

Resolución N°

533/024

Fecha

27/08/2024

Trámite

0868-69-001-2024

VISTO el expediente N° 0868-69-001-2024, en el que se establece la necesidad de reforzar la División Gestión de Recursos – Departamento de Administración y Finanzas de la Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua (URSEA), a través de la contratación de un estudiante de Título de grado de Ciencias Económicas en instituciones públicas o privadas universitarias reconocidas por el M.E.C, para desempeñar tareas afines en la División Gestión de Recursos Departamento Administración y Finanzas;

RESULTANDO: que el Regulador ha procedido a confeccionar las bases del llamado en función del perfil de formación requerido para el cumplimiento de las funciones de que se trata;

CONSIDERANDO: I) que la División Gestión de Recursos de URSEA informó la existencia de crédito suficiente para atender la presente erogación;

II) que procede en consecuencia disponer la convocatoria por llamado público, el cual se realizará bajo la modalidad de concurso por antecedentes y méritos;

III) que asimismo resulta necesario designar a los integrantes del Tribunal de Selección que actuarán en el referido llamado público;

ATENTO: a lo dispuesto por la Ley N° 17.598 de 13 de diciembre de 2022, con sus concordantes y modificativas, artículo 51 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decreto N° 54/011 de 7 de febrero de 2011, y Decreto N° 318/023;

**EL DIRECTORIO DE URSEA
RESUELVE:**

- 1.- Convocar a un llamado a concurso público y abierto de antecedentes y méritos para la contratación mediante la modalidad de becario a un (1) estudiante de Título de grado de Ciencias Económicas en instituciones públicas o privadas universitarias reconocidas por el M.E.C, para desempeñar tareas afines en la División Gestión de Recursos Departamento Administración y Finanzas.
- 2.- Apruébense las bases y perfil que figuran en Anexos adjuntos y que forman parte de la presente resolución.
- 3.- Designase en calidad de representantes del Inciso en el Tribunal del Concurso, como titulares a Sandra Ayala, Diego Monzón y Fiorella Garagnani, y como alternos a Dayana Irureta, Florencia Gómez y Gariné Dermouseessian.
- 4.- Poner en conocimiento a AFURSEA del mismo, pudiendo participar en calidad de Veedor.
- 5.- Comuníquese, notifíquese, publíquese en los sitios web de “Uruguay Concurso”, y de la URSEA.

Anexos

[Bases Becario Gestión de Recursos.pdf](#)

[Perfil 1 Becario para Gestión de Recursos.pdf](#)



Bases del Llamado

LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN LA MODALIDAD DE BECARIO Inciso 69

La **UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE ENERGIA Y AGUA (Ursea)** realiza un Llamado a concurso público y abierto de Méritos y Antecedentes, para la contratación de hasta **1 (uno) Estudiante de Título de grado de Ciencias Económicas en instituciones públicas o privadas universitarias reconocidas por el M.E.C**, en la modalidad de **Becario/a**.

El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 51 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decretos N° 54/011 del 7 de febrero de 2011, y demás normativa vigente.

Según lo estipulado en el citado artículo, es becario quien, siendo estudiante, sea contratado por una entidad estatal, con el fin de realizar un aprendizaje laboral, con la única finalidad de brindarle una ayuda económica para contribuir al costo de sus estudios a cambio de la prestación de tareas exclusivamente de apoyo, no permanentes ni sustantivas.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación:	Asistente a la Gerencia de Recursos
Cantidad de puestos:	1
Remuneración nominal:	- \$ 24.708 (4 BPC), - \$ 37.062 (6 BPC) si se trata de una mujer embarazada o con un hijo menor a cuatro años - valores a enero de 2024
Carga horaria:	30 horas
Lugar habitual de desempeño:	Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua – Montevideo
Tiempo de contratación:	Máximo 18 meses, incluida la Licencia reglamentaria.



Bases del Llamado

1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los requisitos generales y específicos establecidos:

Los postulantes deberán:

- Tener 18 años de edad o más al cierre del período de inscripción.
- Poseer **Documento de Identidad** vigente.
- No haber sido contratado bajo el régimen de beca y/o pasantía en la misma oficina o en cualquier otro órgano u organismo del Estado (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, organismos de los artículos 220 y 221 de la Constitución de la República y Gobiernos Departamentales).
- Quienes tuvieran **formación en el exterior** de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante “Apostilla”**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente.

El postulante seleccionado deberá presentar al momento del ingreso:

- **Documento de Identidad.**
- **Carné de salud**, vigente, básico, único y obligatorio.
- **Inexistencia de inhabilitación**, como consecuencia de Sentencia penal ejecutoriada.
- Cualquier documento que Gestión Humana requiera para el ingreso.

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Perfil adjunto en Anexo.



Bases del Llamado

3. PARTICULARIDADES DE CONTRATACIÓN

- **Remuneración:** El contrato tendrá una remuneración de 4 BPC (cuatro Bases de Prestaciones y Contribuciones) nominal. Si se trata de una mujer embarazada o con un hijo menor de cuatro años, la remuneración será de 6 BPC (seis Bases de Prestaciones y Contribuciones) nominal por 30 horas semanales.
- **Régimen horario:** 30 Horas semanales.
- **Lugar habitual de desempeño:** Ursea Liniers 1324 piso 2 Torre Ejecutiva, Montevideo.
- **Tiempo de contratación:** máximo de 18 meses, incluida la licencia anual, y en ningún caso podrá ser prorrogable. Será causal de rescisión del contrato haber incurrido en cinco o más faltas injustificadas por año. El desempeño estará sujeto a evaluación permanente.

4. REGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES

Al momento de la suscripción del contrato, a la persona seleccionada se le verificará:

A- Incompatibilidades

- 1) No mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- 2) No percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

B- Prohibiciones

- 1) No haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley N° 18.172, art. 4).
- 2) No haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por la Ley N° 17.556 ni al establecido por el art. 29 de la Ley N° 17.930.
- 3) No haber sido contratado bajo el régimen de beca o pasantía en la Ursea o en cualquier otro órgano y organismo del Estado (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, órganos y organismos de los artículos 220 y 221 de la Constitución de la República y Gobiernos Departamentales).



Bases del Llamado

5. PLAZO E INSCRIPCIONES

Las postulaciones se realizarán únicamente a través de formulario:

<https://forms.gle/C2HbS6bkFGuQ3x4Z6>

- La inscripción sólo será válida si el Formulario de inscripción es debidamente completado, debiendo completar todos los campos.
- Una vez culminado el plazo de Inscripción se colgará en la Web de Ursea por medio de un Acta el plazo y la dirección de correo a la que se enviará la documentación: El Currículum y demás documentación acreditante de méritos. La persona postulada será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de Declaración Jurada.
- **El Tribunal actuando sólo tomará en cuenta la información acreditada.**
- Se solicita a los/las postulantes verificar el correcto ingreso de todos los datos al momento de la inscripción, en especial, las vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico), requisitos excluyentes y otros datos sobre los que se realizará la preselección. Si la información fuera errónea, no existirán instancias ulteriores para su corrección
- Los comprobantes originales se presentarán oportunamente cuando sean requeridos.

Plazo de postulación

Se podrán postular durante 15 días corridos posteriores a la publicación del llamado.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección de los aspirantes se efectuará a través del Tribunal que se designe.

Los pasos y factores con los puntajes asignados a considerar en dicho proceso serán:

6.1. Control de requisitos excluyentes	
6.2. Verificación de la documentación requerida	
6.3. Valoración de méritos	Hasta 53 puntos
6.4. Oposición	No aplica
6.5. Evaluación psicolaboral	No aplica
6.6. Entrevista Personal	Hasta 47 puntos
6.7. Confección de lista de prelación	Si



Bases del Llamado

Etapas 6.1. Control de requisitos excluyentes de formación y experiencia. Pasarán a la siguiente etapa los postulantes que cumplan con todos los requisitos denominados como excluyentes para el desempeño del puesto detallado en el Perfil.

En caso que el número de inscriptos sea superior a 30 (treinta), el Tribunal podrá realizar un ordenamiento aleatorio entre todos los postulantes. Una vez realizado el sorteo, se controlará que los primeros 30 cumplan con los requisitos excluyentes del llamado. De no cumplir con los requisitos excluyentes, se proseguirá con el orden resultante del sorteo hasta completar una cantidad de 30 postulantes que cumplan con todos los requisitos excluyentes, quienes continuarán en el proceso de selección. Una vez que sea completada la lista de 30 postulantes que cumplan con los requisitos excluyentes, no se podrá volver a recurrir al orden de prelación del sorteo por eliminación de postulantes en etapas posteriores.

Etapas 6.2. Verificación de la documentación requerida. Los postulantes pre-seleccionados, deberán presentar la documentación requerida, original y fotocopia, cuando se lo requiera el Tribunal.

La no presentación de toda la documentación requerida, inhabilitará al postulante a continuar con el proceso del Llamado.

Etapas 6.3. Valoración de méritos. Se puntuarán el ítem Formación a valorar, de acuerdo a los datos vertidos en el curriculum vitae y acreditada con la documentación respaldante.

Se valorarán los méritos de acuerdo a las bases publicadas. El Tribunal confeccionará una lista ordenada en forma descendente, por puntaje de méritos

Etapas 6.4. Oposición. No aplica

Etapas 6.5. Evaluación psicolaboral. No aplica.

Etapas 6.6. Entrevista Personal. Una vez cumplidas las etapas anteriores se comunicará la fecha, hora y lugar de la misma.

La aprobación del concurso se verificará cuando el postulante haya obtenido como mínimo 70 puntos por la suma total de los puntajes de cada factor. Se considerará eliminado del proceso de selección aquel postulante que con el puntaje obtenido en las etapas realizadas, no le permita con el máximo de puntos restantes, completar el total de 70 puntos mínimos exigidos para la aprobación del concurso



Bases del Llamado

Etapa 6.7. Confección de la lista de prelación. Los postulantes que hayan obtenido al menos el 70 % del puntaje total, conformarán una lista de prelación final.

El puntaje total obtenido determinará el orden de la lista de prelación. Las convocatorias se realizarán de acuerdo al orden mencionado.

La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.

Una vez notificados quienes resulten seleccionados, dispondrán de 48 horas para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso de designación. En caso que algún postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones del contrato, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.

7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

- Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán **a través de la Web e Intranet de Ursea**. Es responsabilidad del postulante consultar la misma para darle seguimiento al concurso.

Todas las consultas que se quieran realizar, deberán hacerse al correo electrónico: llamado6-2024@ursea.gub.uy

- Sin perjuicio de ello, se podrá implementar otro tipo de notificaciones, si así lo entiende pertinente el Tribunal, conforme con la normativa vigente (Decreto 500/991). En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con las personas postuladas el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos pero no formales.
- La no concurrencia de la persona postulada en cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere su desistimiento del proceso de concurso.
- En vista de los resultados obtenidos en el proceso del concurso, se realizará notificación a quien/quienes hayan obtenido el puesto a través del correo electrónico, y finalizando el concurso con la publicación de los resultados en la Web de Ursea.

**BECARIO/A ESTUDIANTE CIENCIAS
ECONÓMICAS**



I. Ubicación del requerimiento

Inciso: 69 URSEA

Unidad/es Ejecutora/as:

001 UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE ENERGÍA Y AGUA (URSEA)

Unidad/es Organizativa/as: ADMINISTRACIÓN y FINANZAS

II. Plazas

Cantidad de Plazas: 1

Naturaleza del Vínculo: Becaria/o

III. Objeto del Puesto

Finalidad: Asistir a Administración y Finanzas.

IV. Identificación del Puesto

Denominación: Becario/a

V. Tareas Claves

- Ejecutar actividades relativas a su formación.
- Asistir a la gestión de Administración y Finanzas.
- Mantener actitud de permanente análisis crítico ante las situaciones que se presentan.
- Apoyar el seguimiento de las obligaciones tramitadas para su pago.
- Apoyar en la gestión de los cobros.
- Apoyar en la gestión de las compras.
- Mantener contacto con los proveedores para informarles de su situación y pago.
- Auxiliar en toda otra tarea administrativa que se le solicite.

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		x	
AUTONOMIA REQUERIDA			x
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		x	
PERICIA			x

VII. Relación Jerárquica

Supervisa:

☐

No supervisa

x

VIII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 6 horas de lunes a viernes
- b) **Remuneración:** 4BPC
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Liniers N° 1324 piso 2 Montevideo
- d) **Otras condiciones específicas:** En el ejercicio liberal de su profesión, no puede desarrollar tareas que se vinculen directa o indirectamente con los sectores regulados.

Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

- A- Formación:** Estudiante de Título de grado de Ciencias Económicas en instituciones públicas o privadas universitarias reconocidas por el M.E.C.
- B.- Experiencia:**
- C.- Otros:** 100 créditos aprobados de la carrera

2. A VALORAR

A.- Formación:
<ul style="list-style-type: none">• Manejo en herramientas informáticas.• Haber aprobado Conceptos Contables o similar (materia contable de primer año).• Procesos y sistemas de información.• Cursos relacionados con las tareas claves.
B.- Experiencia:
C.- Otros:

3- COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Habilidad analítica• Aprendizaje continuo• Aptitud para el trabajo en equipo• Búsqueda de información• Comportamiento ético en el desarrollo de su actividad.• Compromiso |
|--|