Actualmente el trámite se realiza desde la plataforma de VUCE y sólo contempla el front office (FO) es decir el formulario de ingreso de datos por parte de los operadores postales; asimismo no tiene integración con otras oficinas y/o sistemas de URSEC - facturación, pagos, jurídica, notificación electrónica, secretaría general, expediente electrónico, registros, sistema de galería etc. y todo el proceso se debe realizar en forma manual.</p> <p>El trámite (FO) y su proceso BPMS (BACK OFFICE) que se va a implementar permitirá realizar todos los procesos de forma automatizada en la plataforma de APIA trámites de URSEC Además, este desarrollo favorecerá no solo a URSEC (por la automatización de sus procesos, sino también al usuario ya que al contar con webservice por distintos organismos como BPS, DGI, DNIC, MTSS., etc., e integración con las distintas oficinas de URSEC, habrá información que se obtendría directamente sin necesidad de que sea aportada por el usuario.</p>

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
GAF	Cumplimiento del tope de Gastos Limitativos establecido para 2023	Porcentaje de ejecución de gastos limitativos (GL)	<p>M= % ejecución de GL = Monto de GL ejecutado / Tope GL 2023</p> <p>Tope de Gasto limitativo 2023: \$34,395,598 a precios de enero-junio 2022</p>	<p>M <= 100%: cumplimiento 100%</p> <p>M > 100%: Cumplimiento 0%</p>	Verificación: informe de ejecución de la Gerencia de Administración y Finanzas	El objetivo de este indicador es dar cumplimiento a los requisitos establecidos por OPP respecto a la ejecución de los gastos limitativos

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
GRJE / Gobierno Electrónico (participa Sistemas Informáticos (GIT))	Automatización del procedimiento dispuesto en el Decreto N° 345/022 respecto a las denuncias por difusión de señales de televisión sin legitimación u oferta de productos y servicios en infracción (piratería)	BPMS del Proceso de difusión de señales de televisión sin legitimación u oferta de productos y servicios en infracción en la plataforma de trámites en línea	Proceso automatizado - BPMS Trámites en línea (diagrama del proceso, listado de trámites realizados por los denunciantes y cantidad de denuncias)	Proceso automatizado - cumplimiento 100%	Verificación: Informe de Gobierno Electrónico consignando el cumplimiento o, elevado al Directorio antes del 31/12/23	Dado que es obligación del Estado velar por la protección del trabajo intelectual y los derechos de autor y que como consecuencia de la evolución tecnológica y la facilidad para acceder a servicios de transmisión de datos de calidad, cada vez es más simple reproducir, distribuir, publicar, transformar, comunicar o poner a disposición del público, en cualquier forma o procedimiento, obras protegidas por parte de persona física o jurídica que no se encuentre legitimada a ofrecer dichas señales, violentando derechos protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, se dispuso una reglamentación que obliga a URSEC a realizar su cumplimiento en condiciones y plazos exigentes, por lo que se requería facilitar la denuncia y su posterior tramitación según corresponda a denuncias a plataformas y/o intermediarios independientes o a direcciones IP (protocolo de Internet) y/o dominios de Internet (DNS) y/o URLs (localizador uniforme de recursos).

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
Unidad de Auditoría Interna	Auditoría de Revisión del Proceso de Compras para el Ejercicio 2022	Elevación al Directorio de URSEC del Informe Ejecutivo de la Auditoría de Compras		Entrega del informe final de Auditoría de Compras antes del 15 de diciembre de 2023 a consideración del Directorio. 100 % Cumplimiento Entrega entre el 16 y 31/12/23 – 50% Cumplimiento Entrega luego del 31/12/23 - Incumplimiento		Según Resolución N°116/2023, de 15 de junio de 2023, el Directorio de URSEC resolvió asignar, en forma temporal, al Cr. Ruben Rossi las funciones de Director Ejecutivo de la Unidad Interna de Auditoría, hasta tanto URSEC realice la reformulación de su estructura y efectúe los concursos que correspondan. En 2023 al haberse designado responsable de la UAI, éste realizó el Plan de Auditoría 2023, el cual se está ejecutando y el objetivo es emitir un informe de auditoría sobre el Proceso de Compras, el cual demuestra una mejora en la UAI de URSEC, la cual no estaba operativa desde hace más de 10 años

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	FORMULA	Meta	COMENTARIOS	JUSTIFICACIÓN DE SU INCLUSIÓN
GIT (participación de Comunicaciones y Atención al Público (Secretaría General), y Gobierno Electrónico)	Desarrollo y puesta en funcionamiento del nuevo sistema para los exámenes de ingreso y ascenso en el Servicio de Radioaficionados a través de la plataforma moodle.	Elevación al Directorio de URSEC del Informe detallando: 1) las mejoras introducidas en los correspondientes Trámites en Línea, 2) las diversas adecuaciones en el Portal; 3) la realización de la reunión informativa a los Radio Clubes a nivel nacional; 4) la aprobación de los cuestionarios de exámenes; 5) la puesta en funcionamiento de la plataforma informática de exámenes; 6) los exámenes realizados antes del 15 de diciembre de este año		Trámite de gestión de los interesados y realización de los exámenes en la nueva plataforma con fecha < o = al 15 de diciembre de 2023	Verificación : Decisión del Directorio sobre el informe elevado por los servicios de URSEC	La aprobación de la nueva normativa aplicable al Servicio de Radioaficionados (Reglamento del Servicio de Radioaficionados que rige a partir del 1° de marzo de 2023, de acuerdo a lo establecido por la Resolución de URSEC N° 321/022 de 29/12/22), permite la sustitución del actual sistema de exámenes (en papel, con corrección manual, con calendarización dependiente de los Radio Clubes Habilitados, etc.) por un sistema informático que conlleva la adecuación de la gestión administrativa, la actualización de las 900 preguntas y 3600 respuestas en un contexto de modificación regulatoria y avance tecnológico. Además de implicar una optimización de recursos, garantiza la transparencia y mejora del servicio.

PONDERACION DE LOS INDICADORES SECTORIALES EN EL PAGO DEL SRV

	AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	Ponderación para cada área del SRV sectorial							
				GIT	GAF	GRJE	GSP	SG	GE	UAI	Comuni c.
INDICADORES SECTORIALES 62,5%	GAF/GIT	Realizar el seguimiento, análisis de desvíos y adecuación de la ejecución de inversiones	Cumplimiento del presupuesto asignado - ejecución presupuestal de las inversiones	7,25%	12,93%	5,515%	6,05%	0,000%	0,000%	0,00%	0,00%
	POSTAL	Mejora en los procedimientos inspectivos del sector postal	Mejora en el cumplimiento de planes de inspecciones postales a través de la realización de procedimientos inspectivos anuales que abarquen al menos el 40% de los establecimientos afectados a la actividad postal (Atención al Público, Centro de Clasificación, Centro de Distribución, Oficina de Intercambio, Planta Logística o Multipropósito).	0,00%	0,00%	0,000%	40,32%	0,000%	0,000%	0,00%	0,00%
	GIT	PROYECTO "MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES" Mejora en los procesos de <u>habilitaciones de radioeléctricas</u> que compete a URSEC, a partir del <i>Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo (CAM)</i>	Verificación y cuantificación del cumplimiento de los planes de habilitación de estaciones a partir de la implementación del Centro de Administración y Monitoreo	15,40%	0,00%	0,000%	0,00%	15,625%	0,000%	0,00%	0,00%
	GIT	PROYECTO "MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES" Implantación de <u>Plataformas de gestión técnica de servicios y sistemas de telecomunicaciones</u> a partir del <i>Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo</i>	Implantación de Plataformas de gestión técnica de servicios y sistemas de telecomunicaciones	15,40%	0,00%	0,000%	0,00%	15,625%	0,000%	0,00%	0,00%
	GIT	PROYECTO "MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES" Realizar y ejecutar <u>plan de capacitación asociado a la implementación de nuevos sistemas, procedimientos y normativas</u> en el marco del <i>Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo</i>	Cumplimiento Programa de Capacitación para la implementación del Sistema	9,96%	6,47%	5,515%	0,00%	15,625%	0,000%	0,00%	0,00%
	GRJE	Mejora en la tramitación de las denuncias Registro "No Llame"	Definición de criterios de seguimiento de las denuncias y paramétrica de sanciones	0,00%	0,00%	36,765 %	0,00%	0,000%	0,000%	0,00%	0,00%

Contribución de cada Área en el cumplimiento de cada proyecto

AREA PRINCIPAL (*)	LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	Contribución del área en cada proyecto								TOTAL
			GIT	GAF	GRJE	GSP	SG	GE	UAI	Comunic	
GAF/GIT	Realizar el seguimiento, análisis de desvíos y adecuación de la ejecución de inversiones	Cumplimiento del presupuesto asignado - ejecución presupuestal de las inversiones	40%	30%	15%	15%	0%	0%	0%	0%	100%
POSTAL	Mejora en los procedimientos inspectivos del sector postal	Mejora en el cumplimiento de planes de inspecciones postales a través de la realización de procedimientos inspectivos anuales que abarquen al menos el 40% de los establecimientos afectados a la actividad postal (Atención al Público, Centro de Clasificación, Centro de Distribución, Oficina de Intercambio, Planta Logística o Multipropósito).	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%
GIT	PROYECTO “MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES” Mejora en los procesos de <u>habilitaciones de estaciones radioeléctricas</u> que compete a URSEC, a partir del <i>Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo (CAM)</i>	Verificación y cuantificación del cumplimiento de los planes de habilitación de estaciones a partir de la implementación del Centro de Administración y Monitoreo	85%	0%	0%	0%	15%	0%	0%	0%	100%
GIT	PROYECTO “MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES” Implantación de Plataformas de gestión técnica de servicios y sistemas de telecomunicaciones a partir del <i>Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo</i>	Implantación de Plataformas de gestión técnica de servicios y sistemas de telecomunicaciones	85%	0%	0%	0%	15%	0%	0%	0%	100%
GIT	PROYECTO “MEJORAS EN GESTIÓN DE MONITOREO Y HABILITACIÓN DE ESTACIONES” Realizar y ejecutar <u>plan de capacitación asociado a la implementación de nuevos sistemas, procedimientos y normativas</u> en el marco del <i>Proyecto de puesta en producción del Centro de Administración y Monitoreo</i>	Cumplimiento Programa de Capacitación para la implementación del Sistema	55%	15%	15%	0%	15%	0%	0%	0%	100%
GRJE	Mejora en la tramitación de las denuncias Registro "No Llame"	Definición de criterios de seguimiento de las denuncias y paramétrica de sanciones	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
POSTAL / Gobierno Electronico (participa Sistemas Informáticos (GIT))	Desarrollo de trámite en línea para automatización de procesos postales para poder ser puesta en producción al público en 2024	Cumplimiento de la Estrategia de evolución de Servicios a la Ciudadanía URSEC 2023 - AGESIC/STATUM/URSEC	20%	0%	0%	40%	0%	40%	0%	0%	100%
GAF	Cumplimiento del tope de Gastos Limitativos establecido para 2023	Porcentaje de ejecución de gastos limitativos (GL)	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

GRJE / Gobierno Electrónico (participa Sistemas Informáticos (GIT))	Automatización del procedimiento dispuesto en el Decreto N° 345/022 respecto a las denuncias por difusión de señales de televisión sin legitimación u oferta de productos y servicios en infracción (piratería)	BPMS del Proceso de difusión de señales de televisión sin legitimación u oferta de productos y servicios en infracción en la plataforma de trámites en línea	20%	0%	40%	0%	0%	40%	0%	0%	100%
Unidad de Auditoría Interna	Auditoría de Revisión del Proceso de Compras para el Ejercicio 2022	Elevación al Directorio de URSEC del Informe Ejecutivo de la Auditoría de Compras	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	100%
GIT (participación de Comunicaciones y Atención al Público (Secretaría General), y Gobierno Electrónico)	Desarrollo y puesta en funcionamiento del nuevo sistema para los exámenes de ingreso y ascenso en el Servicio de Radioaficionados a través de la plataforma moodle.	Elevación al Directorio de URSEC del Informe detallando: 1) las mejoras introducidas en los correspondientes Trámites en Línea, 2) las diversas adecuaciones en el Portal; 3) la realización de la reunión informativa a los Radio Clubes a nivel nacional; 4) la aprobación de los cuestionarios de exámenes; 5) la puesta en funcionamiento de la plataforma informática de exámenes; 6) los exámenes realizados antes del 15 de diciembre de este año	40%	0%	0%	0%	15%	15%	0%	30%	100%

3) Indicadores Individuales

INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
Indicador Individual construido exclusivamente a partir de la asiduidad de cada funcionario. La misma se calcula a partir de los cuadros con los ajustes establecidos en los mismos por las inasistencias verificadas.	Informe de la Gerencia de Administración y Finanzas (RRHH) con la información relativa a la asiduidad de cada funcionario a efectos de la determinación del valor del indicador individual correspondiente.

A los efectos de establecer el valor del indicador individual, se define un factor de presencialidad. El mismo opera como un ajuste para la asiduidad, generando por tanto un descuento sobre el indicador individual.

$$\text{INDICADOR INDIVIDUAL} = (1 - \text{FACTOR PRESENCIALIDAD})$$

Para el cálculo del factor de presencialidad o asiduidad, se consideran los factores de ajuste de acuerdo, en líneas generales, a los valores establecidos en el Convenio firmado entre el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) y los delegados de la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) el 28 de diciembre de 2016, y luego convalidado a través del Decreto del Poder Ejecutivo N° 112/017 de 28 de abril de 2017.

Los factores de descuento se presentan en el siguiente cuadro y son acumulativos entre los tipos diferentes de inasistencias definidas.

LM	Licencia médica	Inasistencias (días)		
		1-5	6-20	más de 20
		0%	4%	100%
		0	0.04	1

LMI	Licencia médica ininterrumpida	Inasistencias (días)			
		11-20	21-40	41-90	más de 90
		0%	25%	50%	100%
		0	0.25	0.50	1

LE	Licencia por estudio	licencias máximas libres		
		hasta 5 días (examen)	hasta 3 días (prueba parcial)	hasta 10 días (tesis, monog.)
		5%		
		0.05		

FSA SS	Falta sin aviso	Inasistencias (días)		
		1-10	11-20	más de 21
		4%	6%	100%
		0.04	0.06	1

	Licencia médica	
	días sin ajuste del indicador	5
	ajuste por día	4%
	N° días máximo admitido hasta incumplimiento	20

	Licencia médica ininterrumpida	
	días sin ajuste del indicador	10
	ajuste por día	25% / 50% / 75% según días
	N° días máximo admitido hasta incumplimiento	90

	Licencia por estudio		
	p/examen	p/parcial	p/tesis
días sin ajuste del indicador	5	3	10
ajuste por día	5%	5%	5%
N° días máximo admitido hasta incumplimiento	24	22	30

	Faltas sin aviso/suspensiones	
	días sin ajuste del indicador	0
	ajuste por día	4% / 6% según días
	N° días máximo admitido hasta incumplimiento	19

Asimismo, se define la *licencia médica ininterrumpida*, como la *licencia médica con inasistencia mayor a 10 días y menor de 20 días*.

El cuadro siguiente ilustra la aplicación de los factores de ajuste correspondientes por cada día y tipo de inasistencia, la que puede en aplicarse de forma acumulativa en función de las inasistencias totales del funcionario durante el año 2023.

En este cuadro se muestra el *porcentaje de descuento* que corresponde para los días de inasistencia de acuerdo a cada tipo definido en el cuadro anterior.

Las inasistencias a ser consideradas como ajuste son: licencia médica (afecta el indicador a partir del 6to. día), licencia médica ininterrumpida (afecta a partir del día 21 de inasistencia), licencia por estudio (con la discriminación según la misma sea solicitada para rendir un examen, un parcial o revisión, o la elaboración de una monografía o tesis), y las faltas sin aviso, o aquellas inasistencias producidas en el marco de una sanción. El cuadro muestra las alícuotas definidas para agregar como factor de descuento.

Cuando el factor de descuento supere el 100% de descuento, se tomará este valor como su valor efectivo, lo que implica un valor del indicador individual de 0 (cero), y por tanto, no correspondería pago por concepto de SRV.

No obstante, si una Junta Médica evalúa la continuidad de una licencia médica, no hay descuento por ninguna de las opciones de licencia médica.

Las licencias especiales (maternidad, paternidad, cuidados, etc.) no ajustan ni afectan el indicador, ni son tenidas en cuenta para el cálculo del factor de presencialidad definido en esta Cláusula.

La aplicación de los factores de descuento de las licencias médicas y de las solicitudes de licencias por estudio, se acumulan para todo el período considerado (año), y de allí se obtienen los descuentos respectivos.

Porcentaje de descuentos a aplicar PARA LA OBTENCIÓN DEL INDICADOR INDIVIDUAL, en función del tipo de inasistencia registrada

días	Licencia Médica	Licencia Médica ininterrumpida	Licencia por Estudio		
			examen	parcial	tesis
1	0%	0%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	5%	0%
5	0%	0%	0%	10%	0%
6	4%	0%	5%	15%	0%
7	8%	0%	10%	20%	0%
8	12%	0%	15%	25%	0%
9	16%	0%	20%	30%	0%
10	20%	0%	25%	35%	0%
11	24%	0%	30%	40%	5%
12	28%	0%	35%	45%	10%
13	32%	0%	40%	50%	15%
14	36%	0%	45%	55%	20%
15	40%	0%	50%	60%	25%
16	44%	0%	55%	65%	30%
17	48%	0%	60%	70%	35%
18	52%	0%	65%	75%	40%
19	56%	0%	70%	80%	45%
20	60%	0%	75%	85%	50%
21	100%	25%	80%	90%	55%
22	100%	25%	85%	95%	60%
23	100%	25%	90%	100%	65%
24	100%	25%	95%	100%	70%
25	100%	25%	100%	100%	75%
26	100%	25%	100%	100%	80%
27	100%	25%	100%	100%	85%
28	100%	25%	100%	100%	90%
29	100%	25%	100%	100%	95%
30	100%	25%	100%	100%	100%
31	100%	25%	100%	100%	100%
32	100%	25%	100%	100%	100%
33	100%	25%	100%	100%	100%
34	100%	25%	100%	100%	100%
35	100%	25%	100%	100%	100%
36	100%	25%	100%	100%	100%
37	100%	25%	100%	100%	100%
38	100%	25%	100%	100%	100%
39	100%	25%	100%	100%	100%
40	100%	25%	100%	100%	100%
41	100%	50%	100%	100%	100%
42	100%	50%	100%	100%	100%
43	100%	50%	100%	100%	100%
44	100%	50%	100%	100%	100%
45	100%	50%	100%	100%	100%

días	Licencia Médica	Licencia Médica ininterrumpida	Licencia por Estudio		
			examen	parcial	tesis
46	100%	50%	100%	100%	100%
47	100%	50%	100%	100%	100%
48	100%	50%	100%	100%	100%
49	100%	50%	100%	100%	100%
50	100%	50%	100%	100%	100%
51	100%	50%	100%	100%	100%
52	100%	50%	100%	100%	100%
53	100%	50%	100%	100%	100%
54	100%	50%	100%	100%	100%
55	100%	50%	100%	100%	100%
56	100%	50%	100%	100%	100%
57	100%	50%	100%	100%	100%
58	100%	50%	100%	100%	100%
59	100%	50%	100%	100%	100%
60	100%	50%	100%	100%	100%
61	100%	50%	100%	100%	100%
62	100%	50%	100%	100%	100%
63	100%	50%	100%	100%	100%
64	100%	50%	100%	100%	100%
65	100%	50%	100%	100%	100%
66	100%	50%	100%	100%	100%
67	100%	50%	100%	100%	100%
68	100%	50%	100%	100%	100%
69	100%	50%	100%	100%	100%
70	100%	50%	100%	100%	100%
71	100%	50%	100%	100%	100%
72	100%	50%	100%	100%	100%
73	100%	50%	100%	100%	100%
74	100%	50%	100%	100%	100%
75	100%	50%	100%	100%	100%
76	100%	50%	100%	100%	100%
77	100%	50%	100%	100%	100%
78	100%	50%	100%	100%	100%
79	100%	50%	100%	100%	100%
80	100%	50%	100%	100%	100%
81	100%	50%	100%	100%	100%
82	100%	50%	100%	100%	100%
83	100%	50%	100%	100%	100%
84	100%	50%	100%	100%	100%
85	100%	50%	100%	100%	100%
86	100%	50%	100%	100%	100%
87	100%	50%	100%	100%	100%
88	100%	50%	100%	100%	100%
89	100%	50%	100%	100%	100%
90	100%	50%	100%	100%	100%
91	100%	100%	100%	100%	100%

días	Faltas sin aviso/ Sanción	% de ajuste por día
1	4%	4%
2	8%	4%
3	12%	4%
4	16%	4%
5	20%	4%
6	24%	4%
7	28%	4%
8	32%	4%
9	36%	4%
10	40%	4%
11	46%	6%
12	52%	6%
13	58%	6%
14	64%	6%
15	70%	6%
16	76%	6%
17	82%	6%
18	88%	6%
19	94%	6%
20	100%	6%
21	100%	-
22	100%	-
23	100%	-
24	100%	-
25	100%	-

Incentivos por cumplimiento de metas

El pago de la partida "Sistema de Retribución Variable" a cada funcionario de la URSEC estará condicionado al cumplimiento de las metas establecidas en el presente documento.

Dicha Retribución será pagada, de acuerdo con lo dispuesto en el Instructivo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en función de la puntuación obtenida en los grupos de indicadores "desempeño institucional", "desempeño sectorial" y "desempeño individual".

La puntuación obtenida en cada uno de los bloques de indicadores será la suma de los puntajes obtenidos en los diferentes indicadores.

Monto del Incentivo por cumplimiento de metas y forma de distribución

El monto que podrá ser distribuido por el SRV será hasta un máximo del 12% (doce por ciento) de las partidas salariales susceptibles de ajustes salariales generales (partidas de índole salarial Incluidas en el Grupo 0 "Servicios Personales"), excluidos el propio SRV y aquellas partidas que se ajustan por coeficientes específicos (a vía de ejemplo, los Beneficios Familiares, Prima por Antigüedad, Quebranto de Caja, Viático por Alimentación, etc.) así como Aguinaldo y Cargas Legales sobre Servicios Personales.

Tendrán derecho a percibir el SRV todos los funcionarios del organismo cuyas remuneraciones sean abonadas con cargo al Grupo 0. Quedan exceptuados los cargos políticos o de particular confianza. Asimismo, quedan exceptuados los pasantes, becarios y zafrales cuya permanencia en el organismo sea menor a 6 (seis) meses en el año en que se liquida el SRV.

El SRV será pagado mediante un pago único, una vez que se haya verificado el efectivo cumplimiento de las metas establecidas previo informe a la OPP de acuerdo los criterios definidos.

CRITERIO DE DISTRIBUCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Criterio de Distribución.

- No acumulación al sueldo- La distribución del SRV será en momentos diferentes al pago del sueldo.
- Medición- La medición deberá ser anual y sólo se podrá realizar una vez que el Directorio haya aprobado los Estados Contables y la Información necesaria para la verificación del cumplimiento de los indicadores y del tope de distribución.
- Periodicidad- La frecuencia de la distribución será de una vez al año salvo que se acuerde algo diferente en los ámbitos paritarios, en cualquier caso, no deberá superar la frecuencia vigente. Asimismo, la distribución del SRV será en un mes distinto a aquellos en que se abone el aguinaldo.
- Criterio de Proporcionalidad- El pago del SRV será proporcional a la remuneración de cada trabajador, calculados para todos los casos sobre el régimen de 40 horas semanales de labor.

Verificado el grado de cumplimiento de los objetivos y previo al pago del SRV, la empresa deberá contar con el previo informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el que, a su vez, deberá ser comunicado al Tribunal de Cuentas.

Comisión de Seguimiento

Se constituirá una Comisión de Seguimiento del Sistema de Retribución Variable (SRV), integrada por representantes del Directorio de la URSEC y representantes de AFURSEC.

Dicha Comisión tendrá entre sus cometidos: recopilar y analizar los informes de cumplimiento de cada indicador, así como el cumplimiento global del SRV; elevar al Directorio de la URSEC y a la Comisión Directiva de la AFURSEC, los informes de seguimiento de los indicadores y el informe final de cumplimiento.