



URSEC
Unidad Reguladora
de Servicios de
Comunicaciones

UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES
EXPTE. 2003/1/1215

Montevideo, 13 NOV. 2003

RESOLUCIÓN Nº 330 ACTA Nº 043

VISTO: La necesidad de incorporar modificaciones al actual procedimiento de seguimiento y cobro de clientes morosos.

CONSIDERANDO: I La creciente dificultad de pago de usuarios.

II) La inexistencia de procedimientos claramente establecidos sobre la referida gestión.

III) Que se hace necesarios aportar mayor eficiencia a la gestión en cuanto a la optimización de recursos y adición de medidas empleadas.

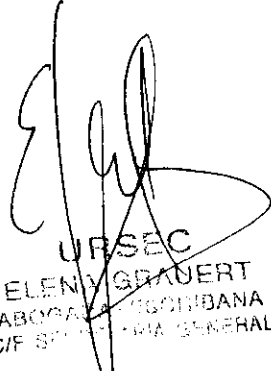
RESULTANDO: Que se hace indispensable contar con herramientas adecuadas a los efectos de promover y adecuar la gestión a las nuevas exigencias planteadas.

ATENTO: a lo manifestado oportunamente por Asesoría Letrada de la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones.

**LA UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE
COMUNICACIONES**

RESUELVE:

- 1.- Apruébese el procedimiento de seguimiento y cobro de clientes morosos y definiciones, adjunto en el Anexo I.
- 2.- Pase a por su orden a Secretaria General, División Contable, Frecuencias Radioeléctricas, Radiodifusión, Televisión para Abonados, Asesoría Letrada, Notificaciones y División Administrativa.
3. Pase a Secretaria General.


URSEC
ELENY GRAUERT
ABOGADA GUBERNAMENTAL
C/F SECRETARÍA GENERAL


Dr. FERNANDO PEREZ
PRESIDENTE



URSEC
Unidad Reguladora
De Servicios de
Comunicaciones

ANEXO I

CAPITULO I: DEFINICIONES

- 1.- **Cliente moroso:** Todo cliente que tenga tres facturas impagas, exceptuando el servicio de banda ciudadana en el cual se considerarán dos períodos incumplidos.
- 2.- **Cliente en gestión:** Todo cliente moroso quien tiene iniciado un expediente de gestión de cobro.
- 3.- **Cliente Incobrable:** Todo cliente en gestión, en la cual agotando la vía administrativa, no hubo un retorno de dinero aunque sea parcial para cancelar su deuda, ya sea por razones de fuerza mayor como fallecimiento, inubicabilidad, falta de bienes, o por razones de costo y del monto adeudado no amerite una acción judicial; y luego de aprobada la Resolución correspondiente.
- 4.- **Cliente Oficial:** Todo cliente cuyo titular es el estado, esto es, Administración Central, Empresas Públicas y Gobiernos Departamentales.
- 5.- **Cliente Moroso Oficial:** Todo cliente perteneciente a la Administración Central y Gobiernos Departamentales, que tenga más de 5 facturas impagas y aquellas Empresas Públicas que tengan más de 3.
- 6.- **Monto para declaración de Incobrabilidad:** Toda deuda inferior a UI 6000 (unidades indexadas seis mil con 00/100) será declarada incobrable luego de realizada la gestión de cobro correspondiente sin haber tenido un retorno.

CAPITULO II PROCEDIMIENTO PARA CLIENTES MOROSOS

- 1.- Todas las facturas emitidas incluirán la leyenda *"el cliente que mantenga tres facturas impagas con esta unidad será registrado en el clearing de informes"* que sustituirá a la actual de - *"Empresa adherida al clearing de informes"*.
- 2.- Verificado el incumplimiento de la tercera factura emitida, automáticamente el cliente, independientemente del tipo de servicio (servicios comerciales comunes, de radiobúsqueda, radiodifusión, televisión para abonados, etc), ingresa en esta categoría y se confecciona la resolución de intimación, con apercibimiento de registro en el clearing de informes, revocación de la autorización, y posterior acción judicial.
- 3.- Se notificará personalmente al titular observando a tales efectos

procedimiento previsto por el Art. 91 del Decreto N° 500/91.

4.- Si el cliente regulariza en tiempo y forma, es redefinido en su categoría según corresponda. El expediente generado se archiva.

5.- Si el cliente no regulariza, se notifica la inscripción del deudor al clearing de informes. El expte pasa al departamento de facturación.

6.- Este departamento procederá a dar de baja al sistema radioeléctrico oportunamente autorizado teniendo en cuenta que la fecha de baja será retroactiva a la resolución de intimación dictada en el ítem 2 del procedimiento. El expte pasa a división técnica.

7.- El depto., técnico que corresponda procederá a revocar la autorización oportunamente concedida o iniciará las acciones para elevar al Poder Ejecutivo las gestiones que contengan autorizaciones otorgadas por éste. En este caso la fecha de baja seguirá el mismo criterio que en el numeral anterior.

8.- El depto., referido deberá tomar las medidas necesarias a efectos del posterior procedimiento inspectivo. El expediente pasará a Asesoría Letrada o Gestión Deudores según corresponda.

9.- Si el monto adeudado supera el estipulado para la declaración de incobrabilidad, el expediente se pasa a la Asesoría Letrada a efectos de iniciar la acción judicial.

10.- En caso contrario, gestión deudores confeccionará el proyecto de declaración de incobrabilidad y elevará el expte., a secretaría general a efectos de su remisión al P.E.

PROCEDIMIENTO PARA CLIENTES OFICIALES.

1.- Será el mismo que para clientes comunes, exceptuando las modificaciones que se proponen a continuación, en función de las definiciones previamente adoptadas.

2.- El numeral 2, en caso de corresponder, establecerá: *Verificado el incumplimiento de la quinta factura emitida, automáticamente el cliente ingresa en esta categoría y se confecciona la resolución de intimación, con apercibimiento de revocación de la autorización e iniciar las acciones judiciales tendientes al cobro de lo adeudado.*

3.- El numeral 5, en caso de corresponder, establecerá: *Si el cliente no regulariza, se remite el expediente al departamento de facturación quien deberá dar de baja al servicio con fecha retroactiva a la resolución de intimación del punto 2. Cumplido, pasa al depto., de frecuencias radioeléctricas.*

4.- Se eliminan los numerales 6, 7, y 8

- 5.- El depto., de frecuencias procederá a dar de baja al sistema con fecha retroactiva a la fecha de intimación del punto 2 y tomará las medidas necesarias a efectos del posterior procedimiento inspectivo. El expediente pasará a Asesoría Letrada o Gestión Deudores según corresponda.
- 6.- Correspondería a los numerales 8 y 9 del procedimiento general.
- 7.- Pase a Secretaría General a sus efectos.

UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES
EXPTE. 2001/1/

Montevideo, de de 2001.

PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISTO: La deuda que mantiene la empresa / el Sr.....por la suma de \$/U\$/U.R. (pesos uruguayos / dólares americanos / unidades reajustables.....) con esta Unidad Reguladora.

CONSIDERANDO: Que la misma corresponde a por el período

ATENTO: A lo dispuesto por el Decreto – Ley Nro 15.671 del 8 de noviembre de 1984, el Decreto 153/93 del 30 de marzo de 1993, la Ley 17.296 del 21 de febrero de 2001 y a lo manifestado por la Asesoría Letrada de la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones y a la resolución nro XX Acta XX de la URSEC.

LA UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE
COMUNICACIONES
RESUELVE:

- 1.- Intímese a la empresa/ el Sr.....para que en un plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación, proceda al pago de la suma de \$/U\$/U.R.....(pesos uruguayos/dólares americanos/unidades reajustables.....) más multas y recargos, bajo el apercibimiento de proceder a su registro en el clearing de informes, la revocación de la autorización oportunamente otorgada y de iniciar la acción judicial tendiente al cobro de la suma adeudada.
- 2.- Notifíquese personalmente la presente resolución observando a tales efectos el procedimiento previsto por el Art. 91 del Decreto N° 500/91.
- 3.- Vencido el plazo sin que se hubiese hecho efectivo el pago, gestión deudores registrará automáticamente al cliente en el clearing de informes. Cumplido, pase a facturación a efectos de dar de baja el sistema oportunamente autorizado, a (frecuencias, tv para abonados, radiodifusión) a efectos de iniciar los trámites de revocación de la autorización. Cumplido, pase a Letrada a fin de promover la acción judicial o a gestión deudores a efectos de elaborar el proyecto de resolución de incobrabilidad.
- 4.- Se eleva a Secretaría general a sus efectos.

UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES
EXPTE. 2001/1/

Montevideo, de de 2001.

PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISTO: La deuda que mantiene la empresa / el Sr.....por la suma de \$ (pesos uruguayos /.....) con esta Unidad Reguladora.

CONSIDERANDO: Que la misma corresponde a por el período

ATENTO: A lo dispuesto por el Decreto – Ley Nro 15.671 del 8 de noviembre de 1984, el Decreto 153/93 del 30 de marzo de 1993, la Ley 17.296 del 21 de febrero de 2001 y a lo manifestado por la Asesoría Letrada de la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones y a la resolución nro XX Acta XX de la URSEC.

LA UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE
COMUNICACIONES
RESUELVE:

- 1.- Intímese a la empresapara que en un plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación, proceda al pago de la suma de \$.....(pesos uruguayos), bajo el apercibimiento de proceder a la revocación de la autorización oportunamente otorgada y de iniciar la acción judicial correspondiente.
- 2.- Notifíquese personalmente la presente resolución observando a tales efectos el procedimiento previsto por el Art. 91 del Decreto N° 500/91.
- 3.- Vencido el plazo sin que se hubiese hecho efectivo el pago, pase a facturación a efectos de dar de baja el sistema oportunamente autorizado y al depto., de frecuencias radioeléctricas a efectos de iniciar los trámites de revocación de la autorización. Cumplido, pase a la Asesoría letrada a efectos de iniciar la acción judicial correspondiente.
- 4.- Pase a Secretaría general a sus efectos.

UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES
EXPTE. 2001/1/

Montevideo, de de 2001.

PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISTO: La deuda que mantiene la empresa / el Sr.....con la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones, que asciende a \$/U\$. (pesos uruguayos / dólares americanos.....) por la utilización de la frecuencia -----.

RESULTANDO: Que de la información que surge del expediente (resulta imposible la notificación e intimación de pago, por estar la empresa inubicable; que el titular de la frecuencia falleció de acuerdo al certificado de defunción de fojas; se evidencia un total desinterés del deudor por cumplir con su obligación habiéndose agotado las gestiones de notificación y tornándose casi imposible su cobro, etc).

CONSIDERANDO: I Que se han agotado las gestiones de notificación, se hace imposible su cobro, a lo que se suma, que el monto a reclamar no condice con los diversos gastos que deberá asumir la URSEC para iniciar las acciones judiciales de cobro; tales como publicación en Diario Oficial, inscripción en el registro de embargo correspondiente, utilización de horas hombre que demandarán todas estas actuaciones, por lo cual se solicita que se declare incobrable la suma en cuestión.

ATENTO: A lo precedentemente expuesto, a lo dispuesto por el art.10 del TOCAF – Decreto 194/97, a lo dispuesto en la resolución XX Acta XX de la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones y a lo informado por la Asesoría Letrada del Ministerio de Defensa Nacional.

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
RESUELVE:

- 1.- Declarase incobrable la suma de \$/U\$------(pesos uruguayos / dólares americanos -----) adeudada por ----- a la URSEC, por los argumentos y fundamentos esgrimidos.
- 2.- Pase a la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones a sus efectos.



URSEC
Unidad Reguladora
De Servicios de
Comunicaciones

UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES
EXPTE. 2001/1/

Montevideo, 30 de julio del 2003.

PROYECTO DE RESOLUCIÓN

VISTO: La necesidad de incorporar modificaciones al actual procedimiento de seguimiento y cobro de clientes morosos.

CONSIDERANDO: I La creciente dificultad de pago de los usuarios.

II La inexistencia de procedimientos claramente establecidos sobre la referida gestión.

III Que se hace necesario aportar mayor eficiencia a la gestión en cuanto a la optimización de recursos y adopción de medidas empleadas.

RESULTANDO: Que se hace indispensable contar con herramientas adecuadas a efectos de promover y adecuar la gestión a las nuevas exigencias planteadas.

ATENTO: a lo manifestado oportunamente por la Asesoría Letrada de la Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones.

**LA UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE
COMUNICACIONES
RESUELVE:**

- 1.- Apruébase el procedimiento de seguimiento y control de clientes morosos y definiciones, adjunto en el Anexo I.
- 2.- Pase por su orden a Secretaría General, División Contable, Depto., de frecuencias radioeléctricas, radiodifusión, televisión para abonados, sistemas, Asesoría Letrada, notificaciones y División Administrativa.
- 3.- Cumplido, archívese.