

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

“Contratación de consultoría para estudio técnico de revisión y actualización de la metodología, hipótesis y parámetros utilizados en la determinación de los precios de paridad de importación (PPI) de productos derivados del petróleo que elabora y publica la Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua (URSEA)”

Inciso 02: **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

Unidad Ejecutora 006: **UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE ENERGÍA Y AGUA – URSEA -**

Licitación Abreviada N° **02 / 2016**

Fecha de Apertura: 04/04/2016 Hora: **14:00**

Lugar de Apertura: SALA DE REUNIONES DE LA URSEA – Torre Ejecutiva, Liniers 1324, 2º Piso (ala sur).

1. OBJETO DEL LLAMADO

Se convoca a Licitación Abreviada para la Contratación de una consultoría para estudio técnico de revisión y actualización de la metodología, hipótesis y parámetros utilizados en la determinación de los precios de paridad de importación (PPI) de productos derivados del petróleo que elabora y publica la URSEA.

2. ANTECEDENTES:

En el Uruguay, la importación y producción de derivados de petróleo constituye un monopolio legal ejercido por la empresa estatal ANCAP. Los precios máximos al consumidor final de dichos productos son fijados por el Poder Ejecutivo.

La URSEA tiene como uno de sus objetivos esenciales proteger los derechos de usuarios y consumidores. Puede examinar en forma permanente las tarifas y precios de las actividades reguladas, que incluyen de importación y distribución de combustibles. La transparencia en la información es una herramienta para lograr dicho objetivo.

En el año 2004 la Comisión Directora de la URSEA dispuso la publicación en el sitio web de los precios de paridad de importación de los combustibles derivados de petróleo (gasolinas, gas oil, queroseno, fuel oil, gas licuado de petróleo y propano).

La determinación de los precios de paridad de importación corresponde al ejercicio teórico de calcular el precio en el mercado local de productos terminados de similar calidad a la de los producidos por ANCAP, en la hipótesis de que los mismos se importan. El valor calculado en cada caso resulta de la aplicación de la metodología específica que fuera aprobada a tal efecto por la URSEA y de las hipótesis iniciales adoptadas. Dicha metodología fue elaborada y publicada en noviembre de 2004 en el sitio web de la URSEA. En ese momento se estableció que la misma debería revisarse cada 5 años. Fue actualizada en el año 2010 con valores revisados en el año 2008. Esta versión es la que se encuentra vigente a la fecha y está disponible en el sitio web de la URSEA:

http://www.ursea.gub.uy/Inicio/Combustibles/Combustibles+liquidos/Tarifas_Precios_Combustibles_Liquidos/PPI_Combustibles_Liquidos

La metodología vigente contempla las diferentes etapas en la cadena de valor de los productos considerados, partiendo de determinados mercados internacionales que se toman como origen de los productos y agregando las sucesivas componentes de costos, como ser fletes y seguros de transporte marítimo internacional, costos de alije, de internación, de almacenamiento y los costos de distribución y transporte internos afrontados por las distribuidoras hasta la disposición final del producto en manos del cliente. La metodología recoge la formación de los precios en la realidad actual del mercado uruguayo. En particular para los combustibles líquidos (excepto GLP), los costos de distribución internos son reconocidos por ANCAP a las empresas distribuidoras (denominado margen de comercialización) y a las estaciones de servicio (denominado bonificación de estaciones de servicio). Por otra parte para el GLP ANCAP reconoce márgenes de envasado y distribución. Los precios de venta al consumidor final son establecidos por decreto por el Poder Ejecutivo, no así el precio de venta de los productos a la salida de la refinería de ANCAP. En la práctica la refinadora entrega los productos a un precio que resulta de considerar el precio máximo fijado por el Poder Ejecutivo y deducir los márgenes y bonificaciones.

En la actual metodología de cálculo de PPI, al precio de paridad de importación que comprende las primeras etapas de adquisición del producto y transporte marítimo hasta la introducción al país (PPI ex planta) se le agregan los valores informados y reconocidos en su facturación por ANCAP de los márgenes de distribución y bonificaciones y un promedio nacional de valores de flete de la planta de distribución a las estaciones de servicio, expendios de GLP y almacenes intermedios si correspondiera.

Desde la última actualización se han observado cambios en el mercado de combustibles en Uruguay, que entre otros incluyen:

- ANCAP discontinuó y se dejó de vender al público la Gasolina Especial 87 SP (setiembre 2013).
- Se incorporó en el mercado el gas oil especial (con una concentración máxima de azufre (S) de 10 partes por millón). Sería necesario iniciar una serie de precios de paridad de importación para este producto.
- En noviembre de 2007 se aprueba La Ley 18.195 de Agrocombustibles, la misma tiene por objeto el fomento y la regulación de la producción, la comercialización y la utilización de agrocombustibles encomendando a ANCAP la mezcla de etanol con las naftas y de biodiesel con el gas oil en determinados porcentajes y en determinados plazos. Ambos biocombustibles se producen en Uruguay por empresas de derecho privado, el etanol por la empresa ALUR (propiedad de ANCAP), y el biodiesel por otras empresas privadas.

3. OBJETIVO GENERAL DE ESTUDIO:

El objetivo de esta contratación es la revisión y adaptación de la metodología de URSEA para el cálculo de los precios de paridad de importación (PPI) de los siguientes productos derivados del petróleo:

- Gasolina Premium 97 30S
- Gasolina Super 95 30S
- Queroseno
- Gas oil 50S
- Gas oil 10S
- Fuel oil 1%S
- Fuel oil 3%S
- Supergás
- Propano industrial

Se revisará y actualizará la determinación de los diferentes importes que forman la cadena de valor de los combustibles líquidos, a efectos de arribar a los precios en el mercado local de productos similares a los que produce ANCAP.

El proyecto deberá considerar las mejores prácticas internacionales de elaboración de precios de referencia para combustibles, en particular la experiencia de otros reguladores de América Latina. A su vez deberá priorizar el uso de valores de componentes de costos de

disponibilidad pública y en caso de que la propuesta implique acceder a datos privados deberá adjuntarse cotización y forma de acceder a dicha información.

El proyecto de nueva metodología se pondrá en consulta pública, según el procedimiento disponible en la web de URSEA.

4. DETALLE DE ACTIVIDADES A REALIZAR

Las actividades a desarrollar cubrirán los siguientes objetivos específicos.

4.1. Cálculo PPI ex planta

Revisión de los costos eficientes de la actual metodología de URSEA, en todas las etapas desde el mercado de origen hasta las plantas de distribución mayorista, incluyendo los costos de almacenaje en las mismas.

Se deberá proponer la forma de realizar los cálculos y estimaciones necesarias, y su mecanismo de actualización.

4.2. Consideración de agrocombustibles

Estudiar la conveniencia de incorporar en el PPI un componente específico para tener en cuenta:

- a) el etanol mezclado en las gasolinas
- b) el biodiesel mezclado en el gasoil.

En caso de considerarlo conveniente se deberán proponer las variantes necesarias en la actual metodología, incluyendo las fuentes de precio de referencia de los productos involucrados.

Informar sobre las experiencias en otros países de la región.

4.3. Márgenes de distribución de gasolina y gasoil

El objetivo es proporcionar a URSEA, exclusivamente para gasolinas y el gasoil, elementos para decidir sobre los costos de distribución a agregar al precio ex planta en la determinación del PPI de venta al público.

Se requiere:

4.3.1. Comparativo regional

Aportar datos de costos de distribución en otros países, incluyendo algunos de la región.

Efectuar un comparativo con los costos actuales informados por ANCAP.

Proponer la forma de incorporar a la metodología de cálculo valores de referencia de fuente internacional.

4.3.2. Estudio descriptivo

Realizar la descomposición detallada de los componentes de las siguientes categorías de costos incluidos en la actual metodología:

- a) Margen de comercialización de los agentes distribuidores
- b) Flete promedio desde las plantas de distribución mayoristas hacia los puestos de venta (estaciones de servicio)
- c) Margen o bonificación de los puestos de venta (estaciones de servicio)

En particular interesa discriminar en cada caso los costos de capital, costos operativos y rentabilidad, así como los mecanismos usados por ANCAP para su actualización.

También se deberá realizar una comparación con los valores internacionales del punto anterior.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A ENTREGAR:

Para el logro de los objetivos señalados se desarrollarán las siguientes actividades:

- a) Un primer informe de avance a los 10 días de iniciados los trabajos, con la planificación del trabajo y una breve descripción de las etapas y elementos que el oferente considerará en el desarrollo de sus tareas. De tratarse de un experto extranjero, deberá realizar una visita inicial.
- b) Un segundo informe de avance a los 50 días de iniciados los trabajos, en el cual se expongan las recomendaciones a los cambios en la metodología que correspondiere realizar con los fundamentos correspondientes. En caso de existir costos para acceder a los insumos de cálculo deberán cotizarse y establecer las diferentes fuentes de información que puedan proveer esta información. El informe debe incluir el impacto en los PPI de los cambios propuestos. Previo a la entrega deberá realizarse una presentación formal a las autoridades y técnicos de la URSEA en la sede de la Unidad.
- c) Colaborar en la consulta pública formal de un proyecto basado en el segundo informe. La colaboración podrá ser a distancia, aclarando dudas durante el proceso y redactando las respuestas a los aportes recibidos.
- d) Dentro de los 120 días de iniciados los trabajos, realizar un informe final con la nueva versión de la metodología en texto definitivo para publicación y los valores de los parámetros considerados.

Se deberá entregar una versión actualizada de la “Metodología para la determinación de los Precios de Paridad de Importación de Productos Derivados del Petróleo”, una versión de cálculo en planilla electrónica y el informe final que establezca los cambios en los parámetros y fórmulas que se utilizan en dicho cálculo.

6. PLAZO

La duración del contrato será fijada por la aceptación de informes y entregables detallados en el literal anterior y se estima un plazo de 6 meses a partir de la fecha de inicio. Sin perjuicio de lo expuesto, el oferente deberá incluir en la presentación de la oferta, el Plan de Trabajo y el cronograma de actividades propuesto para la realización del estudio.

7. MODALIDAD , FORMA DE PAGO y COTIZACION

El servicio de consultoría será realizado a través de la presentación de informes a la contraparte (Gerencia de Regulación de URSEA).

La forma de pago será la siguiente, contra presentación de facturas ante la URSEA:

- 10% (diez por ciento) del monto total a la firma del contrato.
- 10 % (cuarenta por ciento) del monto total del contrato con la presentación y aprobación del primer informe de avance.
- 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato con la presentación y aprobación del segundo de avance.
- 50% (cincuenta por ciento) del monto total del contrato contra presentación y aprobación del Informe Final.

De acuerdo a los resultados y en función de los avances del estudio, se mantiene abierta la posibilidad de ajustes de este cronograma, previo acuerdo con la empresa consultora.

La empresa consultora cotizará el precio en dólares americanos indicando precio del contrato más Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). El precio del contrato deberá incluir todos los conceptos (honorarios, traslados, viáticos y otros), los cuales serán pagados de acuerdo a lo indicado ut supra. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

No se prevén ajustes de precios.

El plazo para el pago comenzará a regir a partir de la recepción y aceptación de la factura comercial por parte de la URSEA.

El pago se realizará en moneda nacional, utilizando para su conversión el tipo de cambio pizarra vendedor del día anterior al pago o en su defecto el que considere el SIIF. El mismo será efectuado dentro de los 45 días a través del SIIF (Sistema Integrado de Información Financiera) luego de la fecha establecida en el párrafo anterior.

La URSEA retendrá de cada pago el Impuesto al Valor Agregado (IVA) e impuesto a la Renta, en el marco de la normativa vigente y en el caso que correspondan.

8. CONDICIONES DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Será seleccionada aquella empresa que, habiendo cumplido con todos los requisitos mínimos, presente la oferta de menor precio.

La empresa que no cumpla con los requisitos mínimos señalados seguidamente no concursará para la realización de la consultoría.

8.1. Requisitos mínimos a cumplir por la empresa consultora

8.1.1. Experiencia específica de la empresa relativa al trabajo:

Experiencia de la empresa en al menos un trabajo relacionado con la determinación de precios de paridad o de referencia de combustibles líquidos.

8.1.2. Equipo de trabajo:

La empresa deberá presentar un equipo de trabajo que cuente con un experto que cumpla con los requisitos detallados en el punto 8.1.4.

8.1.3. Dedicación horaria de los integrantes de la Consultoría:

El experto mencionado en 8.1.2. deberá tener una dedicación mínima de 80 horas.

8.1.4. Calificaciones y competencia del equipo de trabajo:

El experto mencionado en 8.1.2. deberá tener, como mínimo, estudios de grado en Ingeniería, Economía, Estadística, o Finanzas y un mínimo 5 años de experiencia acumulados en la profesión. Además deberá tener como mínimo 4 experiencias en trabajos relacionados con estudios tarifarios de empresas del sector de combustibles derivados del petróleo.

8.1.5. Propuesta de trabajo

Se requiere la presentación de una propuesta de trabajo, que cumpliendo con los presentes términos de referencia, se establezcan las etapas a seguir, los recursos que se emplearán, la información que se va a requerir y el cronograma de ejecución detallado.

8.2. Subcontratos

En caso que se desee realizar una subcontratación se deberá presentar el Curriculum Vitae del Consultor a subcontratar, así como una carta intención firmada por éste en la cual deje constancia de su disponibilidad para trabajar en la Consultoría.

Los profesionales subcontratados deberán cumplir los mismos requisitos mínimos que los considerados para el personal propio de la consultora.

8.3 Incompatibilidad e impedimentos para la contratación:

La empresa consultora no puede tener ningún tipo de vinculación, directa o indirecta, durante la vigencia del contrato de consultoría, con ningún agente involucrado en las actividades relacionadas con producción, transformación o comercialización de combustibles derivados del petróleo en el país.

Se desestimarán las presentaciones de oferentes que no presenten una declaración jurada al respecto.

9. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS:

Las propuestas se redactarán en forma clara y precisa y serán firmadas por el Oferente o sus representantes de acuerdo al formulario que figura en el **ANEXO 1**.

Las propuestas serán entregadas en la sede de la Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua, Torre Ejecutiva – Liniers 1324 2º Piso, Departamento de Administración y Finanzas hasta la fecha y la hora señalada para su apertura.

Deberá indicarse en el sobre:

- Nombre de la Empresa
- Número de la Licitación
- Fecha
- Hora de apertura

Cuando las propuestas se presenten omitiendo indicar en el sobre, los datos anteriormente señalados, no se aceptarán reclamaciones como consecuencia de que dichos sobres fueran abiertos antes del momento de la apertura.

La Administración dará apertura a los sobres conteniendo las Ofertas en presencia de los interesados que concurran al acto, labrándose el acta correspondiente.

También podrán enviarse a través del sitio compras@ursea.gub.uy hasta el 01/04/2016 a la hora 12:00, considerando todos los requisitos de presentación de ofertas.

Documentos que conforman la oferta:

A) Documentos de carácter general que conforman la oferta

Información general del oferente:

A.1.- Documentación de la Firma y/o Consorcio (razón social, domicilio, dirección postal, correo electrónico, teléfono y datos legales, etc.).

A.2.- Declaración jurada de estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado.

A.3.- En caso que el oferente subcontrate servicios deberá presentar la información de dichos subcontratos. La responsabilidad por el cumplimiento de los servicios subcontratados es del adjudicatario.

B) Documentos de carácter técnico que conforman la oferta

Son los méritos y antecedentes que avalan su experiencia e idoneidad en el ámbito del trabajo.

B.1) Experiencia del Oferente solicitada, la cual deberá presentarse como Declaración Jurada.

Son los antecedentes que permiten comprobar la experiencia del oferente en los temas señalados, diferenciando aquellas realizadas dentro del sector público y del sector privado, detallando los principales clientes atendidos. Descripción del equipo de trabajo que participara en cada una de las actividades de la consultoría, señalando la esfera de competencias (de cada uno).

B.2) Currículum Vitae del experto.

B.3) Currículum Vitae del resto de los especialistas que trabajarán en el mismo.

B.4) Propuesta técnica. Incluye el Plan de Trabajo a desarrollar para el cumplimiento de los servicios a contratar, así como el cronograma de actividades a realizar que incluya fechas de comienzo y finalización de cada una de las actividades.

10. CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS:

Las firmas interesadas podrán formular las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta dos días hábiles antes de la apertura de la Licitación a la dirección de e - mail compras@ursea.gub.uy. Las consultas también podrán efectuarse por nota dirigida a la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

La URSEA se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de sus ofertas, así como a autorizar prórrogas a la apertura.

No se permitirá modificar los precios ofertados mediante respuestas a consultas y/o aclaraciones.

11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS:

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 (sesenta) días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Unidad, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

12. ADJUDICACIÓN:

La URSEA podrá:

- a) Adjudicar la Licitación al Oferente que considera más conveniente para sus intereses, dando prioridad a aquella oferta de mejor precio, siempre que cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados (detallados en el punto 8.1), descartando para el análisis a aquellas que no lo cumplan.
- b) No adjudicar esta Licitación, rechazando a su exclusivo juicio la totalidad de las ofertas, declarándola desierta o adoptando otros cursos de acción por razones de buena administración.
- c) Considerar como aspecto preponderante para rechazar una Oferta, los antecedentes de los Oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma y con otros organismos estatales.
- d) La Administración podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas, puja a la baja o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del T.O.C.A.F.

Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los oferentes a reclamar por mayores costos, gastos, honorarios o indemnizaciones por daños o perjuicios.

Una vez adjudicada la licitación, se notificará por carta o fax a todos los Oferentes.

Aquel, cuya Oferta resulte seleccionada deberá concurrir a notificarse personalmente dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la comunicación, munido de un certificado notarial que acredite la representación del Oferente.

El citado certificado deberá estar vigente y su fecha de expedición no podrá tener una antelación mayor a 10 días corridos a la fecha de su presentación a la URSEA.

La no concurrencia del adjudicatario en tiempo y forma, será motivo para considerarlo incurso en mora de pleno derecho, estando la Administración facultada a dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes.

13. PRESENTACIÓN DE GARANTIAS:

13.1 Garantía de mantenimiento de Ofertas

No es exigible en este caso, acorde con lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF.

13.2 Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

El adjudicatario deberá dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la Adjudicación, justificar la constitución de la Garantía de fiel cumplimiento del contrato por un monto del 5 % del monto de su oferta de acuerdo a lo establecido en el artículo 64 del TOCAF.

Si el Adjudicatario no constituye la misma en tiempo y forma, la Administración podrá prorrogar dicho plazo por un término de 3 días más. Transcurrido el nuevo plazo, la falta de constitución de esta, hará caducar los derechos del Adjudicatario, pudiendo la Administración iniciar las acciones que pudieran corresponder contra este por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho y, reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del Oferente incumplidor en primera instancia.

13.3 Constitución de Garantías.

La Garantía se presentará ante la URSEA, deberá hacer referencia específica a esta Licitación, y ser emitida con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales; la Administración se reserva el derecho de aceptar, observar, o rechazar la misma a su exclusivo juicio.

La garantía se constituirán a la orden de la URSEA, y podrá consistir en:

- a) Efectivo, ya sea en moneda nacional o en dólares estadounidenses.
- b) Fianza, aval o garantía de un banco establecido en la República Oriental del Uruguay
- c) Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora
- d) Valores Públicos de la República Oriental del Uruguay.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Se podrá integrar la garantía en más de una de las modalidades indicadas siempre que todas ellas sean constituidas a nombre del Estado Central-URSEA y que cubran la cantidad exigida en cada relación contractual. En todos los casos la garantía respectiva se constituirá en la moneda de la oferta, con excepción de los Bonos del Tesoro. A fin de asegurar la ejecución de las garantías, la Administración debe comunicar el incumplimiento del Oferente o del Adjudicatario al asegurador, a través de comunicaciones y/o resoluciones que aplican sanciones o rescinden la contratación. Cuando la Administración deba proceder al cobro de las garantías, el importe será el que resulte del valor de las mismas en pesos, dólares, tipo de unidad en que se hubiere constituido

13.4 Devolución de Garantías.

Cumplido el objeto de la Licitación, la devolución de la garantía se realizará de oficio o a pedido de parte, mediante nota dirigida a la URSEA. Previamente a su devolución se liquidarán y deducirán las cantidades a que haya lugar, ya sea por daños y perjuicios o multas, de acuerdo con las responsabilidades en que pudiera haber incurrido el oferente o adjudicatario.

14. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El oferente asumirá la total responsabilidad por los hechos de sus dependientes y especialmente contra terceros.

Si la URSEA comprobara irregularidades o faltas, de parte del adjudicatario y/o su personal, el adjudicatario quedará obligado a adoptar la decisión que se determine sin que la Unidad Reguladora resulte obligada a resarcirle suma alguna.

Control

La URSEA podrá exigir en cualquier momento, la presentación de la documentación que justifique el pago de salarios y demás rubros de la relación laboral y especialmente de los aportes a la seguridad social y certificados del Banco de Seguros del Estado.

Las exigencias establecidas en los precedentes serán condición para el pago de los servicios.

Cuando el adjudicatario incurriera en incumplimiento en el pago de salarios, la Unidad estará facultada a proceder de acuerdo a lo dispuesto en la normativa vigente.

Los organismos deberán comprometerse a comunicar a la URSEA los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

Cuando la URSEA considere que se ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de constatarse dichos extremos, serán sancionadas en mérito a la normativa vigente, sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual que se estipule en estas Bases.

De la responsabilidad derivada de las obligaciones referidas en las Leyes Nº 18.099 y 18.251.

En cumplimiento de lo establecido por las leyes Nº 18.099 y 18.251, se determina que ante cualquier reclamación por las obligaciones que establecen las mencionadas Leyes y formulada por los trabajadores contratados, en la relación con los subcontratistas, intermediarios o suministradores de mano de obra, que realicen convenios con la URSEA por resultar adjudicados, queda pactado que los únicos, exclusivos y definitivos responsables en todos los casos y por el total de los adeudos que correspondan lo serán dichos adjudicatarios.

La URSEA cuando lo considere necesario podrá repetir contra los adjudicatarios mediante la retención de sus créditos, ya sean provenientes del convenio que origina dicha reclamación, de otros que pueda tener con URSEA, de las eventuales garantías de convenio, o de cualquier otro crédito, etc., pudiendo imputarse tales sumas para el pago de los respectivos adeudos, sin perjuicio de las posibles acciones judiciales que decida plantear.

15. DEUDORES ALIMENTARIOS

A los efectos de dar cumplimiento con lo establecido por el artículo 6 de la ley Nº 17.957 (deudores alimentarios) URSEA realizará, en su caso, la adjudicación condicionada a que los titulares, directores y/o administradores del o los adjudicatarios no se encuentren inscriptos en el Registro Nacional de Actos Personales, Sección Interdicciones como deudor/es alimentario/s.

A tales efectos, el o los adjudicatarios deberán acreditar en forma fehaciente quienes son sus titulares, directores y/o administradores.

URSEA se reserva el derecho de otorgar plazo a la parte interesada, con la finalidad de cumplir con los extremos requeridos anteriormente, so pena de lo indicado en el párrafo siguiente.

El incumplimiento de esta exigencia legal, impedirá contratar con el Organismo, pudiendo el mismo reconsiderar el estudio del procedimiento de contratación con exclusión del citado adjudicatario/s.

16. CESION DE CREDITOS

Cuando se configure una cesión de crédito, según los artículos 1757 y siguientes del Código Civil, la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales.

Será obligatorio que el cesionario se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores del Estado (Tabla de Beneficiarios del S.I.I.F) Decreto 342/99 del 26/10/1999.

17. MULTAS y SANCIONES APLICABLES POR INCUMPLIMIENTOS.

Se establece la mora automática para todas las obligaciones a cargo del Adjudicatario.

La Administración podrá, en caso de incumplimientos en la entrega de los informes, aplicar una multa de un 1 % (uno por ciento) por cada día corrido de atraso.

La multa se calcula sobre el valor en dólares del informe no presentado en tiempo y forma. Tendrá un límite máximo del 15% (quince por ciento) del importe total del contrato. En caso de ser superior al 15%, corresponderá la rescisión del contrato.

En caso de aplicación de multas, o resarcimiento de mayores costos, gastos o daños y perjuicios, se notificará al Adjudicatario, otorgándosele un plazo de 10 días para su pago. En caso de omisión, el crédito se hará efectivo en primer término, sobre las facturas pendientes a favor del Adjudicatario, o sobre la Garantía de fiel cumplimiento de contrato – si correspondiere presentarla -; en caso de ser este mecanismo insuficiente, se hará efectiva sobre el precio a pagar de otros contratos que el Adjudicatario tenga con la Administración, o sobre el patrimonio del mismo.

URSEA se reserva el derecho de entablar acciones administrativas, judiciales y/o extrajudiciales tendientes al cobro de su crédito.

Sin perjuicio de lo anterior, la falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el Adjudicatario podrá dar mérito a que la Administración disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta:

- a) Apercibimiento
- b) Suspensión del registro de proveedores del SIIF
- c) Eliminación del registro de proveedores del SIIF
- d) Rescisión del contrato

- e) Demanda por daños y perjuicios
- f) Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento

La Administración está obligada a comunicar la aplicación de sanciones, multas y la rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección del Área de Defensa del Consumidor y al Registro de Proveedores del Estado y a la empresa aseguradora, dentro del plazo de 5 días de verificada.

18. NORMATIVA APLICABLE

- 1) El presente Pliego de Condiciones Particulares, y en lo que admita aplicación el Pliego único de bases y condiciones generales para los contratos de suministros y servicios no personales, aprobado por el Decreto 131/2014, de 19 de mayo de 2014.
- 2) Las normas del T.O.C.A.F., aprobado por Decreto 150/012 de 15/05/2012.
- 3) Normativa reguladora del Registro único de Proveedores del Estado.
- 4) Ley Nº 17.250 de fecha 11/08/2000 y Decreto reglamentario 244/2000. (Regulación de relaciones de consumo), en lo pertinente.
- 5) Decreto 500/991 de fecha 27/09/1991. (Procedimiento administrativo)
- 6) La ley Nº 17.597 de fecha 4/04/2006 (Deudores alimentarios) con las modificaciones introducidas por la ley 18.244 del 27/12/2007.
- 7) Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.
- 8) La normativa vigente de protección a la industria nacional
- 9) Lo dispuesto en el artículo 3º de la ley Nº 18.244 del 27 de diciembre de 2007.
- 10) En cumplimiento de lo establecido por las leyes Nº 18.099 y 18.251, se establece que, ante cualquier reclamación por las obligaciones que establecen dichas Leyes, formuladas por los trabajadores del Adjudicatario, o por parte de subcontratistas de este, intermediarios o suministradores de mano de obra, el Adjudicatario será el único, exclusivo y definitivo responsable, en todos los casos y por el total de los adeudos que correspondan.
- 11) Las disposiciones y/o lineamientos establecidos por la Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento – AGESIC.

19. EXENCION DE RESPONSABILIDAD.

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, para efectuar o no otros cursos de acción, o podrá desestimar todas las Ofertas, o podrá efectuar una Adjudicación parcial, o fraccionada. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los oferentes a reclamar por mayores costos, gastos, honorarios o indemnizaciones por daños o perjuicios.

ANEXO 1

FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

Licitación Abreviada N° _____

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

E-mail _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:	Documento	Cargo
_____	_____	_____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S:

Aclaración de firmas:

ANEXO 2

INFORMACION GENERAL

Definiciones.

A los efectos de este Pliego se entenderá por:

- Administración: la Unidad Reguladora de los Servicios de Energía y Agua (URSEA).
- Adjudicación: acto administrativo que resuelve la presente Licitación en favor de un Oferente, dictado por la Administración y sujeto al control de legalidad del Tribunal de Cuentas.
- Adjudicatario: el Oferente cuya Oferta haya sido seleccionada mediante el acto de Adjudicación.
- Adquirentes: el interesado que haya adquirido el Pliego.
- Dólar: moneda de curso legal en los Estados Unidos de América.
- Integrante: cada una de las personas físicas o jurídicas que conforman un Oferente.
- Licitación: procedimiento de contratación que rige para el Estado y reglamentado por el presente Pliego, y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Dec. 53/93) tendiente a la selección, por una modalidad competitiva, de un Adjudicatario para el objeto definido en dicha contratación.
- Oferente: la persona, empresa o consorcio de empresas que presente una Oferta en esta Licitación. Al menos una de sus integrantes deberá ser Adquirentes.
- Oferta: documentación presentada por un Oferente en las condiciones establecidas en el Pliego con el efecto de satisfacer lo requerido en el llamado.
- Pliego: el presente documento, con todos sus anexos, y las futuras modificaciones y aclaraciones que se aprueben con relación a su texto.
- Representante: persona o personas designadas para actuar en nombre del Adquirentes o del Oferente con facultades suficientes de representación.
- TOCAF: Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera aprobado por Decreto No. 150/012, de 11 de mayo de 2012 y sus modificativos.

Interpretación.

Las palabras o designaciones en singular deben extenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera. Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

Comunicaciones.

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a:

Sres. Integrantes del Directorio de la U.R.S.E.A.

Licitación Abreviada Nº 02/ 2016

Liniers 1324 2º Piso Torre Ejecutiva, Montevideo.

Teléfono: 150 interno 8139

Fax: 2900 87 95

Correo electrónico: compras@ursea.gub.uy

Deberán realizarse siempre por escrito (por nota, carta o telegrama certificado con aviso de retorno, fax o correo electrónico). Quienes remitan comunicaciones o documentos en cualquiera de las etapas de la Licitación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de la URSEA. En caso de duda, este podrá ser requerido por la Administración. De no presentarse el mismo, la documentación cuestionada se tendrá por no presentada.

Domicilios.

Los Adquirentes u Oferentes en su caso, deberán constituir domicilio especial a los efectos de esta Licitación en la ciudad de Montevideo, acreditar su nombre o razón social, el de sus representantes, teléfonos, y correo electrónico ante la URSEA. En caso de consorcios, se deberá denunciar el domicilio real de todos los integrantes del mismo. El domicilio se considerará válido mientras no se comunique uno nuevo por parte de representante con facultades suficientes. Su modificación tendrá efecto a partir del día inmediato siguiente de la notificación a la Administración.

Notificaciones.

La Administración notificará las aclaraciones, modificaciones, y la Adjudicación por medio de nota escrita comunicada en forma personal, fax, o telegrama colacionado con copia y aviso de retorno, en los domicilios constituidos.

Quienes pueden ser Oferentes.

Podrán ser Oferentes las personas físicas o jurídicas, constituidas en el país o en el extranjero habilitadas para contratar con el Estado Uruguayo. Se aceptará la presentación de Ofertas por Consorcios de empresas; o por un grupo de empresas con intención formar un consorcio al amparo de los artículos 501 a 509 de la ley 16.060. En estos casos las empresas deberán:

- a) Suscribir un acta que exprese la intención de consorciarse (o contrato de consorcio en su caso), con certificación notarial de firmas, detalle de los suministros que tomará a su cargo cada integrante del consorcio, así como las proporciones con que participa cada uno.

- b) Incluir toda la información requerida en este Pliego para cada uno de los miembros integrantes del consorcio.
- c) Designar a uno de los integrantes, como responsable autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.
- d) Dejar constancia en el acta de intención y posteriormente en el contrato de consorcio, que cada una de las empresas y sus representantes serán solidariamente responsables para con la Administración de todas las obligaciones contraídas en el marco de la Licitación.
- e) Expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas por cada empresa y sus representantes ante el organismo contratante y la no modificación del acta o contrato, sin la previa aprobación de la Administración.
- f) Dentro de los 3 días de notificada la resolución de Adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar el contrato de consorcio, con las condiciones aquí estipuladas y la obligación de su no modificación, sin el previo consentimiento de la Administración.
- g) Transcurrido el plazo citado, sin que el Adjudicatario diera cumplimiento a lo establecido en este literal, caducarán sus derechos, pudiendo la Administración iniciar las acciones que pudieran corresponder contra este por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho y, reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del Oferente incumplidor en primera instancia.

Responsabilidad de los integrantes de un Oferente.

Las empresas que integren un mismo Oferente deberán responder solidaria e indivisiblemente por la totalidad de las obligaciones asumidas por éste.

Aceptación del Pliego.

Los Oferentes deberán expresar por escrito al formular su Oferta la aceptación sin reservas del contenido del Pliego.

Cambios en la integración de un Oferente.

Los Oferentes no podrán modificar su integración luego de la presentación de su Oferta. Una empresa no podrá ser integrante de más de un Oferente.

Comisión Asesora o Grupo Técnico

Las Ofertas y la documentación licitatoria pasaran a estudio de una Comisión Asesora o de un Grupo Técnico designado.

Subsanación de errores u omisiones menores.

Una vez analizadas las Ofertas y el Acta de Apertura, la Comisión Asesora podrá sugerir a la Administración se otorgue a los Oferentes un plazo de dos días para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, así como para complementar la garantía de mantenimiento de la oferta cuando estime que hubo error en su cuantificación y siempre que no se trate de una diferencia significativa. La Administración podrá negarse a otorgar dicho plazo adicional para complementar carencias o salvar defectos o errores cuando los mismos sean habituales en un Oferente determinado, o se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida

En caso que se detecten discrepancias entre valores expresados en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letras.

La Administración otorgará plazo a los Oferentes en aquellas situaciones en que los Interesados no hayan:

- a) presentado su inscripción en la tabla de beneficiarios del SIIF,
- b) no hayan acreditado debidamente la representación invocada.

Vencido este plazo, si las observaciones no han sido levantadas, la Comisión Asesora podrá desestimar la Oferta en cuestión.

Rechazo total o parcial de Ofertas.

La Administración se reserva el derecho de rechazar una Oferta:

- En las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de Licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.
- La existencia de sobres o documentos que no estén debidamente agregados a las carpetas de la Oferta determinará la inmediata exclusión de tales sobres o documentos de la Oferta, sin derecho a reclamo.
- La existencia de hojas no foliadas, o diferencias en la cantidad de hojas según surja del envío por e-mail o fax.
- Cláusulas abusivas: una cláusula se reputará abusiva, cuando por su contenido o su forma, la misma contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe. Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:
 - a) Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos o servicios.
 - b) Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
 - c) Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.
 - d) La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.

- e) Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- f) Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

Causales de rescisión

La Administración podrá declarar rescindido el contrato, en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

- a) declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- b) Aplicación de multas en hasta tres meses o facturas, por un monto superior al 15 % del importe total de la adquisición.
- c) incumplimiento en la entrega de los productos o suministros por un plazo máximo total de 30 días.
- d) cuando el proveedor se haya excedido en 30 días en el incumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Pliego.
- e) mutuo acuerdo.

Las causales mencionadas en los literales a, b, c, d, dará lugar a la pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato, y al cobro de daños y perjuicios si los hubiera.