



URSEC
Unidad
Reguladora
de Servicios de
Comunicaciones

UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES
Exp. 2013/1/ 00505

Montevideo, 26 de setiembre de 2013.-

RESOLUCIÓN 262 ACTA 032

VISTO: La solicitud de AFURSEC a fin de que se considere la modificación de la carga horaria de los funcionarios de URSEC a los efectos de igualar las condiciones laborales con el resto del Inciso.

RESULTANDO: I) Que fundamentan dicha solicitud en que actualmente las retribuciones de los funcionarios de URSEC se encuentra igualada o es inferior al de otros organismos de la Administración Central, sobre todo en el caso de cargos operativos y los grados más bajos de los escalafones administrativo, especializado y servicio; y en que los funcionarios de URSEC cumplen una jornada efectiva diaria de 7:30 horas, mientras que en la mayoría de las restantes Unidades Ejecutoras del Inciso –Presidencia de la República- la carga horaria efectivamente trabajada es de seis horas.

II) Que asimismo esgrimen como fundamento que el horario de URSEC fue fijado en el momento de creación del organismo, mediante Resolución N° 001/01, considerando las mayores retribuciones que en ese momento existían en URSEC respecto de otros organismos de la Administración, así como el horario cumplido por la Dirección Nacional de Comunicaciones, que fue fijado de acuerdo al de ANTEL, dado que en dicha instancia las retribuciones personales de aquella Dirección se encontraban equiparados a los sueldos de ANTEL.

CONSIDERANDO: I) Que los extremos relacionados en el Resultando I, aparecen justificados mediante la información obtenida de los sitios Web institucionales de las diversas Unidades Ejecutoras del inciso 02 Presidencia de la República al que pertenece URSEC.

II) Que la motivación de fijación del horario tomando en consideración el que efectivamente se cumplía en la Ex Dirección Nacional de Comunicaciones, ha perdido vigencia teniendo en cuenta la Ley 18.046 de 24 de octubre de 2006.

III) Que de acuerdo lo dispuesto por el artículo 85 de la Ley 17.296 de 21 de febrero de 2011, el funcionamiento de la URSEC se ajustará a lo que disponga el reglamento que ella dicte, correspondiendo considerarse a tales efectos, las previsiones del Decreto 319/10 de 26 de octubre de 2010 y la Resolución del Consejo de Ministros de 25 de junio de 2012.

IV) Que el Decreto N° 319/10 del 26 de Octubre de 2010 estableció el horario único de labor y de atención al público de las oficinas de la Administración Central, así como los nuevos criterios para el control de asistencia y la sanción de su incumplimiento.

V) Que el Art 1° del citado decreto estableció una jornada mínima diaria de 6 horas de labor y de 30 horas semanales

VI) Que se entiende conveniente establecer una carga horaria de 6 horas y 30 minutos en forma provisoria y sujeta a evaluaciones periódicas.

ATENTO: A lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por la Ley N° 17.296 de 21 de febrero de 2011, normas modificativas y concordantes, Decreto N° 319/10 del 26 de Octubre de 2010 y a lo informado por los servicios jurídicos de esta Unidad Reguladora.

**LA UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS
DE COMUNICACIONES
RESUELVE:**

1.-Establecer que a partir del 1° de octubre de 2013 la carga horaria de los funcionarios de esta Unidad Reguladora que desempeñen tareas en ella, será de 6:30 horas diarias, manteniendo en todos sus términos las condiciones de trabajo establecidas en las normas generales para la Administración Central.

2.-Establecer que el horario de atención al público será de 9:15 a 15:15, excepto los días en los que por acto administrativo ya se haya dispuesto un horario diferente – Resoluciones N° 186/013, 200/013 y N° 213/013- u otros en los que, por razones de servicio se considere necesario establecer otro horario.

3.-Establecer que lo dispuesto se aprueba hasta el 31 de marzo de 2014, prorrogándose automáticamente por iguales períodos en caso que la evaluación semestral no arroje resultados negativos. En dicha evaluación se deberán considerar, entre otros elementos, las necesidades del Organismo, el rendimiento y la productividad de los funcionarios. De obtenerse una evaluación negativa podrá dejarse sin efecto la presente resolución volviéndose automáticamente al régimen anterior.

4.-Encomendar al Comité Gerencial en coordinación con los Gerentes de las diversas áreas:

- a. a establecer el horario de los funcionarios bajo su dependencia a efectos de mantener el adecuado funcionamiento;
- b. la presentación del informe de evaluación semestral en un plazo de quince días anteriores a la fecha de vencimiento de los seis meses indicados en el numeral precedente;

- c. la presentación del Proyecto de actualización y adecuación de la Reglamentación Interna de los Funcionarios, en un plazo de treinta días a contar desde la presente.

5.-A sus efectos pase por su orden a Secretaría General y Comité Gerencial y Gerencia de Administración y Finanzas.