

Procedimiento

Corregir datos en Registro de Regulados



Corregir Datos

Este formulario presenta las observaciones que el usuario tiene que tomar en cuenta para la corrección de la solicitud. (Observaciones Ursea).

Ingrese con el Link a su bandeja de entrada donde podrá visualizar el trámite observado en la “Lista de Tareas pendientes

Laura González | DEFAULT |

Lista de Tareas Pendientes

Nro. Provisorio	Nro. Trámite	Tipo Trámite	Tarea	Nro. Instalación	Rut Regulado Titular	Regulado Titular Asociado	Fecha Creación del trámite	Fecha de tarea
808	REG-2018-2-6-001407	Registro de Regulados	Corregir datos		[REDACTED]	[REDACTED]	19/12/2018 09:14:27	19/12/2018 09:16:01

Mis inicios pendientes



Mensajes

Usted no tiene permisos suficientes.

Trámites en línea

Alta y Modificación de Regulados

Establecer los lineamientos y las actividades necesarias para dar de alta o modificar un regulado....

Alta, baja o modificación de cadenas de distribución

Establecer los lineamientos y las actividades necesarias para dar de alta, baja o modificar una cadena de distribución de una instalación GLP....

Autorización de etiqueta eficiencia energética

Autorización de etiqueta eficiencia energética...

Autorización de etiqueta eficiencia energética - Excepciones

Autorización de etiqueta eficiencia energética - Excepciones...

Autorización de vehículos afectados al transporte de GLP

Inicio del trámite para autorizar un vehículo dedicado al transporte de glp...

Cambio de datos que no requieren validación de URSEA

Establecer los lineamientos y las actividades necesarias para modificar información de un responsable de la instalación GLP o dejar inactiva una instalación. ...

Complemento de registro de Generadores de Vapor

El Complemento del Registro de Generadores de Vapor Nuevos es el trámite que se realiza luego del registro inicial (el cual otorga el número de registro del Generador de Vapor) y previo a las pruebas de habilitación. ...

Consultas web

Este trámite se inicia cuando un ciudadano quiere hacer una consulta a la URSEA...

Funcionalidades



Lista de Tareas Pendientes



Mis trámites en línea pendientes



Trámites Iniciados por el Usuario

Administración



Mis trámites



Mis inicios pendientes

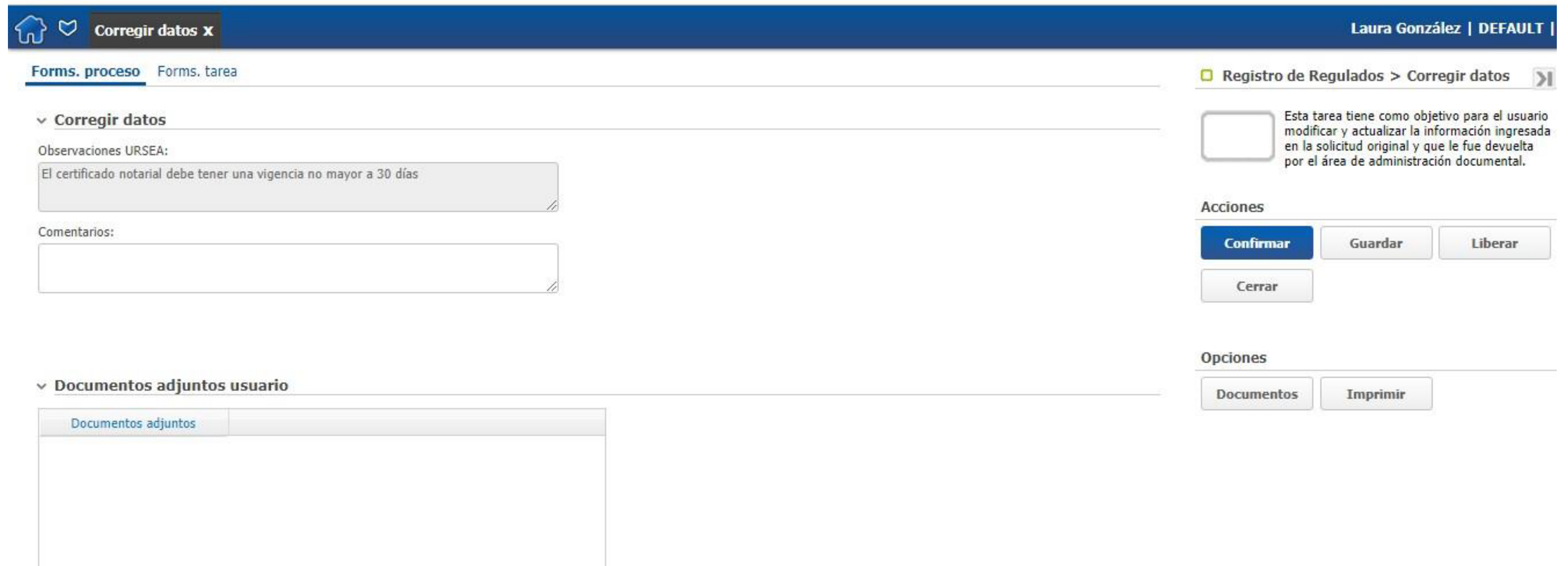


Administración de usuarios de empresa

Cantidad de tareas adquiridas

Corregir Datos

Al hacer clic sobre el trámite: Podrá visualizar la tarea Corregir Datos y la observación de Ursea.

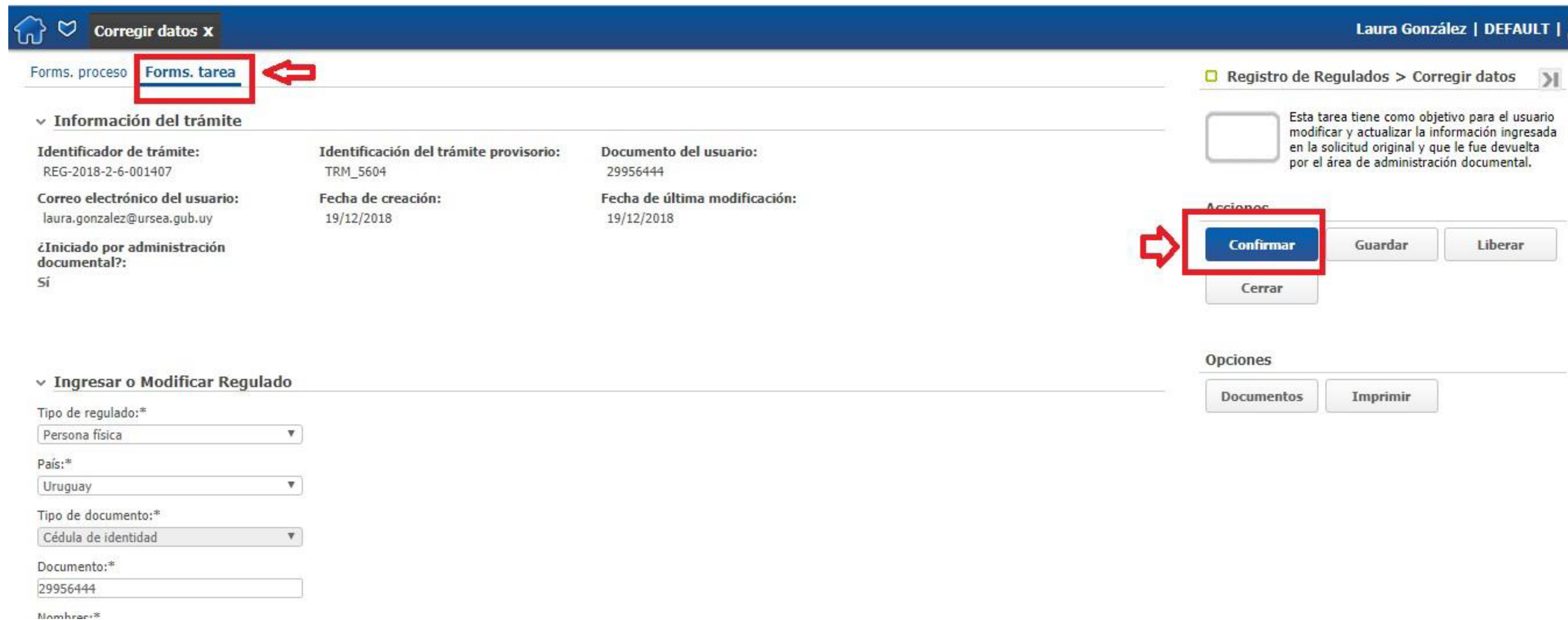


The screenshot shows a web application interface for 'Corregir datos'. The top navigation bar is dark blue with a home icon, a shield icon, and the text 'Corregir datos x'. On the right side of the bar, it says 'Laura González | DEFAULT |'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Forms. proceso' (selected) and 'Forms. tarea'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Corregir datos', contains a text area for 'Observaciones URSEA:' with the text 'El certificado notarial debe tener una vigencia no mayor a 30 días' and a text area for 'Comentarios:'. The second section, 'Documentos adjuntos usuario', contains a table with one header row labeled 'Documentos adjuntos'. On the right side, there is a sidebar with a breadcrumb 'Registro de Regulados > Corregir datos', a description box stating 'Esta tarea tiene como objetivo para el usuario modificar y actualizar la información ingresada en la solicitud original y que le fue devuelta por el área de administración documental.', and two sections: 'Acciones' with buttons for 'Confirmar', 'Guardar', 'Liberar', and 'Cerrar'; and 'Opciones' with buttons for 'Documentos' and 'Imprimir'.

Corregir Datos

Dependiendo de la Observación, cuando se requiera editar datos o agregar documentos deberá hacerlos en la pestaña Forms. tarea, todos los campos de esa pestaña son editables.

- Guardar: Permite guardar el avance de los datos ingresados, por si desea continuar el trámite luego
- Confirmar: devuelve el trámite a Ursea



Corregir datos X Laura González | DEFAULT |

Forms. proceso **Forms. tarea** ←

Registro de Regulados > Corregir datos

Esta tarea tiene como objetivo para el usuario modificar y actualizar la información ingresada en la solicitud original y que le fue devuelta por el área de administración documental.

Acciones

Confirmar Guardar Liberar

Cerrar

Opciones

Documentos Imprimir

Información del trámite

Identificador de trámite: REG-2018-2-6-001407	Identificación del trámite provisorio: TRM_5604	Documento del usuario: 29956444
Correo electrónico del usuario: laura.gonzalez@ursea.gub.uy	Fecha de creación: 19/12/2018	Fecha de última modificación: 19/12/2018

¿Iniciado por administración documental?:
Sí

Ingresar o Modificar Regulado

Tipo de regulado:*
Persona física

País:*
Uruguay

Tipo de documento:*
Cédula de identidad

Documento:*
29956444

Nombre:*



URSEA

Unidad Reguladora de Servicios
de Energía y Agua



www.ursea.gub.uy

